

ACTA No. 66

EN LA CIUDAD DE LORETO, ZACATECAS., A LOS 27 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, INSTALADOS EN LA SALA DE CABILDO DEL MUNICIPIO, EL H. AYUNTAMIENTO DE LORETO, ZACATECAS, 2021-2024, SE CELEBRA LA XXXIII SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, A LA CUAL SE CONVOCÓ EN TIEMPO Y FORMA POR PARTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE, PARA ATENDER CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO No. 50, 51 Y 52 FRACCIÓN I, II Y III DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO, BAJO EL SIGUIENTE

ORDEN DEL DÍA PROGRAMADO

1. PASE DE LISTA.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.
3. LECTURA DEL ACTA DE CABILDO No. 65 CORRESPONDIENTE A LA XXVI SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023
4. ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES" (POA'S)
5. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS APLICABLE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024
6. ANÁLISIS DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ANÁLITICO DE PLAZAS APLICABLES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.
7. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INICIATIVA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024
8. CLAUSURA

1. PASE DE LISTA

| No. | NOMBRE | CARGO | A | N | R | P |
|-----|------------------------------------|------------|---|---|---|---|
| 1 | C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE. | PRESIDENTE | X | | | |
| 2 | C. NYDIA PAOLA CALVILLO DELGADILLO | SÍNDICA | X | | | |
| 3 | C. JESÚS TEJADA GUZMÁN. | REGIDOR | X | | | |
| 4 | C. AIDA ALICIA IBARRA HERNÁNDEZ. | REGIDORA | X | | | |
| 5 | C. JOSÉ MARTIN ORENDAY GUZMÁN | REGIDOR | X | | | |
| 6 | C. SAMIRY ZACARÍAS MONTOYA. | REGIDORA | X | | | |
| 7 | C. FERNANDO ACEVEDO CASTAÑEDA. | REGIDOR | X | | | |
| 8 | C. KARINA SILVA ARECHAR. | REGIDORA | X | | | |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| 9 | C. JESÚS FRAUSTO PUEBLA. | REGIDOR | X |
| 10 | C. MARÍA DEL CARMEN ZAPATA MARTÍNEZ. | REGIDORA | X |
| 11 | C. LUIS REY FERNANDO PALOMINO MARTÍNEZ. | REGIDOR | X |
| 12 | C. MAGNOLIA DÁVILA OLVERA. | REGIDORA | X |
| 13 | C. SEMIRAMIS ARMIDA GASPAR VELÁZQUEZ. | REGIDORA | X |
| 14 | C. JUANA RODRÍGUEZ PUEBLA. | REGIDORA | X |

EL SECRETARIO DE GOBIERNO CONFIRMA AL ALCALDE, QUE HAY 13 ASISTENCIAS DE LOS 14 MIEMBROS, DANDO UN TOTAL DE 14 QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO, POR LO CUAL, EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA PODER LLEVAR A CABO LA SESIÓN.

PUNTO NUMERO 2: INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA.

TOMA LA PALABRA EL ALCALDE GUSTAVO AGUILAR ANDRADE Y DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA XXXIII SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO SIENDO LAS 13:14 HRS. DEL DÍA 27 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES; HACIENDO VALIDOS LOS ACUERDOS QUE EN ELLA SE TOMEN.

COMENTA EL ALCALDE: DENTRO DE ESTE ORDEN DEL DIA SOLICITO DISPENSAR LA LECTURA DEL ACTA NUMERO 65 DE LA XXVI SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL PASADO 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

EL ALCALDE SOLICITA LA VOTACIÓN PARA QUE SEA DISPENSADA LA LECTURA DEL ACTA NUMERO 65 DE LA XXVI SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL PASADO 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

| H. AYUNTAMIENTO | VOTACIÓN |
|---|----------|
| C. JUANA RODRÍGUEZ PUEBLA | A FAVOR |
| C. SEMIRAMIS ARMIDA GASPAR VELÁZQUEZ. | A FAVOR |
| C. MAGNOLIA DÁVILA OLVERA | A FAVOR |
| C. LUIS REY FERNANDO PALOMINO MARTÍNEZ. | A FAVOR |
| C. MA. DEL CARMEN ZAPATA MARTÍNEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS FRAUSTO PUEBLA. | A FAVOR |
| C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE. | A FAVOR |
| C. NYDIA PAOLA CALVILLO DELGADILLO. | A FAVOR |
| C. KARINA SILVA ARECHAR. | A FAVOR |
| C. FERNANDO ACEVEDO CASTAÑEDA. | A FAVOR |
| C. SAMIRY ZACARÍAS MONTOYA. | A FAVOR |
| C. JOSÉ MARTÍN ORENDAY GUZMÁN. | A FAVOR |
| C. AIDA ALICIA IBARRA HERNÁNDEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS TEJADA GUZMÁN. | A FAVOR |

P.C.D.

M2CM

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 APRUEBA POR UNÁNIMIDAD DISPENSAR LA LECTURA DEL ACTA NUMERO 65 DE LA XXVI SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL PASADO 29 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: PORQUE HACER LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA Y NO ORDINARIA.

COMENTA EL SECRETARIO DE GOBIERNO: YA LO HABÍA COMENTADO EN ALGUNA OCASIÓN QUE REQUERÍAMOS LO QUE ES LA LEY DE INGRESOS Y APROBACIONES QUE TIENEN QUE VER CON EJERCICIOS FISCALES, CON INFORMACIÓN QUE FUERA NETAMENTE DE ESO YA LO HABIAMOS HABLADO SE MAS O MENOS A LO QUE SE REFIERE PORQUE TIENE USTED UN PUNTO, LO VOY ADEHERIR A LA PRXIMA ORDINARIA.

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: PERO YO LO TENGO DESDE EL 6 DE DICIEMBRE, ENTONECES YO POR ESO PREGUNTO PORQUE NO SE HA TOMADO ENCUESTA MI SOLICITUD Y NO SE ME HA DADO UNA RESPUESTA NI POR ESCRITO.

COMENTA EL SECRETARIO DE GOBIERNO: LA RESPUESTA SE LE VA DAR EN CUANTO SE LE ENVÍE EL CITATORIO Y QUE VENGA AGENDADO EL PUNTO, NO ESTA DENEGADO EL PUNTO, NO ES UNA NEGATIVA.

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: MI PREGUNTA ES PORQUE NO HACERLO ANTES DE QUE ACABE EL AÑO FISCAL.

COMENTA EL SECRETARIO DE GOBIERNO: PORQUE TENEMOS LA FECHA DESTINADA NADA MÁS PARA LO QUE ES LA LEY DE EGRESOS NO TENEMOS OTRA REUNIÓN USTEDES LO SABEN.

COMENTA LA REGIDORA CARMEN ZAPATA: PUEDE HACER UNA AL MES O DOS

COMENTA EL SECRETARIO DE GOBIERNO: LA LEY ORGÁNICA NOS MANEJA UNA ORDINARIA Y UNA EXTRAORDINARIA POR LEY

COMENTA LA REGIDORA CARMEN ZAPATA: EN ESTE MES NO VA A VER UNA ORDINARIA

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: YO POR ESO LE PREGUNTO POR QUE LA LEY ORGÁNICA MANEJA QUE POR CADA 25000 MANEJA UNA REUNIÓN ORDINARIA

COMENTA EL SECRETARIO DE GOBIERNO: NO SE LLEVÓ A CABO PORQUE EL ÚNICO PUNTO ES EL SUYO REGIDOR, Y SI EN REALIDAD SI LOS INVITO EN QUE EL ACTA

LLEVE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA LEY DE EGRESOS Y LOS PUNTOS QUE ESTAN AGENDADOS, Y ENTRANDO EL AÑO USTED ESTA RESERVANDO SU PUNTO, VA SER PUNTO NUMERO 1.

COMENTA LA REGIDORA CARMEN ZAPATA: PERDON QUE INTERRUMPA PROFE, NO IMPORTA EL NUMERO QUE LE DE AL PUNTO

COMENTA EL SECRETARIO DE GOBIERNO: VAMOS A DARLE AGILIDAD REGIDORA, PORQUE LE ESTAMOS DANDO VUELTAS A UN ASUNTO QUE NO TIENE SENTIDO PARA EVITAR LA GRABACIÓN VOY A PROGRAMAR A REUNIÓN ORDINARIA ANTES QUE TERMINE EL AÑO, LE PARECE. PORQUE CREO QUE EN LA GRABACIÓN ESTAMOS METIENDO COSAS QUE NO ES.

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: LO QUE SE METE EN LA GRABACION DE TODOS MODOS SE OMITE A LA HORA DE ESCRIBIRLA PROFE A LO QUE VAMOS DE QUE, AUNQUE FUERA EL ULTIMO PUNTO PORQUE NO SE NOS DIO UNA CONSTESTACION Y NO SE NOS HA DADO, PORQUE SI HABIDO RENIONES DE UN SOLO PUNTO Y ESA ESTA DESDE EL 6 DE DICIEMBRE

COMENTA EL SECRETARIO DE GOBIERNO: VAMOS A METER EL PUNTO NO SE PREOCUPE ANTES DE QUE TERMINE EL AÑO.

COMENTA EL ALCALDE: PASAMOS AL SIGUIENTE PUNTO...

4. ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES” (POA’S) PARA LO CUAL SOLICITO LA PRESENCIA DE LA CONTADORA SANDRA MAGDALENA MONTOYA PEREZ PARA QUE NOS EXPONGA ESTE PUNTO



[Handwritten signatures and notes in blue ink along the right margin]

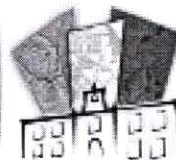


POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024



POR UN
LORETO
PARA TODOS
M. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.




[Handwritten signature]

M23M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

|    | | MUNICIPIO DE LORETO, S.A.C. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
|---|--|--|--|
| Fecha de aprobación: | | | |
| FECHA DE CALIFICACIÓN | | | |
| Título de proyecto | Programa Operativo Anual | | |
| Nombre de proyecto | Programa Municipal de Atención Ciudadana y Loreto Digital | | |
| Descripción del proyecto | Con el presente proyecto, se pretende de proporcionar, a toda una atención de calidad a todos y cada uno de las personas que así lo requiera en Loreto y cuando su situación de vulnerabilidad sea real y se ajuste a las condiciones propias a nuestro alcance de qué manera, realizar un acompañamiento personal a todos y cada uno de las actividades que nuestra administración realice en beneficio de todos y cada uno de los y las loretanos. | | |
| Objetivo general | Serán a través una organización eficiente de los recursos, gestión, implementación y actividades propias las beneficiarias del Presidente, así como la coordinación y logística de los eventos a los que asiste el ciudadano Presidente Municipal, optimizando el funcionamiento propio del Dpto. a los gubernamentales que permite alcanzar el desarrollo integral y bienestar de las personas que viven en situación de riesgo y vulnerabilidad social. | | |
| Objetivo específico | El objetivo está centrado en toda la ciudadanía, en especial las beneficiarias que viven en condiciones más vulnerables. | | |
| COORDINACIÓN DE SERVICIOS | | | |
| Unidad Ejecutora | Loretoche del presidente | | |
| Unidad Ejecutora | Secretaría Particular del Presidente | | |
| Unidad Ejecutora | Secretaría Particular del Presidente | | |
| COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE INTERCOMUNICACIÓN | | | |
| Unidad Ejecutora | Loretoche del presidente | | |
| Unidad Ejecutora | Secretaría Particular del Presidente | | |
| Unidad Ejecutora | Secretaría Particular del Presidente | | |
| OBJETIVOS | | | |
| Objetivo | Que J. Loreto trascienda en el desarrollo Objetivo 1.1 Establecer una Administración Municipal eficiente. Objetivo 2.2 Fomentar el Gobierno y Cultura de la Legalidad. Estrategia 2.1.1. Una eficiente y responsable del gasto público. Estrategia 2.1.2. Incrementar la capacidad productiva y la gestión de los recursos humanos. Estrategia 2.1.3. Adoptar un modelo de gobierno abierto y cercano a la ciudadanía. Estrategia 2.1.4. Contribuir al fortalecimiento de la administración municipal como institución. Estrategia 2.2.1. Promover la participación de la sociedad en el quehacer de la administración municipal. Estrategia 2.2.2. Trabajar con múltiples, prácticas adecuadas y procesos de administrados y gestión eficiente. Estrategia 2.2.3. Crear condiciones de diálogo, discusión y acuerdo de las que emanen decisiones para el bien común y la protección de los recursos. Estrategia 2.3.1. Orientar el desempeño de los funcionarios públicos en el marco de la legalidad y producir efectos con el propósito de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para combatir la corrupción. Estrategia 2.3.2. Participación ciudadana en el control, vigilancia y evaluación de los actos y servicios proporcionados por la administración municipal. Estrategia 2.3.3. Implementación de sistemas de control y evaluación municipal. Estrategia 2.4.1. Desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación. Estrategia 2.4.2. Reestructurar y disminuir la deuda pública municipal. Cumplir con el marco normativo en materia de administración contable y contabilidad gubernamental. Promover la realización de programas de mantenimiento a la infraestructura municipal. Fortalecer los procedimientos administrativos en la administración municipal. Garantizar prácticas de gasto responsable en la administración municipal. Aplicar criterios de economía, eficiencia, austeridad y disciplina presupuestal que garanticen el mejor uso de los recursos. Cumplir con la normativa aplicable en los procesos de adjudicación en materia de arrendamientos, adquisiciones, servicios, obra pública y suministros. Proporcionar información a los titulares de decisiones respecto de la deuda pública. Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la administración municipal. Implementar mecanismos para incrementar la productividad de los servidores públicos en sus funciones. Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y clima laboral adecuado. Promover la capacitación continua y las certificaciones de los servidores públicos. Fortalecer la innovación tecnológica en la administración municipal. Reducir tiempos y asegurar en calidad, simplicidad y procedimientos más claros. Diseñar mecanismos y estrategias de innovación y gestión de calidad en la administración municipal. Mantener las prácticas que contribuyen a mejorar la gestión pública de la administración municipal. Revisar los reglamentos con los que cuenta la administración municipal para la actualización de los mismos. Implementar acciones de prevención, detección y sanción en hechos de corrupción. Promover la institucionalización de un reglamento probito de conducta para los funcionarios municipales. Promover la participación ciudadana en el establecimiento de mecanismos para prevenir y combatir la corrupción. Evaluar los programas y proyectos aplicados en la administración municipal para identificar prácticas de corrupción. Promover la realización de campañas sobre el derecho al acceso a la información pública y la transparencia. Promover la participación de la sociedad civil organizada en las acciones de la administración municipal. Diseñar e implementar el sistema de control interno y desarrollo institucional. Promover el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos del Ayuntamiento. Vigilancia constante del gasto público para hacer uso eficiente de los recursos. Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones. Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a lo proyectado. Gestionar recursos extraordinarios. | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | | |

| UNIDAD EJECUTORA | UNIDAD EJECUTORA | UNIDAD EJECUTORA |
|---|------------------|------------------|
| 0001 - Servicio Personal | 3 | 5,707,257.00 |
| 0002 - Materiales y Suministros | 3 | 241,500.00 |
| 0003 - Servicios Generales | 4 | 480,000.00 |
| 0004 - Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas | 3 | 2,261,200.00 |
| 0005 - Bienes muebles e inmuebles e instalaciones | 2 | 20,000.00 |
| 0006 - Inversión pública | 2 | - |

| | | |
|--|---|------------------------|
| 1000 - Ingresos Mancomunales y otras provisiones | 4 | - |
| 1000 - Participaciones | 5 | - |
| TOTAL | | \$10,875,461.00 |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
P.C.D.

[Handwritten signature]
MCM

[Handwritten signature]

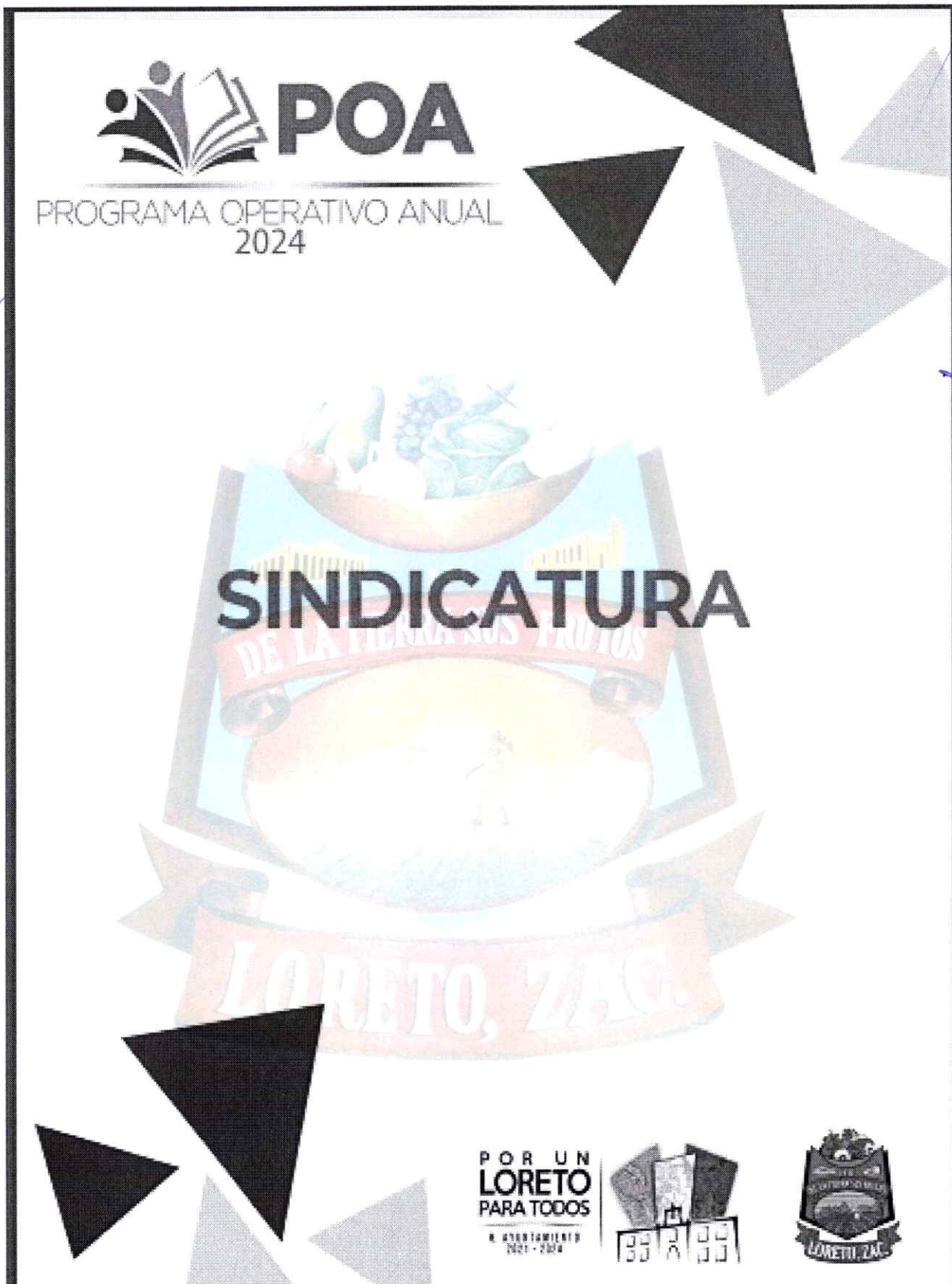
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Item | Objeto | Valor | Fecha | Forma de Pago | Presupuesto | Programa | Subprograma | Indicador de Eficiencia | Valor | Indicador de Eficiencia | Valor | Indicador de Eficiencia | Valor | Indicador de Eficiencia | Valor | Indicador de Eficiencia | Valor | Indicador de Eficiencia | Valor | |
|------|--|----------|-------|---------------|-------------|----------|-------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|------------------|
| 18 | Viages y tarifas de gerente del Presidente Municipal dentro del territorio municipal | Viages | 1 | Directiva | 31440 | 36287 | 31440 | 3771 | \$ 20,000.00 | 53,000.00 | \$ 20,000.00 | 53,000.00 | \$ 20,000.00 | 53,000.00 | \$ 20,000.00 | 53,000.00 | \$ 20,000.00 | 53,000.00 | \$ 20,000.00 | 53,000.00 |
| 19 | Participación en capacitaciones, talleres, cursos, actividades que impulse el funcionamiento municipal | Asesoría | 2 | Mensual | 31440 | 36287 | 31440 | 3772 | \$ 30,000.00 | 80,000.00 | \$ 30,000.00 | 80,000.00 | \$ 30,000.00 | 80,000.00 | \$ 30,000.00 | 80,000.00 | \$ 30,000.00 | 80,000.00 | \$ 30,000.00 | 80,000.00 |
| 20 | Apoyos a personas expuestas que por caso de fuerza mayor se encuentren en situación de vulnerabilidad | Apoyos | 3 | Mensual | 31440 | 36287 | 31440 | 3773 | \$ 80,000.00 | 83,000.00 | \$ 80,000.00 | 83,000.00 | \$ 80,000.00 | 83,000.00 | \$ 80,000.00 | 83,000.00 | \$ 80,000.00 | 83,000.00 | \$ 80,000.00 | 83,000.00 |
| 21 | Apoyos para gastos ocasionados por actividades culturales | Apoyos | 34 | Mensual | 31440 | 36287 | 31440 | 4072 | \$ 200,000.00 | 203,000.00 | \$ 200,000.00 | 203,000.00 | \$ 200,000.00 | 203,000.00 | \$ 200,000.00 | 203,000.00 | \$ 200,000.00 | 203,000.00 | \$ 200,000.00 | 203,000.00 |
| 22 | Salidas de Comisaria con la finalidad de gestionar recursos para el mejoramiento municipal en el desarrollo de obras | Viages | 4 | Directiva | 31440 | 36287 | 31440 | 3774 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 |
| 23 | Pagos deudas del Ayuntamiento | Pagos | 24 | Mensual | 31440 | 36287 | 31440 | 1111 | \$ 3,177,251.00 | 3,702,241.00 | \$ 3,177,251.00 | 3,702,241.00 | \$ 3,177,251.00 | 3,702,241.00 | \$ 3,177,251.00 | 3,702,241.00 | \$ 3,177,251.00 | 3,702,241.00 | \$ 3,177,251.00 | 3,702,241.00 |
| 24 | Viáticos Estadales | Viages | 34 | Mensual | 31440 | 36287 | 31440 | 3781 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 |
| 25 | Viáticos Municipales | Viages | 8 | Directiva | 31440 | 36287 | 31440 | 3782 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 | \$ 80,000.00 | 80,000.00 |
| 26 | Viáticos en el extranjero | Viages | 4 | Directiva | 31440 | 36287 | 31440 | 3783 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 | \$ 80,000.00 | 81,000.00 |
| | | | | | | | | GRAN | | \$ 10,314,511.00 | | \$ 10,314,511.00 | | \$ 10,314,511.00 | | \$ 10,314,511.00 | | \$ 10,314,511.00 | | \$ 10,314,511.00 |

MCLM

[Handwritten signatures and marks]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

[Handwritten signature]

MCM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | |
|--|---|---|--|
|  POR UN LORETO PARA TODOS 11 de noviembre 1911 - 2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Fecha de aprobación: | | | |
| TIPO DE PROYECTO | | | |
| Tipología de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Asesoría jurídica del municipio | | |
| Justificación del proyecto | Asesoría jurídica en asuntos del municipio | | |
| Objetivo general | Dar certeza y seguridad legal a las acciones emprendidas por el municipio de Loreto, Zac. | | |
| Objetivo específico | Protección del Municipio de Loreto | | |
| ASIGNACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS | | | |
| Dirección | Síndico Municipal | | |
| Subdirección | Asesoría jurídica | | |
| Unidad responsable | Asesoría jurídica | | |
| ASIGNACIÓN DE UNIDADES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. | | | |
| Sub | E Loreto transparente y de resultados | | |
| Objetivo general | Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente | | |
| Objetivo específico | Objetivo 2.2. Nueva gobernanza y cultura de la legalidad | | |
| Estrategia | Estrategia 2.1.2. Incrementar la capacidad productiva y gestión de los recursos humanos | | |
| | Estrategia 2.2.2. Contar con marcos jurídicos adecuados y procesos de administración y gestión eficientes. | | |
| Áreas de acción | Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la administración municipal | | |
| | Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y clima laboral | | |
| | Reforzar el marco jurídico del municipio para difusión y promoción de la cultura de la legalidad | | |
| | Impulsar una administración municipal con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género | | |
| | Promover iniciativas de reforma y adiciones a la legislación vigente en materia municipal ante el Congreso del estado | | |

| CLASIFICACIÓN POR PRODUCTO DEL MUNICIPIO | | IMPORTE | |
|---|----------|----------|----------|
| 1000 - Servicios Personales | 1 | - | - |
| 2000 - Materiales e Insumos | 1 | - | - |
| 3000 - Servicios generales | 1 | - | - |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros auxilios | 1 | - | - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | 1 | - | - |
| 6000 - Bienes raíces | 1 | - | - |
| 7000 - Inversiones financieras y otros préstamos | 1 | - | - |
| 8000 - Participaciones | 1 | - | - |
| TOTAL | 8 | - | - |



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

P.C.D.

M23M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

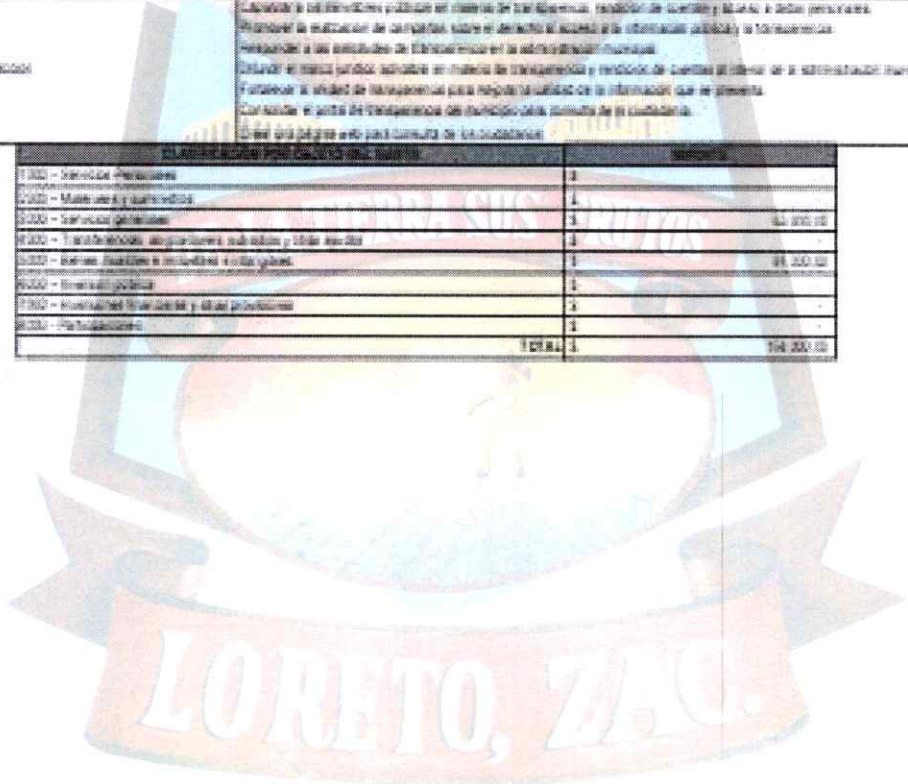
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| No. | Actividad/Programa o rubro | Unidad de medida | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Máximo de presupuesto | | Máximo de inversión | | Módulo | Ejecución | Iniciativa | Indicadores | |
|-----|--|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|---|
| | | | | | Presupuesto | Inversión | Presupuesto | Inversión | | | | | |
| 1 | Proponer de cinco vacantes para las 5 plazas de actividades de la dirección de Asesoría Jurídica | Carreteras | 12 | Marzo | 20,267 | 27,442 | 27,442 | 27,442 | Papelaria | 2111 | \$3,600 | \$3,600 | Elaboración de documentos / Servicios relacionados / Servicios programados al 100 |
| 2 | Laudes laborales | Torneos | 12 | Marzo | 20,267 | 27,442 | 27,442 | 27,442 | Papelaria | 2111 | \$3,600 | \$3,600 | Elaboración de documentos / Informes relacionados / Informes programados al 100 |
| 3 | Procedimientos administrativos | Torneos | 12 | Marzo | 20,267 | 27,442 | 27,442 | 27,442 | Papelaria | 2111 | \$3,600 | \$3,600 | Elaboración de documentos / Informes relacionados / Informes programados al 100 |
| 4 | Seguimiento de asuntos civiles y penales | Torneos | 12 | Marzo | 20,267 | 27,442 | 27,442 | 27,442 | Papelaria | 2111 | \$3,600 | \$3,600 | Elaboración de documentos / Informes relacionados / Informes programados al 100 |
| 5 | Asesorar a unidades administrativas | Torneos | 12 | Marzo | 20,267 | 27,442 | 27,442 | 27,442 | Papelaria | 2111 | \$3,600 | \$3,600 | Elaboración de documentos / Informes relacionados / Informes programados al 100 |
| 6 | Actualización de censo jurídico municipal | Procesos | 4 | Trimestral | 20,267 | 27,442 | 27,442 | 27,442 | Papelaria | 2111 | \$3,600 | \$3,600 | Elaboración de documentos / Informes relacionados / Informes programados al 100 |
| 7 | Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el Ayuntamiento (PNC, PCD, 2024) y posterior registro en el sistema de gobierno del presidente municipal | Informes | 12 | Marzo | 20,267 | 27,442 | 27,442 | 27,442 | Papelaria | 2111 | \$3,600 | \$3,600 | Elaboración de documentos / Informes relacionados / Informes programados al 100 |
| | | | | | TOTAL | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
|  POR UN LORETO PARA TODOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Fecha de aprobación: | | | |
| Área de responsabilidad | Programa | | |
| Nombre del Proyecto | Lucha Limpieza | | |
| Descripción del proyecto | Fortalecimiento integral del departamento de Transparencia, rendición de cuentas e información pública, dando cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas | | |
| Objetivo general | Ser transparente a las normas y actividades administrativas de Transparencia, rendición de cuentas e información | | |
| Objetivo específico | Prestar los servicios en Loreto | | |
| Beneficiarios directos e indirectos | Administración Municipal | | |
| Justificación | Transparencia, rendición de cuentas e información | | |
| Justificación económica | Transparencia, rendición de cuentas e información | | |
| Objetivo del programa o del proyecto, de acuerdo al programa o proyecto | | | |
| Objetivo | Ser 100% transparente y de resultados | | |
| Objetivo | 2.2. Transparencia y rendición de cuentas | | |
| Justificación | Artículo 27. Ofrecer el seguimiento de las actividades públicas en el ejercicio de la gestión y promover éstas con el propósito de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para obtener la confianza. | | |
| Justificación | Apoyar a las instituciones públicas en materia de transparencia, rendición de cuentas e información pública a nivel municipal. Promover la materialización de campañas sobre el derecho al acceso a la información pública y la transparencia. Responder a las solicitudes de información en la administración municipal. Brindar el mayor puntaje posible en materia de transparencia y rendición de cuentas al nivel de la administración municipal. Fortalecer al nivel de Transparencia para mejorar la calidad de la información que se presenta. Contender el nivel de Transparencia del municipio para consulta de la ciudadanía. Ser 100% transparente para cumplir con la ciudadanía. | | |
| Áreas de acción | 1. Apoyar a las instituciones públicas en materia de transparencia, rendición de cuentas e información pública a nivel municipal. Promover la materialización de campañas sobre el derecho al acceso a la información pública y la transparencia. Responder a las solicitudes de información en la administración municipal. Brindar el mayor puntaje posible en materia de transparencia y rendición de cuentas al nivel de la administración municipal. Fortalecer al nivel de Transparencia para mejorar la calidad de la información que se presenta. Contender el nivel de Transparencia del municipio para consulta de la ciudadanía. Ser 100% transparente para cumplir con la ciudadanía. | | |

| CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | CANTIDAD | MONTOS |
|--|----------|----------|-------------------|
| 1100 - Materiales impresos | 1 | 1 | - |
| 2100 - Materiales y suministros | 1 | 1 | - |
| 3000 - Servicios generales | 1 | 1 | 60,000.00 |
| 4100 - Transferencias, donaciones, subvenciones y otros recursos | 1 | 1 | - |
| 5100 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | 1 | 1 | 88,000.00 |
| 6000 - Financiamiento | 1 | 1 | - |
| 7100 - Honorarios honorarios y otros honorarios | 1 | 1 | - |
| 8100 - Participaciones | 1 | 1 | - |
| TOTAL | 1 | 1 | 148,000.00 |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

[Handwritten signature]
W23M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

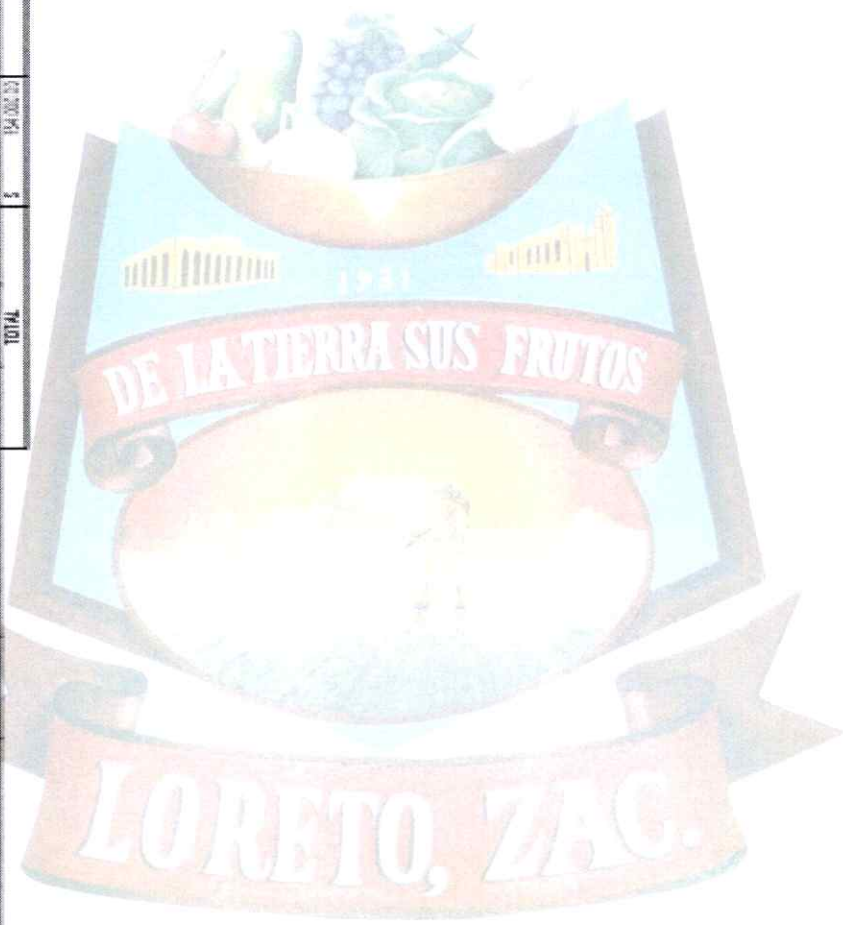
| No. | Actividad/funciones y rubro | Código de Materia | MTC | Código de Ejecución | Número de beneficiarios | | Monto | | Monto presupuestado | | Módulo | Código | Forma | Módulo | | Indicador | Descripción | Indicador | Descripción |
|-----|--|-------------------|-----|---------------------|-------------------------|------------|-------------|------------|---------------------|------------|--------|--------|-------|-------------|------------|----------------------|---|---|-------------|
| | | | | | Directos | Indirectos | Presupuesto | Financiado | Presupuesto | Financiado | | | | Presupuesto | Financiado | | | | |
| 1 | Planificación de Transparencia | Verificación | 4 | TRIMESTRAL | NA | NA | NA | NA | 2077 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indice de eficiencia | Verificación/validación / Verificación programada X 100 | Indice de eficiencia + Verificación validada / Verificación programada X 100 | |
| 1 | Cursos | Cursos | 8 | BIANUAL | 50 | 40 | 19,900.00 | 19,900.00 | 2077 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indice de eficiencia | Cursos realizados / Cursos programados | Indice de eficiencia + Cursos realizados / Cursos programados X 100 | |
| 1 | Comunicación Social | Divulgación | 12 | ANUAL | 1500 | 1500 | 4,000.00 | 4,000.00 | 2077 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indice de eficiencia | Personas alcanzadas en la difusión / Meta de alcance | Indice de eficiencia + Personas alcanzadas en la difusión / Meta de alcance X 100 | |
| 1 | Programa de capacitación permanente de personal | Capacitación | 8 | TRIMESTRAL | 4 | 0 | 25,000.00 | 25,000.00 | 2077 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indice de eficiencia | Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas | Indice de eficiencia + Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100 | |
| 1 | Programa de atención de quejas y reclamos | Servicio | 12 | ANUAL | 200 | 180 | 25,000.00 | 25,000.00 | 2077 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indice de eficiencia | Servicios realizados / Servicios programados | Indice de eficiencia + Servicios realizados / Servicios programados X 100 | |
| 1 | Trabajo y creación de contenidos | Servicio | 12 | ANUAL | NA | NA | 25,000.00 | 25,000.00 | 2077 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indice de eficiencia | Servicios realizados / Servicios programados | Indice de eficiencia + Servicios realizados / Servicios programados X 100 | |
| 1 | Programa de implementación de actividades (reuniones y talleres) | Programa | 12 | ANUAL | NA | NA | 25,000.00 | 25,000.00 | 2077 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indice de eficiencia | Programa realizado / Programa por ejecutar | Indice de eficiencia + Programa realizado / Programa por ejecutar X 100 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M20' and 'M20M']

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Categoría de reformas presentadas a la Dirección de Planeación para seguimiento del PMS, PMS, NCM y posterior integración de reforma de gobierno | Informa | E | MUSUAL | Tasa de habilitación del Municipio | MUN | MUN | MUN | MUN | MUN | MUN |
|--|---------|---|--------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| TOTAL | | | | | | | | | | |
| \$ 194,000.00 | | | | | | | | | | |

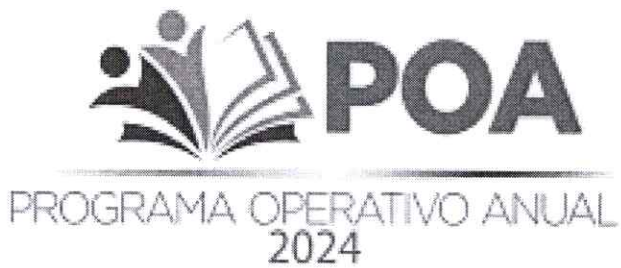


[Handwritten signature]

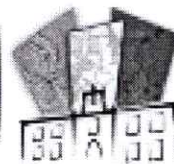
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
MCM
P.C.D.

[Handwritten signature]



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.P.


[Handwritten signature]

M23M

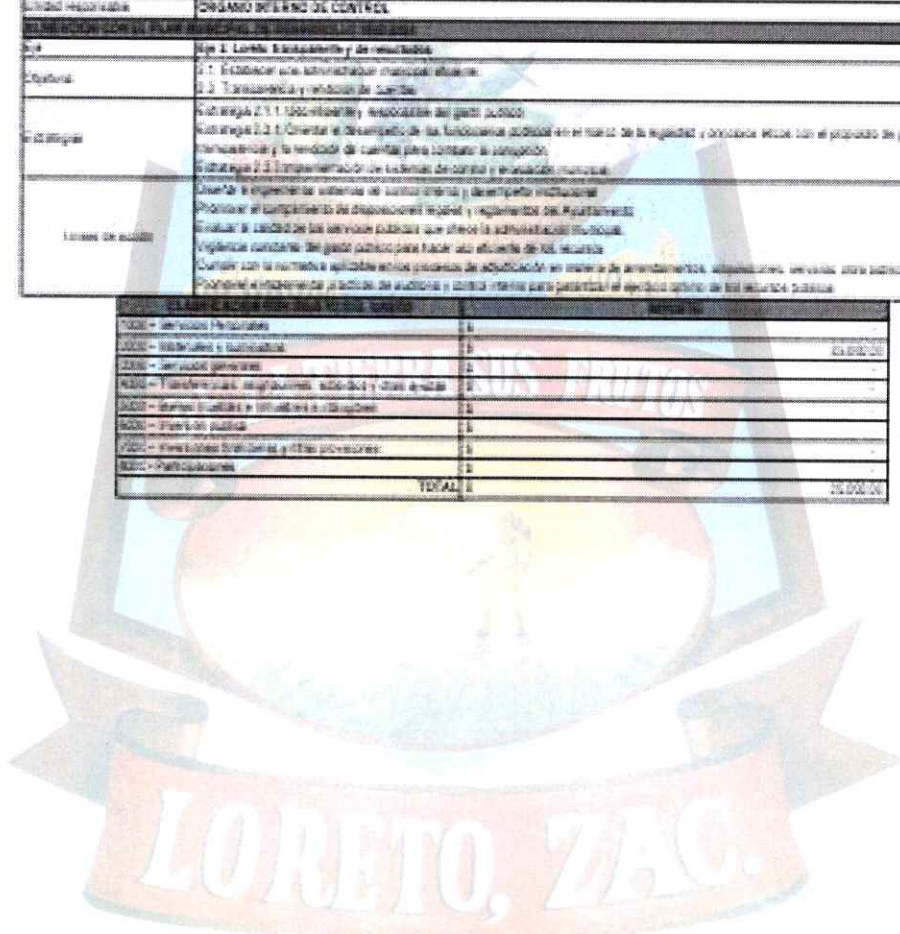
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

|  MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
|---|--|
| Nombre del proyecto | Proyecto |
| Objetivo del proyecto | Fortalecimiento del Órgano Interno de Control |
| Justificación del proyecto | Actualización, vigilancia y evaluación del presupuesto, planeación y actualización de la contabilidad en el interior de la administración municipal. |
| Objetivo general | Desarrollar un buen trabajo bajo las normas y los estatutos de los ayuntamientos que regulan el funcionamiento de este tipo de organismos y brindar una adecuada atención hacia los servidores públicos y la ciudadanía en general. |
| Localidad (Código) | 017402 01201 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | |
| Unidad | ORDAMO DEL INDO DE CONTINOL |
| Subunidad | |
| Unidad responsable | ORDAMO DEL INDO DE CONTINOL |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | |
| Objetivo | Obj. 1. Llevar a cabo actividades y de resultados: 1.1. Fortalecimiento administrativo y presupuestario municipal. 1.2. Transparencia y rendición de cuentas. |
| Objetivos | Objetivo 2.1.1. Fortalecimiento administrativo del gasto público. Objetivo 2.2.1. Orientar el desempeño de las funciones públicas en el marco de la legalidad y dar soporte técnico con el propósito de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para combatir la corrupción. Objetivo 2.3. Implementación de sistemas de control y evaluación municipal. |
| Actividades | <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento a los sistemas de control y evaluación municipal. Realizar el seguimiento a los sistemas de control y evaluación municipal. Realizar el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos del Ayuntamiento. Realizar el control de los servicios públicos que ofrece la administración municipal. Vigilancia constante del gasto público para hacer uso eficiente de los recursos. Trabajar con la normatividad aplicable en los procesos de adquisición en materia de arrendamientos, adquisiciones, servicios, obra pública y construcción. Realizar el seguimiento a los actos de auditoría y control interno para garantizar el correcto uso de los recursos públicos. |
| Ítems de costo | |

| | | |
|---|----------|------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 1 | |
| 1001 - Materiales e Insumos | 1 | 10,000.00 |
| 2000 - Servicios Generales | 1 | |
| 2001 - Transportación, combustible, alquiler y otros gastos | 1 | |
| 3000 - Gastos de viaje e información | 1 | |
| 4000 - Gastos de publicidad | 1 | |
| 5000 - Materiales de oficina e otros suministros | 1 | |
| 6000 - Participaciones | 1 | |
| TOTAL | 1 | 10,000.00 |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

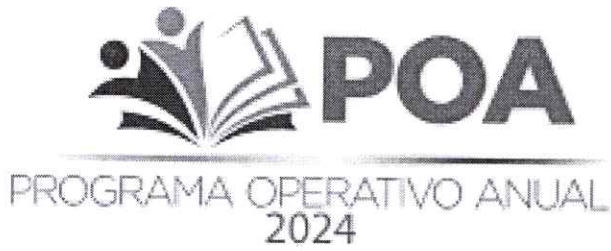
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

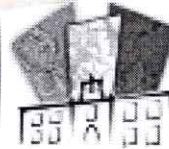
WZM



SECRETARÍA DE GOBIERNO

LORETO, ZAC.

POR UN LORETO PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.


[Handwritten signature]

W20H

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

|  FOR UN LORETO PARA TODOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, S.A.C. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
|--|--|--|------------------|
| Fecha de aprobación: | | | |
| Nombre del proyecto | Programa | | |
| Nombre del beneficiario | Municipalidad de Loreto "Pueblo Ciudadano" | | |
| Descripción del proyecto | Funcionamiento de la secretaría de gobierno | | |
| Objetivo general | Fortalecer una administración municipal eficiente en línea a la Nueva gobernanza y cultura de la equidad. Fomento de las fuentes administrativas de la Ayuntamientos | | |
| Ubicación geográfica | Municipalidad de Loreto, S.A.C. N° 20007 del 2002 T. 02/08 | | |
| Características administrativas | | | |
| Unidad | Secretaría de gobierno | | |
| Subdirección | | | |
| Unidad responsable | Secretaría de gobierno | | |
| Objetivo | Eje 2. Loreto: Manifiesto y de resultados | | |
| Objetivo | O1 Fortalecer una administración municipal eficiente O2 Nueva gobernanza y cultura de la equidad O3 Transparencia y rendición de cuentas | | |
| Estrategias | Estrategia 2.1.1. Fomentar la eficiencia y responsabilidad del gasto público Estrategia 2.1.2. Adoptar un modelo de gobierno abierto y cercano a la ciudadanía que apegue normas y servicios Estrategia 2.1.3. Contar la capacidad e idoneidad de la administración municipal Estrategia 2.1.4. Promover la participación de la ciudadanía a fin de que proponga programas, proyectos y acciones que sustenten el buen gobierno del municipio Estrategia 2.2.1. Crear condiciones de diálogo, desarrollo y bienestar de las que emerjan acciones para el bien común y la protección de los derechos humanos. Estrategia 2.2.2. Implementación de sistemas de control y evaluación durante | | |
| Áreas de acción | Fortalecer los procedimientos administrativos en la administración municipal Fomentar normas y técnicas en métodos, procedimientos y herramientas que permita implementar un Sistema Municipal de Planeación Ciudadana para mejorar, desarrollar y gestionar brindar atención directa a la ciudadanía de la alcaldía municipal y de las comunidades. Ser transparente a las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía Monitorear la satisfacción ciudadana. Crear una cultura de corresponsabilidad social en las acciones y programas del municipio Promover el cumplimiento de los deberes legales y reglamentos del Ayuntamiento. | | |
| INDICADORES PARA CUANTIFICAR RESULTADOS | | | |
| INDICADOR | UNIDAD | VALOR | UNIDAD |
| INDIC - Indicador Participación | 3 | - | - |
| INDIC - Eficiencia y efectividad | 3 | 7% (2023) | - |
| INDIC - Satisfacción ciudadana | 3 | 7 (2023) | - |
| INDIC - Transparencia | 3 | - | - |
| INDIC - Fomento de la participación, desarrollo y buen gobierno | 3 | - | - |
| INDIC - Gestión eficiente e inclusión e innovación | 3 | - | - |
| INDIC - Atención pública | 3 | - | - |
| INDIC - Eficiencia, Efectividad y OBM (2024) | 3 | - | - |
| INDIC - Participaciones | 3 | - | - |
| | TOTAL | 3 | 82 (2023) |

| No. | Actividad/acciones a realizar | Unidad de medida | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Número de realizaciones | | Insumos consumidos | | IMPORTE | INDICADORES | | |
|--------------|--|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|-----------|--------------------|-----------|---------|----------------------|--|---|
| | | | | | Requerido | Realizado | Requerido | Realizado | | Requerido | Verificado | Estado |
| 1 | Cartón para la impresión y publicación del libro "Concepción" | Exemplares | 250 | ANUAL | 2027 | 27442 | Impresión | 2351 | \$ - | Índice de eficiencia | Exemplares impresos / Exemplares programados | Índice de eficiencia = Ejemplares impresos / Ejemplares programados X 100 |
| 2 | Elaboración del municipio en diversos foros y congresos | Eventos | 10 | ANUAL | 2027 | 27442 | Grabación | 2811 | \$ - | Índice de eficiencia | Eventos realizados / Eventos programados | Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100 |
| 3 | Publicación de investigaciones en los periodicos activas durante el mes y del resto del año | Investigaciones | 10 | ANUAL | 2027 | 27442 | Grabación | 2811 | \$ - | Índice de eficiencia | Investigaciones realizadas / Investigaciones programadas | Índice de eficiencia = Investigaciones realizadas / Investigaciones programadas X 100 |
| 4 | Requisito de los acontecimientos turísticos del municipio | Tarjetas | 300 | ANUAL | 2027 | 27442 | N/A | N/A | \$ - | Índice de eficiencia | Tarjetas realizadas / Tarjetas programadas | Índice de eficiencia = Tarjetas realizadas / Tarjetas programadas X 100 |
| 5 | Creación para la impresión y publicación de agenda con elementos municipales | Exemplares | 50 | ANUAL | 2027 | 27442 | Impresión | 2351 | \$ - | Índice de eficiencia | Exemplares impresos / Exemplares programados | Índice de eficiencia = Ejemplares impresos / Ejemplares programados X 100 |
| 6 | Creación de informes mensuales a la dirección de planeación para el periodo mayo al mayo 2024 y posterior integración al sistema de gobierno del municipio | Informes | 10 | ANUAL | 2027 | 27442 | N/A | N/A | \$ - | Índice de eficiencia | Informes realizados / Informes programados | Índice de eficiencia = Informes realizados / Informes programados X 100 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$ - | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

| | | | |
|---|---|---|--|
|  FORUM LORETO PARA TODOS 1 DE ENERO DE 1917 2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACION 2021-2024 | |
| ÁREA DE PROYECTOS | | Fecha de actualización: | |
| Nombre del proyecto | Proyecto | | |
| Objetivo del proyecto | Mejoramiento del Juzgado Comunitario | | |
| Descripción del proyecto | Conocer y dar conocer al ciudadano al Bando de Policía y Buen Gobierno a la Ley de Justicia Comunitaria del Estado de Zacatecas, dentro del respectivo territorio municipal | | |
| Objetivo general | Cumplir con la Ley de Justicia Comunitaria del Estado de Zacatecas | | |
| Objetivo específico | HONORAR Y BIENESTAR DEL MUNICIPIO | | |
| ORGANIZACIÓN RESPONSABLE | | | |
| Coordinador | Secretaría de Gobierno | | |
| Subdirección | Juzgado Comunitario | | |
| Unidad responsable | Juzgado Comunitario | | |
| ORGANIZACIÓN COMO PLATAFORMA DE TRABAJO PARA OTROS | | | |
| Objetivo | Obj. 1. Loreto transparente y de resultados | | |
| Objetivo | Objetivo 1.1. Mejorar gobernanza y cultura de legalidad | | |
| Estrategia | Estrategia 1.1.1. Crear condiciones de trabajo, desarrollo y bienestar de los servidores públicos para el buen gobierno y la producción de los servicios municipales | | |
| Unidad de acción | Del seguimiento a las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía, fortalecer la satisfacción ciudadana | | |
| | Crear una cultura de corresponsabilidad social en los servidores y organizaciones del municipio | | |

| DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS | CANTIDAD | IMPORTE |
|--|--------------|-----------|
| 6000 - Servicios Personales | 1 | -- |
| 6000 - Materiales y suministros | 1 | -- |
| 6000 - Servicios generales | 1 | -- |
| 6000 - Transferencias asignaciones, subsidios y otros gastos | 1 | -- |
| 6000 - Bienes muebles e inmuebles e instalaciones | 1 | -- |
| 6000 - Transferencias | 5 | -- |
| 7000 - Operaciones financieras y otros al gobierno | 2 | -- |
| 8000 - Participaciones | 1 | -- |
| | TOTAL | 11 |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MCW

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| No. | Actividad Realizada y fecha | Código de Unidad de Medida | METH (Presupuesto) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Monto de inversión | | MATERIALES | | INDICADOR | Observaciones |
|-----|---|----------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|----------------------|--|
| | | | | | Presupuesto | Realizado | Presupuesto | Realizado | | |
| 1 | Asesoría en el proceso de planeación | Asesoría | 1003 | Actual | 26287 | 2140 | 2111 | 0 | Índice de planeación | Asesorías realizadas / Asesorías programadas |
| 2 | Elaboración de planes de desarrollo municipal | Documento | 1004 | Actual | 26287 | 2140 | N/A | 0 | Índice de planeación | Documentos elaborados / Documentos programados para entregar |
| 3 | Elaboración de convenios inter municipales para el desarrollo de proyectos de inversión pública | Convenio | 1005 | Actual | 26287 | 2140 | N/A | 0 | Índice de planeación | Convenios realizados / Convenios programados |
| 4 | Revisión y pago de personal municipal en el caso de óbitos y planes de contingencia | Tarjetas | 1006 | Actual | 26287 | 2140 | N/A | 0 | Índice de planeación | Tarjetas realizadas / Tarjetas programadas |
| 5 | Elaboración de informes municipales a la dirección de planeación para el periodo del PDM 2024 y la preparación del informe de gobierno del presidente municipal | Informe | 1007 | Actual | 26287 | 2140 | N/A | 0 | Índice de planeación | Informes entregados / Informes programados para entregar |
| | | | | | TOTAL | | | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



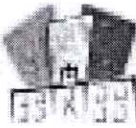
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





| | | | |
|---|--|---|---|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Nombre del proyecto: | | Nombre de la actividad: | |
| Justificación del proyecto: | Programa de Seguridad Ciudadana y de Pertenencia Social en el municipio de Loreto. | Descripción del proyecto: | Identificar y promover actividades formativas y profesionales de seguridad pública para promover la cultura de la legalidad y el respeto. |
| Beneficiarios: | Ciudadanos y ciudadanas de Loreto y sus habitantes. | Ubicación geográfica: | Loreto y sus habitantes. |
| Presupuesto estimado: | Total de recursos de Loreto y sus habitantes. | Entidad responsable: | SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL |
| Objetivo general: | Mejorar la calidad de vida de los habitantes de Loreto. | Objetivo específico: | Promover la cultura de la legalidad y el respeto. |
| Indicadores de seguimiento y evaluación: | Número de actividades realizadas. | Indicadores de impacto: | Nivel de satisfacción de los participantes. |

| Concepto | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|--|----------|----------------|---------------|
| TRC - Materiales de escritorio | 1 | 100.00 | 100.00 |
| SGC - Materiales y suministros | 1 | 100.00 | 100.00 |
| SGC - Servicios profesionales | 1 | 100.00 | 100.00 |
| SGC - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros recursos | 1 | 100.00 | 100.00 |
| SGC - Bienes muebles e inmuebles e instalaciones | 1 | 100.00 | 100.00 |
| SGC - Materiales de oficina | 1 | 100.00 | 100.00 |
| SGC - Materiales de oficina y de papelería | 1 | 100.00 | 100.00 |
| SGC - Publicaciones | 1 | 100.00 | 100.00 |
| Total | 7 | | 700.00 |

LORETO, ZAC.

| No. | Descripción de la actividad | Unidad de medida | MDS (proyecto) | Tempo de ejecución | Número de beneficiarios | | Beneficio estimado | | Monto | | Indicador | Fuente | |
|-------|--|------------------|----------------|--------------------|-------------------------|---------------|------------------------------|----------|-----------------|-------|--------------|----------------------|---|
| | | | | | Beneficiarios | Beneficiarios | Beneficio | Costo | Monto | Monto | | | |
| 1 | Realizar programa de promoción social como instrumento de gestión pública que busque la regularización de contratos de alquiler en la ciudad | Servicio | 300 | ANUAL | 2027 | 3740 | Carolina | Fondo IV | \$ 800.000.00 | 1 | 810.000.00 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100 |
| 2 | Contratación de instalaciones y servicios de los servicios de la construcción en el Frente de Promoción Peñalara | Certificaciones | 10 | QUINTANAL | 8 | 5 | Certificaciones | Fondo IV | \$ 20.000.00 | 1 | 30.000.00 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Certificación realizada / Certificación programada X 100 |
| 3 | Aplicación de nuevos sistemas y procedimientos | Entrenamiento | 10 | SEMESTRAL | 10 | 7 | Entrenamiento | Fondo IV | \$ 400.000.00 | 1 | 400.000.00 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Cursos realizados / Cursos programados X 100 |
| 4 | Seguros de vida | Seguros de vida | 20 | ANUAL | 10 | 7 | Seguros de vida | Fondo IV | \$ 300.000.00 | 1 | 300.000.00 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Seguros de vida realizados / Seguros de vida programados X 100 |
| 5 | Adquisición de equipo de telecomunicaciones | Compra | 10 | ANUAL | 10 | 7 | Equipo de telecomunicaciones | Fondo IV | | | | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100 |
| 6 | Adquisición de patentes | Vehículo | 7 | ANUAL | 2027 | 3740 | Equipo de transporte | Fondo IV | | | | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Vehículo adquirido / Vehículo programado para adquirir X 100 |
| 7 | Sistema de monitoreo de PMS (PMP/PA) | Compra | 1 | ANUAL | 2027 | 3740 | Compra de software | Fondo IV | | | | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100 |
| 8 | Adquisición de materiales de oficina y papelería | Compra | 10 | ANUAL | 7 | 1 | Materiales de oficina | Fondo IV | | | | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100 |
| 9 | Adquisición de uniformes | Uniformes | 10 | ANUAL | 24 | 1 | Uniformes | Fondo IV | | | | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Uniformes adquiridos / Uniformes programados X 100 |
| 10 | Proceder al pago de facturas de la compañía | Comunicaciones | 20 | ANUAL | 8 | 1 | MA | Fondo IV | \$ 300.000.00 | 1 | 300.000.00 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Comunicaciones realizadas / Comunicaciones programadas X 100 |
| 11 | Contratación de la empresa encargada de las comunicaciones de la Dirección de Seguridad Pública | Compra | 1 | ANUAL | 24 | 1 | Material de comunicaciones | Fondo IV | \$ 2.228.000.00 | 1 | 2.228.000.00 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100 |
| 12 | Compra de informes mensuales a la Dirección de Planeación y Muestreo y distribución de facturas | Informes | 10 | ANUAL | 2027 | 3740 | IVA | IVA | | | | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados por mes X 100 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | \$ 3.110.000.00 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

|   | | MUNICIPIO DE LORETO S.A.C. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2023-2024 | |
|---|--|---|--|
| TÍTULO DEL PROYECTO | | FECHA DE APROBACIÓN: | |
| Nombre del proyecto | Programa | | |
| Descripción del proyecto | Promoción, prevención y atención de accidentes en el municipio de Loreto. Fortalecer la coordinación necesaria con las dependencias y entidades de los tres niveles de gobierno, así como la coordinación de comités con los sectores social y privado, para el desarrollo del subprograma de Prevención que tenga en cuenta los aspectos preventivos, educativos y tecnológicos en acciones relacionadas con la cultura de Protección Civil y de Autorprotección; identificar el origen, causas y mecanismos de generación de las calamidades de todo tipo, para prevenir y mitigar sus efectos directos y sus posibles encadenamientos sobre la población y su entorno. Determinar el grado de vulnerabilidad del sistema afectable (población, bienes, servicios públicos y entorno ecológico) para conocer los factores críticos y evaluar los daños probables en los centros de población y áreas productivas. Para identificar los riesgos, todo organismo responsable de la función, evaluará el peligro que representa cada calamidad afectada, considerando en una escala de gravedad de daños, segmentándolo y clasificando sus causas y posibles efectos. Con base al grado de vulnerabilidad del sistema afectable (población, bienes, servicios públicos y medio ambiente), se evaluará la zona o región que nos permite implementar medidas de reforzamiento para atender a misma, evitar el peligro de ocurrencia de todo tipo de calamidad. Las medidas a seguirse para disminuir los daños que pudieran ocasionar los diferentes fenómenos climatológicos, deben estar contemplados en los planes de emergencia de protección civil en este caso del Programa Operativo de Protección Civil para el municipio y Entorno del municipio de Loreto. Aunque existen calamidades que no se pueden prevenir con anticipación, se considerará de fundamental promover entre la población la cultura de protección civil y a la de autorprotección, la implementación de medidas de prevención, monitoreo y pronóstico de posibles perturbaciones en el municipio y mantener una estrecha coordinación con las autoridades de protección civil del estado y la federación. | | |
| Objetivo general | Proteger la vida y la salud de los habitantes del municipio, la propiedad pública, la propiedad privada, y la ecología, contra la ocurrencia de un desastre producido por fenómenos naturales o humanos, a través de acciones preventivas que reduzcan el riesgo para la pérdida de vidas humanas, la afectación a la salud, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza. | | |
| Población afectada | 23,700 habitantes | | |
| Nivelación | Decreto de Gobierno Municipal | | |
| Subsección | Coordinación Municipal de Protección Civil de Loreto Zacatecas | | |
| Unidad responsable | Coordinación Municipal de Protección Civil de Loreto Zacatecas | | |
| INDICADORES DE LOGRO | | | |
| Obj 1 | Ser 1. Loreto seguro por una cultura de justicia y de paz | | |
| Objetivos | 1.1. Garantizar la paz, la seguridad física, los derechos y el patrimonio de los habitantes en un marco de respeto a los leyes y a los derechos humanos. 1.2. Fortalecer la fuerza operativa de los dependencias de seguridad pública y protección civil de Loreto. | | |
| Estrategias | Estrategia 1.1.1. Promover la participación ciudadana en la implementación de la violencia y de conductas antisociales y fomentar la cultura por la tolerancia. Estrategia 1.1.2. Gestionar de manera pronta y oportuna los servicios de atención ciudadana y de atención a la población que enfrenta situaciones de riesgo. Estrategia 1.2.1. Ampliar la infraestructura del cuerpo de seguridad pública y protección civil de Loreto. | | |
| Lineas de acción | Mejorar capacitados y talleres en los servicios esenciales de la población. Servir un servicio de atención de calidad mediante la capacitación constante al personal. Mejorar la calidad de atención de los servicios a través de la implementación de procesos de calidad. Realizar el trabajo de respuesta de los servicios de emergencia a fin de garantizar el grado de conocimiento de los riesgos, implementar la capacitación continua y especialización del personal técnico de emergencias. Brindar apoyo de protección civil a las comunidades durante la realización de eventos masivos. Incrementar la colaboración entre la dirección de seguridad pública, protección civil y policía municipal. Destinar recursos para equipar tecnológicamente a las instalaciones de seguridad pública y protección civil. Fomentar para mejoramiento, atención y resolución de reclamaciones distribuidas en el municipio. | | |

| INDICADOR DE LOGRO | UNIDAD RESPONSABLE | IMPORTE |
|---|--------------------|-------------------|
| 1.1.1.1 - Garantizar la paz, los derechos y el patrimonio de los habitantes en un marco de respeto a las leyes y a los derechos humanos | 1 | 30 000.00 |
| 1.1.1.2 - Fortalecer la fuerza operativa de las dependencias de seguridad pública y protección civil de Loreto | 2 | 100 000.00 |
| 1.1.1.3 - Promover la participación ciudadana en la implementación de la violencia y de conductas antisociales y fomentar la cultura por la tolerancia | 3 | 10 000.00 |
| 1.1.2.1 - Gestionar de manera pronta y oportuna los servicios de atención ciudadana y de atención a la población que enfrenta situaciones de riesgo | 4 | - |
| 1.2.1.1 - Ampliar la infraestructura del cuerpo de seguridad pública y protección civil de Loreto | 5 | - |
| 1.2.1.2 - Mejorar la calidad de atención de los servicios a través de la implementación de procesos de calidad | 6 | - |
| 1.2.1.3 - Realizar el trabajo de respuesta de los servicios de emergencia a fin de garantizar el grado de conocimiento de los riesgos, implementar la capacitación continua y especialización del personal técnico de emergencias | 7 | - |
| 1.2.1.4 - Brindar apoyo de protección civil a las comunidades durante la realización de eventos masivos | 8 | - |
| 1.2.1.5 - Incrementar la colaboración entre la dirección de seguridad pública, protección civil y policía municipal | 9 | - |
| 1.2.1.6 - Destinar recursos para equipar tecnológicamente a las instalaciones de seguridad pública y protección civil | 10 | - |
| 1.2.1.7 - Fomentar para mejoramiento, atención y resolución de reclamaciones distribuidas en el municipio | 11 | - |
| TOTAL | 1 | 140 000.00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



P.C.D.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

W20H

[Handwritten signature]

| | | | |
|---|---|--|--|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Fecha de aprobación: | | | |
| PROYECTO DE LEY | | | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Funcionamiento del Registro Civil | | |
| Descripción del proyecto | Mejorar el funcionamiento interno del registro civil para poder ofrecer un servicio de calidad y dar certeza legal a la ciudadanía en general sobre los actos constitutivos o modificativos relativos al estado civil. | | |
| Objetivo general | Cumplir con los objetivos y metas programadas en un 100%, dando certeza a la ciudadanía en los actos constitutivos o modificativos del estado civil. | | |
| Población objetivo | Población del municipio de Loreto, Zac. | | |
| RESPONSABLE DEL PROGRAMA | | | |
| Dirección | Secretaría de Gobierno Municipal | | |
| Subdirección | Oficina del Registro Civil | | |
| Unidad responsable | Oficina del Registro Civil | | |
| PROYECTO DE LEY DE ALTA RESPONSABILIDAD FISCAL | | | |
| Artículo | Ley 1 Loreto transparente y de resultados | | |
| Objetivo | Objetivo 2.1 Establecer una Administración Municipal eficiente | | |
| Estrategias | Estrategia 2.1.1. Realizar un modelo de gestión eficiente y sereno a la ciudadanía que agile trámites y procesos. Estrategia 2.1.2. Contribuir al fortalecimiento de la administración municipal como resultado. | | |
| Lineas de acción | Revisar tiempos y recursos en trámites, solicitudes y trámites más entre. Implementar la tecnología tecnológica en la administración municipal. Crear mecanismos y estrategias de formación y gestión de calidad en la administración municipal. Identificar los procesos que se van a implementar la gestión pública de la administración municipal | | |

| ACTIVIDADES | UNIDAD PRESUPUESTAL | IMPORTE |
|---|---------------------|-------------------|
| 1200 - Servicios Personales | 5 | - |
| 2200 - Materiales y suministros | 5 | 85,000.00 |
| 3200 - Servicios profesionales | 5 | 15,000.00 |
| 4200 - Transferencias, subvenciones, subsidios y otros recursos | 5 | - |
| 5200 - Bienes muebles e inmuebles e instalaciones | 5 | - |
| 6200 - Inversión pública | 5 | - |
| 7200 - Ingresos financieros y otras contribuciones | 5 | - |
| 8200 - Participaciones | 5 | - |
| TOTAL | 5 | 100,000.00 |



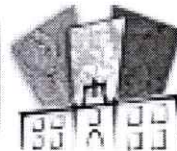
POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024

OFICIALÍA MAYOR



POR UN
LORETO
PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

NOON

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


| | | | |
|--|--|--|--|
|   | | MUNICIPIO DE LORETO, S.A.C. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACION 2021-2024 | |
| Tipo de Proyecto: Programa Nombre del Proyecto: Mejoramiento de la Oficina Mayor | | Descripción del Proyecto: Provisión de material de oficina, equipo de cómputo, conductores, salientes, pastas para repapar y mantenimiento del cargo vehicular, mobiliario, recursos para desarrollo de actividades y conceptos y todo lo relacionado con el área de oficina importante. | |
| Objeto general: Que todas las dependencias tengan material e insumos para abastecer de forma oportuna, eficiente y cuando sea necesario, según parámetros de calidad y aprobación de recursos. | | Objetivo específico: Mejoramiento del Ayuntamiento | |
| Entidad ejecutora: Oficina Mayor | | Entidad beneficiaria: Oficina Mayor | |
| Fuente de financiamiento: | | Fuente de financiamiento: | |
| Tipo de Proyecto: Programa Nombre del Proyecto: | | Descripción del Proyecto: | |
| Objeto general: | | Objetivo específico: | |
| Entidad ejecutora: | | Entidad beneficiaria: | |
| Fuente de financiamiento: | | Fuente de financiamiento: | |
| Tipo de Proyecto: Programa Nombre del Proyecto: | | Descripción del Proyecto: | |
| Objeto general: | | Objetivo específico: | |
| Entidad ejecutora: | | Entidad beneficiaria: | |
| Fuente de financiamiento: | | Fuente de financiamiento: | |

| CONCEPTO | UNIDADES | IMPORTE |
|--|----------|---------------------|
| 1000 - Materiales, Perforaciones | 1 | - |
| 2000 - Materiales y suministros | 1 | 2400.000.00 |
| 3000 - Servicios personales | 1 | 300.000.00 |
| 4000 - Transferencias, erogaciones subvenciones y otras ayudas | 1 | - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | 1 | 200.000.00 |
| 6000 - Inversión pública | 1 | - |
| 7000 - Inversión financiera y otras inversiones | 1 | - |
| 8000 - Participaciones | 1 | - |
| TOTAL | 7 | 1.111.000.00 |


| N° | Objeto 2024 | Cuenta | Folio | Folio | Folio | Folio | Folio | 2023 | | Índice de ejecución | Índice de ejecución | Índice de ejecución |
|----|---|--------|--------|-------|-------|-------|-------|---------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | | | 2011 | 2021 | | | |
| 14 | 3er Informe de Gobierno | Evento | Actual | 200 | 200 | 200 | 200 | \$ 100,000.00 | \$ 100,000.00 | Índice de ejecución | Evento realizado: Evento programado | Índice de ejecución: Evento realizado: Evento programado: X 100 |
| 15 | Calendario del 15 de septiembre "Día de la Independencia" | Evento | Actual | 2142 | 2142 | 2142 | 2142 | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 | Índice de ejecución | Evento realizado: Evento programado | Índice de ejecución: Evento realizado: Evento programado: X 100 |
| 16 | Salon aniversario de octubre | Evento | Actual | 500 | 500 | 500 | 500 | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 | Índice de ejecución | Evento realizado: Evento programado | Índice de ejecución: Evento realizado: Evento programado: X 100 |
| 17 | Ceremonia de la plaza principal y alrededores del municipio | Evento | Actual | 2142 | 2142 | 2142 | 2142 | \$ 100,000.00 | \$ 100,000.00 | Índice de ejecución | Evento realizado: Evento programado | Índice de ejecución: Evento realizado: Evento programado: X 100 |
| | | | | | | | | TOTAL | \$ 3,177,500.00 | | | |

P.C.D.

MC24

| | | | |
|---|--|---|--|
|  POR UN LORETO PARA TODOS 1 DE AGOSTO DE 2021 - 2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Fecha de elaboración: | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | | |
| Nombre del proyecto | Programa de Capacitación Anual | | |
| Descripción del proyecto | Implementar los diagnósticos de necesidades, ofrecer las capacitaciones necesarias basadas en el resultado de dicho diagnóstico, evaluar los conocimientos y habilidades adquiridos para evaluar de el enfoque y preparación necesaria a cada área, siguiendo las normas de calidad por parte de mandatos servidores públicos. | | |
| Objetivo general | Fortalecer y promover de forma integral la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas del personal de todas las áreas técnicas, administrativas, de base comunitaria y de control, para el desempeño eficiente de sus tareas en la institución y mejorar con ello sus condiciones de vida. | | |
| Objetivo específico | Cobrir el personal de la administración municipal. | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Entidad | Comuna Mayor | | |
| Subentidad | Municipio | | |
| Unidad administrativa | Municipio de Loreto | | |
| ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE LOS ANTECEDENTES DE LOS ANTECEDENTES | | | |
| Artículo | Art. 2. del MC (Municipales) y del Estado | | |
| Artículo | Art. 1 del MC (Municipales) y del Estado | | |
| Estrategia | Estrategia 2.1. Fortalecer la capacidad productiva y la gestión de recursos humanos. | | |
| Área de acción | Fortalecer el desarrollo para incrementar la productividad de los servidores públicos en sus funciones, garantizar el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y clima laboral adecuado. | | |
| | Promover la capacitación continua y certificación de los servidores públicos. | | |
| | Realizar prácticas de estímulo profesional al personal de la administración municipal. | | |
| | Establecer indicadores y metas para evaluación de la administración municipal. | | |

| | |
|---|------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 0 |
| 1000 - Materiales y suministros | 0 |
| 1000 - Servicios generales | 60 000.00 |
| 1000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros gastos | 0 |
| 1000 - Gastos de viajes y transporte | 0 |
| 1000 - Intereses | 0 |
| 1000 - Otros recursos financieros y otros ingresos | 0 |
| 1000 - Financiamiento | 0 |
| TOTAL | 60 000.00 |

P.C.D. 

 MCM





| No. | Actividad a realizar | Unidad de medida | Fecha | Horario de realización | Recurso de implementación | | Recurso económico | | Indicador | Fórmula |
|--------------|---|------------------|-------|------------------------|---------------------------|--------|-------------------|---------------------|--|---------|
| | | | | | Material | Humano | COF | OTRO | | |
| 1 | ENC | Encuentro | 1 | Sereno | 240 | 140 | | | Índice de eficiencia = Encuentros realizados / Encuentros programados X 100 | |
| 2 | Capacitación a servidores municipales | Capacitaciones | 4 | Martes | 240 | 140 | 3.241 | \$ 42.000,00 | Índice de eficiencia = Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100 | |
| 3 | Reuniones | Reuniones | 1 | Martes | 240 | 140 | NA | | Índice de eficiencia = Encuentros realizados / Encuentros programados X 100 | |
| 4 | Clasificación | Encuentro | 2 | Sereno | 240 | 140 | 0 | | Índice de eficiencia = Encuentros realizados / Encuentros programados X 100 | |
| 5 | Envío de informes mensuales a dirección de planeación para el presupuesto al PDM 2024 y la actualización del informe de gestión del período a municipal | Informes | 12 | Actual | 2.027 | 2.040 | NA | | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados para entrega X 100 | |
| 6 | Recepciones de comités, listas de los miembros, notificaciones y copia programada del mes de asistencia | Comunicaciones | 12 | Actual | | 2.111 | | | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / actividades programadas X 100 | |
| TOTAL | | | | | | | | 2.452.000,00 | | |

MCZM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



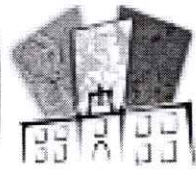
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024

PLANEACIÓN

DE LA TIERRA SUS FRUTOS

LORETO, ZAC.

POR UN
LORETO
PARA TODOS
M. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
P.C.D.

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

|  POR UN LORETO PARA TODOS 8 DE SEPTIEMBRE 1821 - 2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, I.A.C. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACION 2021-2024 | |
|---|--|--|--|
| ÁREA DE EJECUCIÓN Nombre del proyecto: Programa Descripción del proyecto: Funcionamiento de la Dirección de Planeación | | Fecha de aprobación: | |
| Objetivo general: Fortalecer el proceso de planeación estratégica del desarrollo municipal Productos esperados: Planes de desarrollo de Loreto en situación vulnerable | | | |
| ÁREA DE EJECUCIÓN Dirección: Planeación Subdirección: Unidad Ejecutora: Planeación | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE EJECUCIÓN Tipo de actividad: Obj. 1. Loreto más transparente y de resultados Objetivos: Establecer una administración municipal eficiente Nueva gubernamental y cultura de la legalidad Transparencia y rendición de cuentas Fortalecer la capacidad productiva y la gestión de los recursos humanos Controlar el funcionamiento de la administración municipal para mejorar Estrategias: Promover la participación de la sociedad en el quehacer de la administración municipal Crear un marco jurídico adecuado y proceso de administración y gestión eficiente Crear condiciones de diálogo, discusión y acuerdos de los que surten decisiones para el bien común y la protección de los derechos humanos Implementación de sistemas de datos y evaluación continua Líneas de acción: Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la administración municipal Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y demás reglas administrativas Elaborar manuales de organización para gestión adecuada de personal Establecer indicadores y metas para evaluación de la administración municipal Crear mecanismos y estrategias de innovación y gestión de calidad en la administración municipal Revisar los reglamentos con los que cuenta la administración municipal para actualización de los mismos Cooperar con los gobiernos estatal y federal en la aplicación de programas, estrategias y acciones que mejoren de la participación social Integrar los consejos consultivos como medio para promover la participación de los derechos humanos locales de la población de Loreto en la solución de problemas y la toma de decisiones Integrar los consejos consultivos como medio para promover la participación de los derechos humanos locales de la población de Loreto en la solución de problemas y la toma de decisiones Crear e impulsar la participación de la ciudadanía a fin de que promuevan proyectos, proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo del municipio Impulsar una administración municipal con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género Elaborar y publicar los reglamentos que se consideran necesarios para el buen funcionamiento de la administración municipal Crear una cultura de responsabilidad social en las acciones y programas del municipio Crear e implementar sistemas de control interno y desempeño institucional Promover el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos de Ayuntamiento Evaluar la calidad de los servicios públicos que ofrece la administración municipal | | | |

| CONTRIBUCIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA | CANTIDAD | MONEDAS |
|--|----------|-------------------|
| 1000 - Servicios Personales | | |
| 2000 - Materiales y suministros | 1 | 5,000.00 |
| 3000 - Servicios generales | 1 | 165,500.00 |
| 4000 - Transferencias asignaciones subvenciones y otros auxilios | | |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | | |
| 6000 - Inversión pública | | |
| 7000 - Inversión financiera y otros préstamos | | |
| 8000 - Participaciones | | |
| TOTAL | 2 | 170,500.00 |

P.C.D.


| No. | Descripción de actividades a realizar | Unidad de medida | FECHA | TIPO DE ACTIVIDAD | Número de legajos a ser emitidos | Modalidad | Presupuesto | Valor | Estado | Indicador | Descripción de actividades | Indicador |
|--------------|--|------------------|----------|-------------------|----------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------|--------|----------------------|----------------------------|---|
| 1 | Presentación de POAS 2024 a cambio | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Documento aprobado | Indice de eficiencia = Documento aprobado / Documento programado x 100 |
| 2 | Aprobación de POAS 2024 por cambio | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Documento aprobado | Indice de eficiencia = Documento aprobado / Documento programado x 100 |
| 3 | Publicación de POA 2024 en el portal de transparencia del municipio | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Documento publicado | Indice de eficiencia = Documento publicado / Documento programado x 100 |
| 4 | Envío de POAS aprobados por cambio a la AGE | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Documento enviado | Indice de eficiencia = Documento enviado / Documento programado x 100 |
| 5 | Impresión de POAS | Lance | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | Impresión | \$ 10.000.00 | N/A | Indice de eficiencia | Documento impreso | Indice de eficiencia = Documento impreso / Documento programado para impresión x 100 |
| 6 | Envío del Plan Municipal de Desarrollo | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Documento enviado | Indice de eficiencia = Documento enviado / Documento programado x 100 |
| 7 | Enviar informe del CDP, ACCUBA | Evento | 27/12/23 | Anual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Informe enviado | Indice de eficiencia = Informe enviado / Informe programado x 100 |
| 8 | Programación de informes para las direcciones de la administración municipal | Informe | 27/12/23 | Anual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Informe recibido | Indice de eficiencia = Informe recibido / Informe programado x 100 |
| 9 | Integración del informe de gobierno | Informe | 27/12/23 | Anual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Informe enviado | Indice de eficiencia = Informe enviado / Informe programado x 100 |
| 10 | Elaboración de informes de las direcciones de la administración municipal | Tiempo | 27/12/23 | Anual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Informe enviado | Indice de eficiencia = Informe enviado / Informe programado x 100 |
| 11 | Publicación de resultados de las actividades de la administración municipal | Tiempo | 27/12/23 | Anual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Informe enviado | Indice de eficiencia = Informe enviado / Informe programado x 100 |
| 12 | Impresión y difusión del informe de gobierno | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | 100 ejemplares impresos | \$ 100.000.00 | N/A | Indice de eficiencia | Informe impreso | Indice de eficiencia = Informe impreso / Informe programado x 100 |
| 13 | Realización de los Manuales de Organización de la Administración Municipal | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | Publicación primera UIC | \$ 33.000.00 | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización publicado / Manual de organización programado x 100 |
| 14 | Presentación de los Manuales de Organización de la Administración Municipal | Tiempo | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | 100 ejemplares impresos | \$ 5.000.00 | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización impreso / Manual de organización programado x 100 |
| 15 | Impresión de los Manuales de Organización | Documentos | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | 50 ejemplares | \$ 25.000.00 | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización impreso / Manual de organización programado x 100 |
| 16 | Salida de información a las direcciones de la administración municipal para la impresión de POA 2024 | Documentos | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización impreso / Manual de organización programado x 100 |
| 17 | Implementación de la información de la Base Constitutiva de Desarrollo Municipal | Tiempo | 27/12/23 | Anual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización impreso / Manual de organización programado x 100 |
| 18 | Impresión del POA 2024 | Documentos | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización impreso / Manual de organización programado x 100 |
| 19 | Revisión y aprobación de los informes de las direcciones de la administración municipal | Tiempo | 27/12/23 | Anual | 2023T | 27/12/23 | N/A | \$ - | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización impreso / Manual de organización programado x 100 |
| 20 | Declaración Anual del Sistema Financiero 2023 | Evento | 27/12/23 | Mensual | 2023T | 27/12/23 | Publicidad mensual | \$ 500.00 | N/A | Indice de eficiencia | Manual de organización | Indice de eficiencia = Manual de organización impreso / Manual de organización programado x 100 |
| TOTAL | | | | | | | | \$ 175.000.00 | | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NCM

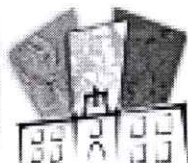


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024

SISTEMA MUNICIPAL DIF



POR UN
LORETO
PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



P.C.D.

WZM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


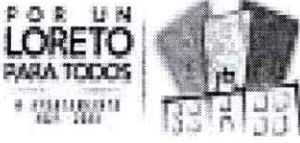
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | |
|---|---|---|--|
|   | | MUNICIPIO DE LORETO, S.A.C. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| ÁREA DE GESTIÓN | | Fecha de aprobación: | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Fuente del proyecto | Funcionamiento del 2023 | | |
| Descripción del proyecto | Funcionamiento administrativo y operativo del 2024 | | |
| Objetivos generales | Por medio de los ingresos de impuestos a los programas de grupos vulnerables de 2024 uno de los áreas que conforman el Desarrollo Integral de la Familia. | | |
| Alcance geográfico | Provincial del distrito del municipio | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | | |
| Circulo | SMOU | | |
| Subcirculo | | | |
| Unidad relacionales | SMOU | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EN LAS CATEGORÍAS DE LA PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN | | | |
| Objetivo | Objetivo 1. Loreto incluye con las personas y la salud | | |
| Estrategia | Estrategia 1.1 Promover salud y inclusión de las discapacidades Estrategia 2.2 Garantizar la salud integral de calidad en el municipio Estrategia 3.1.1 Brindar a los grupos vulnerables servicios programados y acciones para garantizar los beneficios sociales de la estrategia 3.1.1. Apoyar la cobertura de los servicios de salud Estrategia 3.2.2 Realizar acciones para la prevención de enfermedades Estrategia 3.2.3 Garantizar el acceso a la salud de las personas vulnerables en el municipio | | |
| Descripción de actividades | brindar servicio en las comunidades conurbadas. Dar apoyo técnico y asistencia a personal en situación vulnerable. Obras de infraestructura básica para fomentar la integración social. Implementar programas para mejorar la calidad de vida de las personas. Coordinar acciones con las diferentes instituciones para garantizar los casos de necesidades prioritarias en las zonas. Promover la colaboración del municipio con departamentos, regiones y federaciones de usuarios e instituciones locales. Promover la creación de un banco de alimentos y medicamentos. Identificar y fortalecer la infraestructura de salud en el municipio. Coordinar acciones con las instituciones de salud estatales y federales para ampliar la oferta de servicios de salud pública. Apoyar la infraestructura de salud en el municipio. Promover la creación de unidades de salud móviles que brinden servicios en áreas marginadas del municipio. Gestión de recursos para la creación de una clínica de rehabilitación. Promover la realización de campañas de vacunación. Realizar campañas de salud a comunidades que no tengan servicio médico. Promover una cultura de prevención de enfermedades crónicas-degenerativas (diabetes, cáncer, hipertensión, enfermedades renales). Colaborar con instituciones de salud estatales y federales en la realización de campañas de prevención de embarazos en la atención prenatal, psicológica, oftalmológica y de medicina general de forma gratuita. Realizar campañas de salud visual. Brindar medicamentos de terapia gratuita. Dar apoyo para gastos médicos y hospitalarios, tanto del municipio a personas de escasos recursos. Realizar un censo para identificar a las mujeres que hayan perdido sus centros de salud del cáncer de mama, para brindarles realizar talleres con participantes para la prevención de servicios médicos y salud. | | |

| CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS | UNIDAD | IMPORTE |
|---|----------|-------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 1 | - |
| 2000 - Materiales y Suministros | 1 | 2.81.000,00 |
| 3000 - Servicios generales | 1 | 1.76.000,00 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros auxilios | 1 | - |
| 5000 - Bienes, muebles e inmuebles e instalaciones | 1 | 80.000,00 |
| 6000 - Atención pública | 1 | - |
| 7000 - Bienes muebles, inmuebles y otros provinciales | 1 | - |
| 8000 - Participaciones | 1 | - |
| TOTAL | 1 | 638.000,00 |

| | | | |
|---|---|--|--|
|   | | MUNICIPIO DE LORETO, Z.A.C. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Unidad de ejecución: | | Fecha de aprobación: | |
| Tipo de actividad: | Programa | | |
| Nombre del proyecto: | Promoción Integral de Niños, Niñas y Adolescentes | | |
| Descripción del proyecto: | Se realizarán conferencias públicas, talleres, charlas, capacitaciones, talleres, actividades recreativas, entre otros destinados a los niños, niñas y adolescentes, a fin de promover, difundir, proteger y rescatar los derechos de los niños, niñas y adolescentes para garantizar la protección, prevención, atención, cuidado y rehabilitación integral de los derechos, bienestar y fortalecimiento de los niños, niñas y adolescentes del Municipio de Loreto. | | |
| Objetivo general: | Fortalecer y garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes del Municipio de Loreto. | | |
| Objetivo específico: | Niños, niñas y adolescentes de 0 a 17 años de edad. | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| División: | SINDP | | |
| Subdivisión: | SIPPNA | | |
| Programa: | SIPPNA | | |
| Unidad responsable: | SIPPNA | | |
| INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD | | | |
| Eje: | Loreto, incluyendo por las personas y la salud | | |
| Ejección: | Objetivo 1.1. Promover la salud y bienestar de los ciudadanos | | |
| Estrategia: | Subtarea y las Delegaciones Estrategia 1.1.6. Garantizar el bienestar integral y la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. | | |
| Líneas de acción: | Implementar programas para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. Coordinar acciones con los diferentes sectores gubernamentales para cubrir las necesidades prioritarias de las comunidades del municipio. Promover la colaboración del municipio con dependencias estatales y federales destinadas a la población socialmente vulnerable. Realizar actividades de promoción y atención a niños, niñas y adolescentes que lo requieran. Realizar charlas y conferencias dirigidas a niños, niñas y adolescentes para protección de sus derechos, prevención de la violencia y el delito, así como el consumo de drogas. Promover acciones para contribuir al bienestar integral de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Realizar acciones para la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Realizar actividades de reparación, atención y cuidados para niños, niñas y adolescentes. Implementar acciones para identificar a niños, niñas y adolescentes en situación vulnerable y de riesgo. | | |

| | | |
|---|-------|-----------|
| 1.000 - Gastos Personales | 1 | |
| 1.000 - Materiales y suministros | 1 | |
| 1.000 - Gastos personales | 1 | 5,000.00 |
| 4.000 - Transferencias, prestaciones, subvenciones y otras ayudas | 1 | |
| 4.000 - Gastos de viajes e instalaciones e instalaciones | 1 | 10,000.00 |
| 4.000 - Inventario público | 1 | |
| 7.000 - Operaciones financieras y otros provechosos | 1 | |
| 8.000 - Participaciones | 1 | |
| | TOTAL | 15,000.00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
P.C.D. *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

WCM

[Handwritten signature]




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| No. | Actividad/Programa y rubro | Unidad de medida | META | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Número de beneficiarios | | Iniciativa / Inversión | | MONTOS | Indicador | Evidencia | DESCRIPCIÓN | | |
|-----|---|------------------|------|---------------------|-------------------------|---------|---|--------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---|----------------------|---|
| | | | | | Beneficiarios | Mujeres | Beneficiarios | Costo (\$) | | | | | | |
| 1 | Capacitación al personal de la secretaría municipal sobre gestión | Capacitación | 1 | ANUAL | 10 | 20 | Popayán | 2111 | 3 | 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Capacitación realizada / Capacitación programada X 100 | | |
| 2 | Planificación de actividades sobre diversos temas (energía, vivienda, desarrollo de la municipalidad, servicios municipales, programas de acciones ambientales, actividades preventivas de salud, acciones sociales, violencia escolar, etc.) | Conferencias | 0 | BIENAL | 2023 | 2042 | Caicedo | 2011 | 3 | 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100 | | |
| 3 | Atención a personas vulnerables en las comarcas | Atención | 100 | BIENAL | 2023 | 2042 | Popayán Caicedo | 2111 2011 | 3 3 | 3 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Atención brindada / Atención programada X 100 | | |
| 4 | Asesoramiento y visitas domiciliarias | Atención | 0 | BIENAL | 2023 | 2042 | Caicedo | 2011 | 3 | 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Visitas realizadas / Visitas programadas X 100 | | |
| 5 | Fon de los recursos de la mesa común / sostenibilidad | Evento | 1 | ANUAL | 100 | 200 | Medellán Popayán e Caicedo Municipios servicios | 3201 2111 | 3 3 3 3 3 | 3 3 3 3 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100 | | |
| 6 | Equipamiento de la oficina de OFPMA | Servicio | 1 | BIENAL | 100 | 200 | Equipo de computo completo e impresora | 3101 | 3 3 | 3 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100 | | |
| 7 | Seguimiento a personas y organizaciones del SPMAH | Servicio | 2 | ANUAL | 3 | 10 | Popayán | 2111 | 3 | 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Seguimiento realizado / Seguimiento programado X 100 | | |
| 8 | Comité de internalización a la Dirección de Planeación para seguimiento de PMA, PMA 22M y gestión integrada del sistema de gobierno | Reunión | 0 | BIENAL | 2023 | 2042 | MA | 404 | 3 | 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100 | | |
| | | | | | | | | | TOTAL | | 3 | 3 | Índice de eficiencia | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100 |

HCZM

P.C.D.

|    | | MUNICIPIO DE LORETO, SAC PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
|---|--|---|---|
| Nombre de institución: | | | |
| Tipo de actividad: Actividad de gestión | Programa: Promoción de la condición de las mujeres Loretoñas | | |
| Descripción del proyecto: | Ejecución de actividades en uno de la Jefatura de las mujeres Loretoñas | | |
| Objetivos generales: | Promover las derechos humanos de las mujeres Loretoñas y la participación de las personas de género en las acciones de desarrollo | | |
| Situación actual: | Ausencia de acciones educativas del municipio | | |
| ASIGNACIÓN BUDGETARIA LEGISLATIVA | | | |
| Dirección: | OMBUD | | |
| División: | Instituto de la Mujer Loretoñas | | |
| Unidad Ejecutora: | Instituto de la Mujer Loretoñas | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES | | | |
| Año: | Año 2024 Involucrando con las personas y la salud | | |
| Eje: | Eje 1.1 Inclusión social y reducción de las desigualdades | | |
| Objetivo: | Objetivo 1.1.2 Implementar mecanismos para lograr la igualdad de género con la finalidad de mejorar el desarrollo integral de las mujeres | | |
| Estrategia: | Estrategia 1.1.2.1 Implementar mecanismos para lograr la igualdad de género con la finalidad de mejorar el desarrollo integral de las mujeres | | |
| Línea de acción: | Estrategia 1.1.2.1.1 Promover la no violencia contra las mujeres. Realizar actividades de difusión de los derechos de las mujeres. Promover la perspectiva de género en los proyectos e iniciativas de la institución. Implementar programas y acciones que promuevan el empoderamiento de las mujeres. Por medio de capacitaciones y talleres de violencia en todos los niveles. Impulsar campañas de promoción de actividades en instituciones. Promover los eventos de educación contra la mujer para instituciones y realizar actividades de desarrollo en el tema. Promover actividades de difusión de los derechos de las mujeres. Realizar acciones con instituciones del gobierno nacional e internacional, instituciones educativas y sociedad civil organizada para difundir los derechos de las mujeres y promover la cultura. | | |
| RECURSOS ASIGNADOS POR UNIDAD EJECUTORA (MILES DE DÓLARES) | | | |
| 001 - Personal | 0 | 0 | 0 |
| 002 - Materiales y suministros | 0 | 0 | 0 |
| 003 - Servicios generales | 0 | 0 | 0 |
| 004 - Transferencias, asignaciones, subvenciones y otros auxilios | 0 | 0 | 0 |
| 005 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0 | 0 | 0 |
| 006 - Inversión pública | 0 | 0 | 0 |
| 007 - Gastos financieros y otros provisionales | 0 | 0 | 0 |
| 008 - Participaciones | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| No. | Actividad o programa y descripción | Unidad de medida | CICLO | MUNICIPIO | Municipio de beneficiarios | | Beneficiarios | | MONTAÑO | MONTAÑO | MONTAÑO | MONTAÑO | |
|-----|--|--------------------------|-------|-----------|----------------------------|------------|--------------------------|------------|---------|-------------|---------|--|--|
| | | | | | Municipios | Municipios | Municipios | Municipios | | | | | |
| 1 | Elaboración de manuales de difusión de los servicios turísticos de las empresas para el promovido de las acciones congresales en el programa | Tipico | 1200 | Municipal | 300 | 1200 | ingresos | 2042 | \$ | 3.000.000 | \$ | Tipicos distribuidos / Tipicos elaborados | Tipicos distribuidos / Tipicos elaborados x 100 |
| 2 | Foro de Escucha para promover acciones turísticas y servicios al turista asociadas a la actividad congresales | Eventos para congresales | 1 | Ayacucho | 2000 | 2000 | ingresos | 2030 | \$ | 3.000.000 | \$ | Boletines impresos / Boletines programados | Boletines impresos / Boletines programados x 100 |
| 3 | Elaboración de un manual de procedimientos turísticos y servicios al turista | Litografía | 2 | Ayacucho | 1000 | 1000 | Costos turísticos | 2030 | \$ | 3.000.000 | \$ | Letras elaboradas / Letras programadas | Letras elaboradas / Letras programadas x 100 |
| 4 | Realización de un taller de capacitación en el sector de los turistas | Eventos | 3 | Santiago | 100 | 100 | Costos | 2021 | \$ | 10.000.000 | \$ | Eventos realizados / Eventos programados | Eventos realizados / Eventos programados x 100 |
| 5 | Elaboración de un manual de procedimientos para el sector de los turistas | Talleres | 2 | Santiago | 3 | 20 | Pago de honorarios | 2041 | \$ | 20.000.000 | \$ | Talleres realizados / Talleres programados | Talleres realizados / Talleres programados x 100 |
| 6 | Elaboración de un manual de procedimientos para el sector de los turistas | Elaboración de manuales | 1 | Tarma | 200 | 200 | Pago de honorarios | 2041 | \$ | 20.000.000 | \$ | Contenidos realizados / Contenidos programados | Contenidos realizados / Contenidos programados x 100 |
| 7 | Elaboración de un manual de procedimientos para el sector de los turistas | Asesorías | 1 | Ingos | 3 | 40 | Pago de honorarios | 2041 | \$ | 144.000.000 | \$ | Asesorías realizadas / Asesorías programadas | Asesorías realizadas / Asesorías programadas x 100 |
| 8 | Realización de un taller de capacitación para el sector de los turistas | Eventos | 3 | Ayacucho | 3 | 600 | Boletines | 2021 | \$ | 30.000.000 | \$ | Eventos realizados / Eventos programados | Eventos realizados / Eventos programados x 100 |
| 9 | Elaboración de un manual de procedimientos para el sector de los turistas | Elaboración de manuales | 1 | Ayacucho | 1 | 1 | Material de construcción | 2030 | \$ | 3.000.000 | \$ | Realización realizada / Realización programada | Realización realizada / Realización programada x 100 |
| 10 | Elaboración de un manual de procedimientos para el sector de los turistas | Eventos | 1 | Municipal | 1 | 1 | Material | 1014 | \$ | 3.000.000 | \$ | Eventos realizados / Eventos programados | Eventos realizados / Eventos programados x 100 |
| | | | | | TOTAL | | | 7074 | \$ | 772.000.000 | \$ | | |

HCM

| | | | |
|---|---|---|--|
|   | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | Fecha de aprobación: | |
| Tipo de proyecto: | Programa Operativo Anual | | |
| Nombre del proyecto: | Programa Operativo Anual 2024 | | |
| Descripción del proyecto: | Promover el desarrollo humano integral de las personas adultas mayores, la educación, académica y las actividades recreativas para abatir los niveles de pobreza y alta calidad de vida, reduciendo las desigualdades culturales y las necesidades de género. | | |
| Objetivos generales: | Cumplir en un 100% con el plan de trabajo anual. | | |
| Población beneficiaria: | Personas adultas mayores del Municipio de Loreto, Zacatecas. | | |
| ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| Dirección: | OSAF | | |
| Subdirección: | OSAF III | | |
| Unidad responsable: | OSAF III | | |
| RELACION CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | |
| Plan: | Eje 2. Garantía integral para las personas y la salud | | |
| Objetivo: | Promover la inclusión social y el bienestar de las desigualdades. | | |
| Estrategias: | Estrategia 11.1. Promover la inclusión de las personas mayores. | | |
| Líneas de acción: | Promover actividades para protección y dignificación de las personas adultas mayores. Brindar asistencia jurídica, médica y alimentaria al adulto mayor, género y vulnerable. Promover el funcionamiento de los comités de día para las personas adultas mayores en el municipio. Realizar actividades de apoyo técnico para personas adultas mayores. Realizar a las personas adultas mayores en actividades culturales, deportivas y de recreación turística. | | |

| ACTIVIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|--|----------|----------------|-------|
| 1202 - Servicios Profesionales | 1 | | |
| 1203 - Materiales e Insumos | 1 | 96,000.00 | |
| 1205 - Servicios generales | 1 | 25,000.00 | |
| 1206 - Mantenimiento, reparaciones, lubricación y otros gastos | 1 | | |
| 1207 - Materiales e Insumos e Insumos | 1 | 22,000.00 | |
| 1208 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1209 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1210 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1211 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1212 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1213 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1214 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1215 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1216 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1217 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1218 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1219 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1220 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1221 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1222 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1223 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1224 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1225 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1226 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1227 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1228 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1229 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1230 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1231 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1232 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1233 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1234 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1235 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1236 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1237 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1238 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1239 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1240 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1241 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1242 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1243 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1244 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1245 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1246 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1247 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1248 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1249 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1250 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1251 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1252 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1253 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1254 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1255 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1256 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1257 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1258 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1259 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1260 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1261 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1262 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1263 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1264 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1265 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1266 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1267 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1268 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1269 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1270 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1271 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1272 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1273 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1274 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1275 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1276 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1277 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1278 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1279 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1280 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1281 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1282 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1283 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1284 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1285 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1286 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1287 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1288 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1289 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1290 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1291 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1292 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1293 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1294 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1295 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1296 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1297 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1298 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1299 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| 1300 - Materiales e Insumos | 1 | | |
| TOTAL | 1 | 1,00,000.00 | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] P.C.P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

M20M


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| No. | Activación, contenido y fecha de ejecución | Modalidad de ejecución | BTTA (participación) | Frecuencia de ejecución | Número de actividades | | | Ejecución presupuestaria | | | Impacto | Observaciones |
|-----|---|------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|----------|----------|--------------------------|-----------|-----------|---|---------------|
| | | | | | Revisión | Revisión | Revisión | Actividad | Costo | Impacto | | |
| 1 | Consejo de Administración de la ciudad | Evento | 21 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 14,320.00 | 14,320.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados/Eventos programados x 100 | |
| 2 | Reunión de la Mesa de Concertación | Reunión | 1 | Anual | 01 | 208 | 208 | 208 | 4,400.00 | 4,400.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados/Eventos programados x 100 | |
| 3 | Consejo de eficiencia y calidad municipal | Reunión | 1 | Anual | 01 | 208 | 208 | 208 | 11,000.00 | 11,000.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados/Eventos programados x 100 | |
| 4 | Torneo Municipal | Evento | 1 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 15,000.00 | 15,000.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados/Eventos programados x 100 | |
| 5 | Taller con los actores claves | Taller | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 33,000.00 | 33,000.00 | Índice de eficiencia = Talleres realizados/Talleres programados x 100 | |
| 6 | Charlas con los actores claves | Charlas | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 3,000.00 | 3,000.00 | Índice de eficiencia = Charlas realizadas/Charlas programadas x 100 | |
| 7 | Encuentro de reflexión con actores claves del municipio | Evento | 21 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 17,000.00 | 17,000.00 | Índice de eficiencia = Encuentros realizados/Encuentros programados x 100 | |
| 8 | Elaboración de planes | Evento | 1 | Anual | 01 | 208 | 208 | 208 | 1,000.00 | 1,000.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados/Eventos programados x 100 | |
| 9 | Encuentro de actores clave | Evento | 1 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 18,000.00 | 18,000.00 | Índice de eficiencia = Encuentros realizados/Encuentros programados x 100 | |
| 10 | Ortega de recursos a los delegados y líderes | Reunión | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 1,000.00 | 1,000.00 | Índice de eficiencia = Reuniones realizadas/Reuniones programadas x 100 | |
| 11 | Visitas a las comunidades | Visita | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 1,000.00 | 1,000.00 | Índice de eficiencia = Visitas realizadas/Visitas programadas x 100 | |
| 12 | Encuentro de actores clave | Evento | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 1,000.00 | 1,000.00 | Índice de eficiencia = Encuentros realizados/Encuentros programados x 100 | |
| 13 | Consultas técnicas a los actores clave | Evento | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 1,000.00 | 1,000.00 | Índice de eficiencia = Consultas realizadas/Consultas programadas x 100 | |
| 14 | Consultas de especialistas del municipio | Evento | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 1,000.00 | 1,000.00 | Índice de eficiencia = Consultas realizadas/Consultas programadas x 100 | |
| 15 | Entrega de informes e informes a la dirección de planeación para seguimiento del PMA y acciones impulsadas por el informe de gobierno de pasado municipal | Reunión | 0 | Mensual | 01 | 208 | 208 | 208 | 1,000.00 | 1,000.00 | Índice de eficiencia = Informes entregados/Informes programados x 100 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and initials 'HCZY' at the bottom right.]

| | | | |
|--|--|---|--|
|  POR UN LORETO PARA TODOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| ÁREA OPERATIVA: | | Fecha de aprobación: | |
| Nombre del proyecto | Programa | Programa por un Loreto Inuyente | |
| Descripción del proyecto | Proyecto donde se brindan las autoridades municipales, con recursos por un periodo anual para realizar e implementar actividades en todas las dependencias del departamento. | | |
| Objetivo general | Generar estrategias de inclusión y promoción para fomento de la participación actual y permanente de las y los ciudadanos con discapacidad. | | |
| Formación objetivo | Toda la población que padece alguna discapacidad del municipio de Loreto. | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL GASTO | | | |
| Unidad | Municipal | | |
| Subdirección | Mención e inclusión a personas con discapacidad | | |
| Unidad responsable | Mención e inclusión a personas con discapacidad | | |
| CLASIFICACIÓN OPERATIVA DEL PLAN MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD | | | |
| Eje | Eje 1. Loreto Inuyente, por las personas y la salud | | |
| Objetivo | Objetivo 1.1 Inclusión social y reducción de las desigualdades | | |
| Estrategia | Estrategia 1.1.1. Establecer mecanismos de igualdad y no discriminación para las personas con discapacidad. | | |
| Lineas de acción | Apoyar y capacitar a las personas con discapacidad para que desarrollen habilidades para incorporarse al mercado laboral. Realizar actividades de esparcimiento, artísticas y culturales para las personas con discapacidad. Garantizar el acceso a servicios de salud especializados a personas con discapacidad. Realizar campañas de concientización sobre la discapacidad. Promover una cultura de respeto y defensa de los derechos de las personas con discapacidad. Impulsar la realización de convenios con empresas locales para brindar trabajo a las personas con discapacidad. Fortalecer al Instituto Municipal para la Inclusión de las Personas con Discapacidad. Garantizar el desplazamiento de las personas con discapacidad en estaciones y con seguridad en la vía pública. Realizar campañas para donación de sillas de ruedas. | | |

| CLASIFICACIÓN POR CUENTA DEL GASTO | | IMPORTE |
|---|----------|------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 1 | - |
| 2000 - Materiales y suministros | 1 | 36,000.00 |
| 3000 - Servicios generales | 1 | - |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros auxilios | 1 | - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | 1 | - |
| 6000 - Inversión pública | 1 | - |
| 7000 - Inversiones financieras y otros pasivos | 1 | - |
| 8000 - Participaciones | 1 | - |
| TOTAL: | 1 | 36,000.00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
P.C.P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MEM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Nº | Actividad o Programa | Unidad de Medida | META (Indicador) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Número de Ejecuciones | | Monto comprometido | | MOPRTE | Medios | Muestras | Muestreo | MTC-0003 |
|-------|---|------------------|------------------|---------------------|-----------------------|-----------|--------------------|------------|--------|--------------------|--------------------|--|---|
| | | | | | Revisadas | Revisadas | Mensual | Trimestral | | | | | |
| 1 | ANUECIOS ORLES | Actividad | 1 | Anual | 100 | 100 | | 5 | 3 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Actividad realizada / Actividad programada | Índice de eficacia = Actividad realizada / Actividad programada X 100 |
| 2 | COEDUCACIÓN Y TRANSICIÓN DE EDUCACIÓN | Docencia | 3200 | Mensual | 18 | 18 | | 5 | 4 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Condicionales especiales / Condicionales solicitadas | Índice de eficacia = Condicionales especiales / Condicionales solicitadas X 100 |
| 3 | CARRERA ATLETICA CON SINCROME DE DOWN | Evento | 1 | Anual | 25 | 25 | | 5 | 5 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Eventos realizados / Evento programado | Índice de eficacia = Eventos realizados / Evento programado X 100 |
| 4 | DIAMONDA DEL AUTISMO | Evento | 1 | Anual | 15 | 15 | | 5 | 3 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Eventos realizados / Evento programado | Índice de eficacia = Eventos realizados / Evento programado X 100 |
| 5 | SHORT TRACK | Evento | 1 | Anual | 100 | 100 | | 5 | 5 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Eventos realizados / Evento programado | Índice de eficacia = Eventos realizados / Evento programado X 100 |
| 6 | GESTIÓN PARA LA COHERENCIA DE UN CAMBIO DE DISCAPACIDAD | Evento | 1 | Anual | 100 | 100 | | 5 | 3 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Servicios realizados / Servicio programado | Índice de eficacia = Servicios realizados / Servicio programado X 100 |
| 7 | BALONCESTO ADAPTADO | Evento | 2 | Anual | 100 | 100 | | 5 | 4 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Eventos realizados / Evento programado | Índice de eficacia = Eventos realizados / Evento programado X 100 |
| 8 | ESQUEMA CULTURAL | Evento | 2 | Anual | 100 | 100 | | 5 | 4 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Eventos realizados / Evento programado | Índice de eficacia = Eventos realizados / Evento programado X 100 |
| 9 | SEMINARIO DE EDUCACIÓN | Evento | 2 | Anual | 100 | 100 | | 5 | 4 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Eventos realizados / Evento programado | Índice de eficacia = Eventos realizados / Evento programado X 100 |
| 10 | Encargado de eficiencia en materia de acciones de paratransporte por el organismo de PCA 2023 e integración del informe de gobierno | Informe | 12 | Anual | 27442 | 27442 | NA | NA | 4 | Índice de eficacia | Índice de eficacia | Informe entregado / Informe programado para entregar | Índice de eficacia = Informe entregado / Informe programado para entregar X 100 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and initials 'MCM' at the bottom right.]

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Objetivo general: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Objetivo específico: | | Fortalecer el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Acción: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Indicador: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Impacto: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Objetivo general: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Objetivo específico: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Acción: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Indicador: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |
| Impacto: | | Promover el desarrollo integral de Loreto, Zac. a través de la atención y promoción de los servicios públicos, fortaleciendo y mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio. | |

| CODIGO | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|--------|--|--------|----------|----------------|-------------|
| 1000 | Salarios y prestaciones | 1 | | | |
| 2000 | Materiales y suministros | 1 | | | |
| 3000 | Servicios generales | 1 | | | |
| 4000 | Transferencias, donaciones, subvenciones y subsidios | 1 | | | |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles e instalaciones | 1 | | | |
| 6000 | Intereses pasivos | 1 | | | |
| 7000 | Subsidios, becas y otras prestaciones | 1 | | | |
| 8000 | Participaciones | 1 | | | |
| TOTAL | | | | | 20,000.00 |



P.C.D.
 [Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

M22H

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

| No. | Descripción de la actividad | Unidad de medida | MVA | Tiempo de ejecución | Número de beneficiarios | | Monto invertido | | MVA | | Observaciones |
|-----|--|-------------------------|-----|---------------------|-------------------------|--------|-----------------|--------|-----------|--------|---|
| | | | | | Indicador | Unidad | Indicador | Unidad | Indicador | Unidad | |
| 1 | Comisión de planeación, ejecución, control y seguimiento de la inversión | Gobierno | 10 | Actual | 44 | 44 | 100% | 2023 | 1 | 1 | Indice de avance = Cumplimiento / Comenzado programado x 100 |
| 2 | Comisión de monitoreo y seguimiento de la inversión | Comisión Administrativa | 30 | Actual | 28 | 28 | 100% | 2023 | 1 | 1 | Indice de avance = Cumplimiento / Comenzado programado |
| 3 | Comisión de control de calidad | Comisión Ejecutiva | 30 | Actual | 12 | 12 | 100% | 2023 | 1 | 1 | Indice de avance = Cumplimiento / Comenzado programado |
| 4 | Planificación y ejecución de la inversión | Proyectos | 12 | Actual | 2000 | 2000 | 100% | 2023 | 1 | 1 | Indice de avance = Proceso realizado / Proceso programado x 100 |
| 5 | Comisión de monitoreo y seguimiento de la inversión | Comisión Ejecutiva | 3 | Actual | 2000 | 2000 | 100% | 2023 | 1 | 1 | Indice de avance = Cumplimiento / Comenzado programado x 100 |
| 6 | Asesoramiento de la inversión | Comisión Ejecutiva | 1 | Actual | 2000 | 2000 | 100% | 2023 | 1 | 1 | Indice de avance = Proceso realizado / Proceso programado x 100 |
| 7 | Comisión de monitoreo y seguimiento de la inversión | Comisión Ejecutiva | 10 | Actual | 2000 | 2000 | 100% | 2023 | 1 | 1 | Indice de avance = Proceso realizado / Proceso programado x 100 |
| | | | | | TOTAL | | | | | | |

MCRM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.P.

[Large handwritten signature]

[Large handwritten signature]

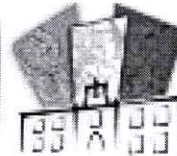


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024

DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL



POR UN
LORETO
PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



P.C.D.

MC2N

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | |
|---|--|---|--|
|    | | <p>MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.</p> <p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024</p> <p>ADMINISTRACION 2021-2024</p> | |
| <p>DATOS GENERALES</p> | | <p>Fecha de aprobación:</p> | |
| Tipo de proyecto: | Programa | | |
| Nombre del proyecto: | Operación administrativas de la Dirección de Desarrollo Económico y Social | | |
| Descripción del proyecto: | Constituir un país con bienestar, en el mismo tenor de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, que de acuerdo a su Artículo 26, dice que, toda persona tiene derecho a la alimentación, la salud, la asistencia social, la vivienda, el descanso, la cultura física, la práctica del deporte y la recreación, la protección de sus bienes, la paz y la seguridad pública, lo cual impone la obligación del gobierno estatal, sustraer las atribuciones que en materia de educación, salud, vivienda, desarrollo urbano y protección del medio ambiente le otorgan las leyes federales y estatales, y expedir las disposiciones normativas que a su ámbito correspondan. | | |
| Objetivo general: | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes que presentan o se encuentran en algún grado de pobreza que impide que sus viviendas sean dignas de habitar por los insuficientes servicios y construcción de la vivienda, mediante acciones solidarias de implementación de programas de apoyo para combatir el problema de toda la población del municipio de Loreto, Zacatecas, con la finalidad de lograr una economía próspera. | | |
| Población objetivo: | Habitantes de localidades ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria o con alto índice de migración y riesgo social. | | |
| <p>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p> | | | |
| Dirección: | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | | |
| Subdirección: | | | |
| Unidad responsable: | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | | |
| <p>RELACION CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO</p> | | | |
| Eje: | Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable | | |
| Objetivo: | 5.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Loreto | | |
| | 5.2 Impulsar el desarrollo, la innovación tecnológica y la modernización del municipio de Loreto de una forma responsable con el | | |
| | Estrategia 5.1.1. Impulsar el mejoramiento de los servicios de infraestructura urbana y vivienda | | |
| Desarrollo: | Estrategia 5.1.4. Mejorar la infraestructura y el equipamiento vial | | |
| | Estrategia 5.2.1. Ejecutar obras optimizando el recurso y beneficiando a la mayor cantidad de población posible. | | |
| Líneas de acción: | <p>Generar recursos para la ampliación de los servicios públicos</p> <p>Recaudar los espacios públicos del municipio</p> <p>Realizar programas de mejoramiento a la vivienda</p> <p>Impulsar la realización de proyectos de alto impacto social</p> <p>Vinculación con la Congregación Mariana Trinitaria para venta de material para construcción a un precio accesible</p> <p>Ampliar el número de cafés y volantes pavimentadas</p> <p>Realizar proyectos de obra de alto impacto social y que sean amigables con el medio ambiente.</p> <p>Coordinación con la Congregación Mariana Trinitaria para venta de calentadores solares a bajo costo</p> | | |

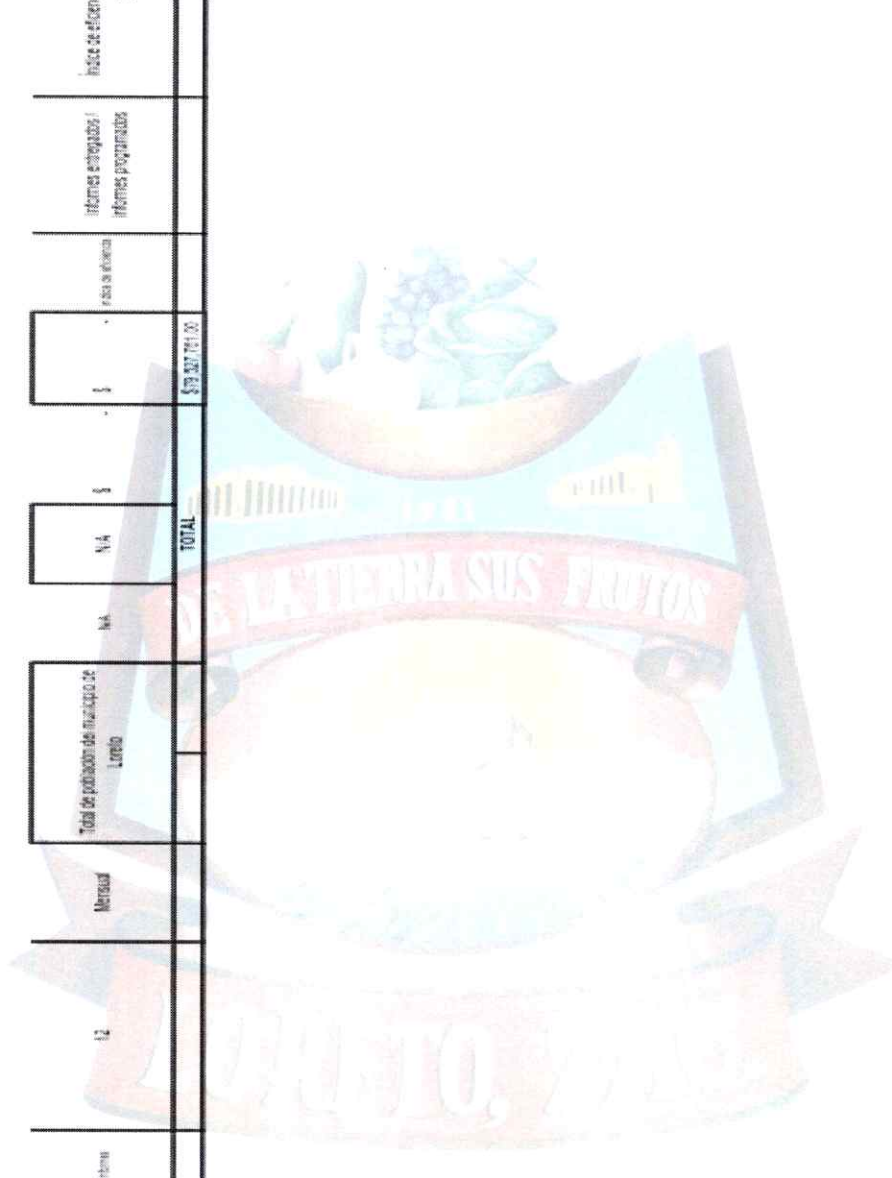
| CLASIFICACIÓN POR CUENTA DEL GASTO | MONTOS |
|--|----------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 0 |
| 2000 - Materiales y suministros | 30,000.00 |
| 3000 - Servicios financieros | 0 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros pagos | 0 |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles de uso público | 0 |
| 6000 - Inversión pública | 0 |
| 7000 - Inversiones financieras y otras provisionales | 0 |
| 8000 - Participaciones | 0 |
| Fondo FI | 24,300,000.00 |
| Fondo IV | 48,700,729.00 |
| REFLUIVO | 0 |
| TOTAL | 73,000,729.00 |

| No. | Actividades, programas y rubros | Código de Materiales | Materia (cantidad) | Unidad de Medida | Vigencia de Ejecución | Indicador de Necesidades | | Requisitos Necesarios | | Importe | Medios | Municipalidad |
|-----|--|----------------------|--------------------|------------------|-----------------------|--|--|---|-----------------------|---|---|---------------|
| | | | | | | Requisitos | Medios | Material | Total (B) | | | |
| 1 | Programa "Por una vivienda digna para todos" (Municipalidad) | CONSTRUCCION | 4 | | Trimestral | 1000 | 1000 | Garbota 2011 Pagadero 2111 Alquileres y servicios 2142 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | Fondo II Fondo III | \$ - \$ 30.000,00 \$ 1.300.000,00 | Índice de eficiencia = Convenios realizados / Convenios programados X 100 | |
| 2 | Programa SEJUNICT (para niños cuatro años) | CONSTRUCCION | 100 | | Mensual | 20 | 20 | Garbota 2011 Pagadero 2111 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | Fondo II | \$ 1.600.000,00 | Índice de eficiencia = Convenios realizados / Convenios programados X 100 | |
| 3 | Programa SEJESOL (obrero) | CONSTRUCCION | 100 | | Mensual | 50 | 50 | Garbota 2011 Pagadero 2111 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | Fondo III | \$ 130.000,00 | Índice de eficiencia = Convenios realizados / Convenios programados X 100 | |
| 4 | Programa Mejoramiento de Vivienda (obrero) | CONSTRUCCION | 400 | | Mensual | 200 | 200 | Garbota 2011 Pagadero 2111 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | Fondo III | \$ 400.000,00 | Índice de eficiencia = Convenios realizados / Convenios programados X 100 | |
| 5 | Programa "Requisitos unidos por los requisitos" (OVI) | OTROS | 1 | | Anual | De acuerdo al número de habitantes en la comunidad | De acuerdo al número de habitantes en la comunidad | Garbota 2011 Pagadero 2111 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | Fondo II | \$ 1.000.000,00 | Índice de eficiencia = Otros efectivamente terminados / otros programados X 100 | |
| 6 | Programa Mejoramiento de Recursos de Participación de Vecinos (Unidad de Proceso Social para Participación de Vecinos) | OTROS | 0 | | Anual | 11.772 | 12.405 | Garbota 2011 Pagadero 2111 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | REP-00E | \$ 6.420.431,34 | Índice de eficiencia = Otros efectivamente terminados / otros programados X 100 | |
| 7 | Fondo de Apoyos para la Infraestructura Social (FAIS - FONDO II) | OTROS | 15 | | Mensual | 11.772 | 12.405 | Garbota 2011 Pagadero 2111 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | Fondo II | \$ 10.431.000,00 | Índice de eficiencia = Otros efectivamente terminados / otros programados X 100 | |
| 8 | Fondo de Apoyos para el Mejoramiento de los Municipios y Entidades Territoriales del Distrito Federal (FORFAMUN - FONDO I) | OTROS | 0 | | Anual | 11.772 | 12.405 | Garbota 2011 Pagadero 2111 Transferencias, prestaciones, subsidios y otros recursos 2600 | Fondo II | \$ 48.163.725,92 | Índice de eficiencia = Otros efectivamente terminados / otros programados X 100 | |

[Handwritten signatures and initials]

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

| Entrega de informes mensuales a la Dirección de Planeación para seguimiento del PND, PDA 2024 y política regional de informe de gobierno | Ítem | 12 | Mensual | Total de población del municipio de Londo | NA | NA | Índice de eficiencia = Informe entregados / Informe programados x 100 |
|--|------|----|---------|---|----|-----------------------|---|
| | | | | | | TOTAL \$79,327,751.00 | |



H. Ayuntamiento 2021-2024

Página 61 de 130

P.C.D.

MCM



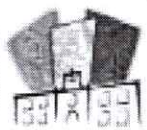
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | |
|---|--|--|--|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| DATOS GENERALES | | Fecha de aprobación: | |
| Tipo de proyecto | Programas Estatales y Municipales | | |
| Nombre del proyecto | Fomento al Desarrollo Rural Sustentable | | |
| Descripción del proyecto | La ejecución de programas estatales con impacto de recursos, entre municipios, estados y beneficiarios, como "Concertación con Municipios", "Programas de Apoyo para la Mujer Rural y Jóvenes Emprendedores", favoreciendo la identificación de las actividades del campo, que se aprovechen las aguas lluvias en zonas sin acceso a los ríos acuíferos, y dar oportunidad de contribuir a la economía del hogar con la producción de trasajado. Convocando a los interesados que cumplir con los requisitos solicitados, presentar su solicitud y documentación, para después de un proceso de análisis y determinación puedan acceder a los subsidios estatales, concluyendo con la entrega de beneficios a los productores aprobados. Como complementación de estos programas se realizará la Exposición Agropecuaria para enlazar y agruparlas. | | |
| Objetivo general | Fortalecer y proteger, con valores sustentables, el potencial productivo del campo loretano. | | |
| Justificación objetivo | Producciones agropecuarias del municipio y sus ejidos, muestras y jóvenes emprendedores en producción de hortalizas. | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección | Desarrollo Económico y Social | | |
| Subdirección | Desarrollo Rural | | |
| Unidad responsable | Desarrollo Rural | | |
| ASIGNACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | | | |
| Eje | Eje 5 Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable | | |
| Objetivo | 5.5 Posicionar a municipio de Loreto como un referente en desarrollo agropecuario | | |
| Estrategia | Estrategia 5.5.1 Apoyo a productores agropecuarios del municipio | | |
| Líneas de acción | <ul style="list-style-type: none"> • Asesorías técnicas y financieras gratuitas para pequeños productores agrícolas y ganaderos. • Gestionar programas de apoyo para pequeños productores en coordinación con las tres órdenes de gobierno. • Fomentar la creación de sociedades para la consolidación de agropedregos. • Promover capacitaciones para el uso de nuevas tecnologías para la producción agrícola, que permitan hacer un uso sustentable de los recursos naturales. • Realizar ferias y exposiciones agropecuarias. • Promover la certificación del campo loretano. • Buscar fuentes de financiamiento para productores agropecuarios. • Impulsar la generación de proyectos de investigación, transferencia de tecnología y conformación de cadenas de valor que permitan hacer más competitiva la economía rural. • Realizar programas de coordinación regional para la promoción de los bienes producidos en la región del sur del estado de Zacatecas. • Fomentar la participación social entre los productores y ganaderos del municipio para iniciar el cooperativismo. • Asesorías técnicas y financieras gratuitas para pequeños productores agrícolas y ganaderos. • Gestionar programas de apoyo para pequeños productores en coordinación con las tres órdenes de gobierno. • Fomentar la creación de sociedades para la consolidación de agropedregos. • Promover capacitaciones para el uso de nuevas tecnologías para la producción agrícola, que permitan hacer un uso sustentable de los recursos naturales. • Realizar ferias y exposiciones agropecuarias. • Promover la certificación del campo loretano. • Buscar fuentes de financiamiento para productores agropecuarios. • Impulsar la generación de proyectos de investigación, transferencia de tecnología y conformación de cadenas de valor que permitan hacer más competitiva la economía rural. • Realizar programas de coordinación regional para la promoción de los bienes producidos en la región del sur del estado de Zacatecas. | | |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO | IMPORTE |
|---|------------------------|
| 4000 - Servicios Personales | \$ - |
| 2000 - Materiales y suministros | \$ 10,000.00 |
| 3000 - Servicios generales | \$ 5,000.00 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros auxilios | \$ - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | \$ 15,000.00 |
| 6000 - Inversión pública | \$ - |
| 7000 - Inversiones financieras y otros provechosos | \$ - |
| 8000 - Participaciones | \$ - |
| FDNGO IV | \$ 1,650,000.00 |
| TOTAL | \$ 1,665,000.00 |

| No. | Actividades a realizar | Unidad de medida | META Justificada | Tiempo de ejecución | Múltiplos de Beneficiarios | | Recursos Iniciales | | | IMPORTE | Indicadores | NOTACION |
|-----|---|---------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|---------------|------------------------|----------|-----------------|---|--|----------|
| | | | | | Beneficiarios | Beneficiarios | Material | ESD | Total (\$) | | | |
| 1 | Fortalecimiento del desarrollo humano y laboral | Servicio | 12 | Mensual | 70% | 30% | Soledad | 2011 | \$ - | \$ 15,000.00 | Índice de eficiencia = Total de servicios brindados / Total de servicios programados X 100 | |
| 2 | Concurrencia con Municipios | Número de beneficiarios | 300 | Mensual | 70% | 30% | Fuquene | 2111 | \$ - | \$ 1,500,000.00 | Índice de eficiencia = Personas beneficiadas / Personas programadas por beneficiar X 100 | |
| 3 | Programas de apoyo a mujeres de escasos recursos | Número de beneficiarios | 20 | Mensual | 0% | 100% | Estado de Cundinamarca | 2151 | \$ 12,000.00 | \$ 200,000.00 | Índice de eficiencia = Personas beneficiadas / Personas programadas por beneficiar X 100 | |
| 4 | Ayuda fiscal para pequeños productores | Número de negocios | 100 | Mensual | 70% | 30% | Apozación municipal | Fondo IV | \$ 250,000.00 | \$ 200,000.00 | Índice de eficiencia = Personas beneficiadas / Personas programadas por beneficiar X 100 | |
| 5 | Entrega de insumos a la dirección de Planeación para seguimiento al PDM 2024 y la integración del informe de gobierno | informes | 10 | Mensual | 20.07 | 2744.2 | Soledad | 2011 | \$ - | \$ 3,000.00 | Índice de eficiencia = Asesorías realizadas / Asesorías programadas X 100 | |
| 6 | Programa de calificación y aprovechamiento de aguas frías para uso agropecuario | Unidades construidas/instaladas | 25 | Mensual | 70% | 30% | Fuquene | 2111 | \$ - | \$ 2,100,000.00 | Índice de eficiencia = Total de informes entregados / Total de informes programados por entregar X 100 | |
| | | | | | | | | | \$ 1,905,000.00 | Índice de eficiencia = Unidades operadas / Unidades programadas | | |
| | | | | | | | | | \$ 1,905,000.00 | | | |

[Handwritten signature]

MCM

[Handwritten signature] P.C.P.

[Handwritten signature]

| | | | |
|--|---|---|--|
|  POR UN LORETO PARA TODOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACION 2021-2024 | |
| | | Fecha de aprobación: | |
| DATOS GENERALES | | | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Proyección Turística del Municipio de Loreto | | |
| Descripción del proyecto | Proyección turística del municipio de Loreto, para posicionarlo como atractivo de la región sureste del estado de Zacatecas contribuyendo también a la conservación de nuestras costumbres y tradiciones | | |
| Objetivo general | Proyección turística del municipio | | |
| Problemática objetivo | Personas del municipio de Loreto | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | | |
| Subdirección | DIRECCION DE TURISMO | | |
| Unidad responsable | DIRECCION DE TURISMO | | |
| ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-24 | | | |
| Eje | Eje 5: Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable | | |
| Cátedra | 5.8. Posicionar al municipio de Loreto como un atractivo turístico en el sureste zacatecano | | |
| Estrategia | Estrategia 5.6.3. Incrementar el atractivo turístico del municipio de Loreto | | |
| Lineas de acción | Hacer campañas de difusión de los atractivos turísticos del municipio Realizar eventos artísticos, culturales y deportivos de nivel nacional e internacional Realizar festivales nuevos en estos atractivos para el turismo Impulsar las ferias regionales, fiestas patronales y celebraciones especiales en el municipio Impulsar el establecimiento de inversiones turísticas Promover el turismo cultural para fortalecer la imagen del municipio Identificar los atractivos del municipio con potencial para convertirse en atractivos turísticos | | |

| CLASIFICACIÓN POR SECTOR DEL GASTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| 1000 - Servicios Personales | \$ - |
| 2000 - Materiales y suministros | \$ 100 000.00 |
| 3000 - Servicios generales | \$ 97 000.00 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otros auxilios | \$ - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | \$ 100 000.00 |
| 6000 - Inversión pública | \$ - |
| 7000 - Inversiones financieras y otros provisiones | \$ - |
| 8000 - Participaciones | \$ - |
| TOTAL | \$ 317 000.00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

M22M

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

| No. | Rubricación/Actividad a prestar | Modalidad de trabajo | META (cantidad) | FRANCO DE EJECUCIÓN | Número de beneficiarios | | Materia | Proyecto Inicial | | Monto | Indicador | Indicador | Indicador | INDICADOR |
|--------------|--|----------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|---------|---|------------------|--------------|---------------|----------------------|---|--|-----------|
| | | | | | Beneficiarios | Materia | | COD | Total \$ | | | | | |
| 1 | Condon para la rehabilitación de las plazas ubicadas en la Unidad Deportiva para el desarrollo de la convivencia familiar | Servicio | 1 | ANUAL | 20207 | 27442 | Materia de Construcción Taller de Trabajo | 2411 | \$ - | \$ - | Indice de eficiencia | Servicio realizado / Servicio programado | Indice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado x 100 | |
| 2 | Elaboración de la plaza pública con motivo del día del niño y día artista | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Plaza pública y artistas | 2407 | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 3 | Cerife del día de la primavera | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Plaza pública y artistas | 2111 | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 4 | Equipamiento del Museo Municipal de Arte e Historia "La Estación" | Proyecto | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Centros Educativos y Artísticos | 3211 | \$ 50,000.00 | \$ 50,000.00 | Indice de eficiencia | Proyecto realizado / Proyecto programado | Indice de eficiencia = Proyecto realizado / Proyecto programado x 100 | |
| 5 | Aforo y proyección de la "danza de la cumbia" | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Veracruz | 2711 | \$ - | \$ - | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 6 | Expo-venta artesanal 2023 | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Resto de ingresos | 3207 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 7 | Ativariado y mantenimiento del Museo Municipal de la irrigación | Servicio | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Papeles Fianza de 07/30 | 2408 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | Indice de eficiencia | Servicio realizado / Servicio programado | Indice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado x 100 | |
| 8 | 206. Concurso de Matrimoniales Infantes | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Calculaciones | 2411 | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 9 | Placelón arboreal | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Papeles Llaves Inmuebles | 3032 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 10 | Ornamento y Festival del Día de Muertos | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Papeles 2111 3030 | 3021 | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 11 | Expo-venta navideña 2024 | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Papeles 2111 3030 | 3021 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 12 | 3er Concurso de Finales | Evento | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Papeles 2111 3030 | 3021 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | Indice de eficiencia | Evento realizado / Evento programado | Indice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado x 100 | |
| 13 | Programa de evaluación a la oficina de la dirección de turismo | Servicio | 1 | MESESUAL | 20207 | 27442 | Contratación 2401 2401 2401 | 5101 | \$ - | \$ - | Indice de eficiencia | Servicio realizado / Servicio programado | Indice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado x 100 | |
| 14 | Proyección turística del municipio en redes sociales | Trámites | 12 | ANUAL | 20207 | 27442 | Proyección profesional graf y diseño diseño | 2411 | \$ - | \$ - | Indice de eficiencia | Trámites realizados / Trámites programados | Indice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados x 100 | |
| 15 | Elaboración de catálogo turístico del municipio | Trámites | 3 | ANUAL | 20207 | 27442 | Plaza web | 3171 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | Indice de eficiencia | Trámites realizados / Trámites programados | Indice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados x 100 | |
| 16 | Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PND y del PDM 2024 y sostenimiento del informe de sistema de gobierno del presidente municipal | Informes | 12 | ANUAL | 20207 | 27442 | NA | NA | \$ - | \$ - | Indice de eficiencia | Informes entregados / Informes programados por entregar x 100 | Indice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados por entregar x 100 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | \$ 317,000.00 | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.C.D.', 'MCM', and a large signature at the top right.]

| | | | |
|---|--|---|--|
|  POR UN LORETO PARA TODOS 4 DE AGOSTO DE 2021 - 2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Fecha de elaboración: | | | |
| DATOS GENERALES | | | |
| Tipo de proyecto: | Programa | | |
| Nombre del proyecto: | Funcionamiento del Instituto Municipal de Cultura "Enrique Ángel Reyes Valadez" | | |
| Descripción del proyecto: | Establecer un espacio cultural en todas las comunidades y colonias del municipio de Loreto, culturalizar a los diversos sectores de nuestro municipio como una estrategia para la prevención del delito y de construcción de la ciudadanía. | | |
| Objetivo general: | Fomentar el desarrollo cultural, recreativo y educativo de forma integral e incluyente en las comunidades, colonias y cabeceras del municipio de Loreto. Promover una cultura de respeto y garantía de sus derechos. Promover su desarrollo integral mediante programas de educación y capacitación. Impulsar el arte y la cultura en el municipio de Loreto mediante el buen funcionamiento del Instituto Municipal de Educación y Cultura, de conformidad con las políticas culturales establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo. Impulsar los procesos humanos de creación y recreación de valores, creencias, artes y costumbres en la comunidad local, a través de la promoción y divulgación de su patrimonio cultural. | | |
| Población objetivo: | Población: mujeres, adultos, y sector de la tercera edad. | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección: | Desarrollo Económico y Social | | |
| Subdirección: | Instituto Municipal de Cultura "Enrique Ángel Reyes Valadez" | | |
| Unidad responsable: | Instituto Municipal de Cultura "Enrique Ángel Reyes Valadez" | | |
| CLASIFICACIÓN POR EL PLAZO MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DEL GASTO | | | |
| Eje: | Eje 4. Loreto con impulso a las artes, la ciencia y la cultura | | |
| Objetivos: | Objetivo 4.1. Impulsar la educación integral en el municipio de Loreto. Objetivo 4.2. Promover la identidad artística y cultural del municipio de Loreto. | | |
| Estrategias: | Estrategia 4.1.2. Fortalecer e impulsar la educación integral complementaria en el municipio. Estrategia 4.2.1. Promover la integración social a través del arte y la cultura. Estrategia 4.2.2. Fomentar la identidad loretoense a través de las fiestas patronales y celebraciones tradicionales. | | |
| Líneas de acción: | Realizar cursos y talleres para el desarrollo de actividades artísticas y culturales en niños y jóvenes. Llevar a las comunidades cursos para el desarrollo de las habilidades complementarias. Gestionar recursos para la creación del camino de desarrollo "por un Loreto para todos". Impulsar la realización de concursos, demostraciones y capacitaciones para la formación integral. Continuar el desarrollo integral de las y los jóvenes a través de programas, campañas, ferias y actividades que fomenten el desarrollo de los mismos. Promover el arte urbano y graffiti como forma de expresión. Organizar y realizar festivales y actividades artísticas y culturales. Realizar talleres artísticos de música, canto, pintura, teatro y danza folclórica. Promover la difusión de la historia y tradiciones de Loreto por medio de la escuela municipal. Realizar "dramas culturales" para acercar el arte y la cultura a los loretoenses. Coordinar acciones con las instituciones educativas del municipio para la realización de actividades artísticas y culturales. Realizar concursos para fomentar la participación de la ciudadanía en el ámbito cultural. Fortalecer el funcionamiento del Instituto Municipal de Cultura. Promover la creación de espacios artísticos y culturales. Destinar espacios para el desarrollo e impulso del arte. Fortalecer las fiestas patronales y festivales del municipio. Realizar festivales que resalten las costumbres y tradiciones del municipio. | | |



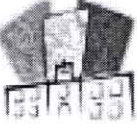
| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO | | IMPORTE |
|---|----------|-------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 5 | 100,000.00 |
| 2000 - Materiales y suministros | 5 | 75,200.00 |
| 3000 - Servicios personales | 5 | 223,800.00 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 5 | - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | 5 | - |
| 6000 - Inversión pública | 5 | - |
| 7000 - Inversiones financieras y otras financieras | 5 | - |
| 8000 - Participaciones | 5 | - |
| TOTAL | 5 | 399,000.00 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.C.P.' and 'M202M']

| No. | Actividad/acción a realizar | División de destino | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Sistema de información | | Materiales | | Materiales | | IMPORTE | INDICADOR |
|--------------|---|---------------------|-----------------|---------------------|------------------------|----------|------------|-------|---------------|---------------|---|-----------|
| | | | | | Unidades | Unidades | Cantidad | Costo | Cantidad | Costo | | |
| 1 | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CONTROL | ADMNIO | 400 | Mensual | 2000 | 2000 | 2000 | 2111 | \$ | \$ | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 2 | RENTA DE VESTUARIO | ADMNIO | 10 | Mensual | 15000 | 15000 | 2000 | 3730 | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas | |
| 3 | TALLERES ARTÍSTICOS Y CULTURALES | Taller | 12 | Mensual | 200 | 200 | 200 | 1211 | \$ 100,000.00 | \$ 100,000.00 | Índice de eficiencia = Tableros realizados / Tableros programados X 100 | |
| 4 | DOMINGOS CULTURALES | ADMNIO | 14 | Mensual | 500 | 500 | 500 | 3731 | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 5 | CIELOS DE CINE EN COMUNIDADES | Cine | 12 | Mensual | 300 | 300 | 300 | 2011 | \$ 1,200.00 | \$ 1,200.00 | Índice de eficiencia = Cines realizados / Cines programados X 100 | |
| 6 | LOS REQUERIDOS DEL IMEC DECLAMAN | ADMNIO | 3 | Anual | 100 | 100 | 100 | 3021 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 7 | ENFOCACION DE DRIBAL | Exposicion | 3 | Anual | 100 | 100 | 100 | 2211 | \$ 1,800.00 | \$ 1,800.00 | Índice de eficiencia = Exposiciones realizadas / Exposiciones programadas X 100 | |
| 8 | EXPOSICION DE ARTE PLASTICO | Exposicion | 2 | Anual | 100 | 100 | 100 | 2011 | \$ 1,000.00 | \$ 1,000.00 | Índice de eficiencia = Exposiciones realizadas / Exposiciones programadas X 100 | |
| 9 | CONVOCATORIA DE NARRATIVA TEMÁTICA DE VIOLENCIA DE GENERO NUNCA MAS | Convocatoria | 1 | Anual | 200 | 200 | 200 | 2121 | \$ | \$ | Índice de eficiencia = Convocatorias realizadas / Convocatorias programadas X 100 | |
| 10 | FESTIVAL CULTURAL ZACATECAS | Eventos | 1 | Anual | 100 | 100 | 100 | 2211 | \$ 10,000.00 | \$ 10,000.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100 | |
| 11 | BENIMIA DE CUENTA CUENTOS | Actividad | 1 | Anual | 500 | 500 | 500 | 0111 | \$ | \$ 3,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 12 | PODM | Actividad | 1 | Anual | 10000 | 10000 | 10000 | 3021 | \$ 50,000.00 | \$ 50,000.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 95 | |
| 13 | LAS GENERACIONES DECLAMAN | Actividad | 1 | Anual | 100 | 100 | 100 | 3021 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100 | |
| 14 | FESTIVAL INTERNACIONAL DE FOLCLORE | Actividad | 1 | Anual | 200 | 200 | 200 | 3021 | \$ 30,000.00 | \$ 30,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 90 | |
| 15 | FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO DE CALLE | Actividad | 1 | Anual | 200 | 200 | 200 | 3021 | \$ 20,000.00 | \$ 20,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 16 | CONCURSO DE ALTARES DE BIENESTAR | Actividad | 2 | Anual | 500 | 500 | 500 | 3021 | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 17 | CONVOCATORIA DE CALAMERAS LITERARIAS | Actividad | 2 | Anual | 500 | 500 | 500 | 3021 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 18 | EXPOSICION DE ARTE PLASTICO | Taller | 2 | Anual | 500 | 500 | 500 | 3021 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | Índice de eficiencia = Tableros realizados / Tableros programados | |
| 19 | CONCURSO DE CATRINAS | ADMNIO | 2 | Anual | 500 | 500 | 500 | 3021 | \$ 5,000.00 | \$ 5,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 20 | LENGUAS DE LORETO | ADMNIO | 2 | Anual | 30 | 30 | 30 | 2120 | \$ 1,200.00 | \$ 1,200.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 21 | MURALES DEL TALLER DE FUTURA | ADMNIO | 1 | Mensual | 500 | 500 | 500 | 2411 | \$ 22,000.00 | \$ 22,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 22 | PASTORELAS | ADMNIO | 1 | Anual | 100 | 100 | 100 | 3021 | \$ 12,000.00 | \$ 12,000.00 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | |
| 23 | ENTREGA DE INFORME MENSUALES A LA DIRECCION DE PLANEACION | Reportes | 12 | Mensual | | | | N/A | \$ | \$ | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | \$ 342,786.00 | |

P.C.D.

MCM

| | | | |
|---|---|--|--|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| DATOS GENERALES | | Fecha de Aprobación: | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Funcionamiento del Instituto Municipal de la Juventud | | |
| Descripción del proyecto | Emplear el total del recurso otorgado al departamento de la juventud para la ejecución de las actividades programadas en el presente plan operativo anual. | | |
| Objetivo general | Que las y los jóvenes Loretoenses se beneficien integralmente con programas, talleres y actividades a través del Instituto de la Juventud promoviendo la educación, el deporte y la cultura en los jóvenes. | | |
| Producción objetivo | Jóvenes del municipio de Loreto. | | |
| ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección | Desarrollo Económico y Social | | |
| Subdirección | Instituto Municipal de la Juventud | | |
| Unidad responsable | Instituto Municipal de la Juventud | | |
| ASIGNACIÓN CON LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO 2021-2024 | | | |
| Eje | Eje 3. Loreto incluye, por las personas y la salud Eje 4. Loreto con impulso a las artes, la ciencia y la cultura | | |
| Objetivo | Objetivo 3.1. Inclusión social y reducción de las desigualdades Objetivo 3.3. Fomentar la cultura física y el deporte en el municipio Objetivo 4.1. Impulsar la educación integral en el municipio de Loreto Objetivo 4.2. Promover la identidad artística y cultural del municipio de Loreto | | |
| Estrategias | Estrategia 3.1.1. Brindar a los grupos vulnerables el acceso a programas y espacios para disminuir las brechas sociales, la pobreza y las desigualdades. Estrategia 3.1.7. Proteger los derechos de la comunidad de la diversidad sexual. Estrategia 3.3.1. Crear una cultura deportiva y de actividad física para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio. Estrategia 4.1.2. Fortalecer e impulsar la educación integral complementaria en el municipio. Estrategia 4.2.1. Promover la integración social a través del arte y la cultura. | | |
| Lineas de acción | Implementar programas para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. Realizar campañas para prevenir la discriminación y la violencia hacia las personas de la comunidad LGBTI. Brindar apoyo a deportistas discapacitados en el municipio. Realizar cursos y talleres para el desarrollo de actividades artísticas y culturales en niños y jóvenes. Llevar a las comunidades cursos para el desarrollo de las habilidades emprendedoras. Impulsar la realización de concursos, demostraciones y capacitaciones para la formación integral. Contribuir al desarrollo integral de las y los jóvenes a través de programas, campañas, brigadas y actividades que fomenten el desarrollo de los mismos. Promover el arte urbano y graffiti como forma de expresión. Organizar y realizar festivales y actividades artísticas y culturales. Realizar talleres artísticos de música, canto, pintura, teatro y danza folclórica. Integrar la historia antigua del municipio de Loreto. Realizar concursos para fomentar la participación de la ciudadanía en el ámbito cultural. | | |

| ASIGNACIÓN POR CUENTA DEL GANEO | IMPORTE |
|--|----------------------|
| 1000 - Salarios, Pensiones | \$ - |
| 2000 - Materiales y suministros | \$ 417,000.00 |
| 3000 - Servicios personales | \$ 163,000.00 |
| 4000 - Transferencias, prestaciones, subvenciones y otras ayudas | \$ - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e derechos | \$ - |
| 6000 - Inversión pública | \$ - |
| 7000 - Inversiones financieras y otras provisiones | \$ - |
| 8000 - Participaciones | \$ - |
| Fondo IV | \$ 580,000.00 |
| TOTAL | \$ 997,000.00 |


[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.C.P.' and 'M2DM']

| No. | Actividad/Proyecto/Evento | Unidad de Medida | META (cantidad) | Tipo de Ejecución | Ejercicio de Ejecución | | Ejercicio de Ejecución | | Ejercicio de Ejecución | | Monto | Indicador | Fuente |
|-----|---|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|------|---------------------------|------|---------------------------|------|---------------|---|--------|
| | | | | | Inicio | Fin | Inicio | Fin | Inicio | Fin | | | |
| 1 | Fotos en escuela por el Día Internacional contra el Bullying o el Acoso Escolar | Conferencias | 3 | Trimestral | 5331 | 5623 | 5331 | 5623 | 5331 | 5623 | \$ 4,000.00 | Índice de Eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100 | |
| 2 | Seminario del Estado de los 20 al 24 de Mayo del 2024. Evento con el TGA 098 Escuelas 24/05/2024 | Evento | 1 | Actual | 6476 | 8730 | 6476 | 8730 | 6476 | 8730 | \$ 120,000.00 | Índice de Eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100 | |
| 3 | Evento por el Día Internacional del Docente 1/05/2024 al 20/05/2024 | Evento | 1 | Actual | 3327 | 2742 | 3327 | 2742 | 3327 | 2742 | \$ 11,000.00 | Índice de Eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100 | |
| 4 | Programa para el evento "Premio Nacional de la Juventud" con el "Día Internacional de la Juventud" 12/06/2024 | Evento | 1 | Actual | 6476 | 8730 | 6476 | 8730 | 6476 | 8730 | \$ 340,000.00 | Índice de Eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100 | |
| 5 | Programa para compra de computadores e un laptop para docentes estudiantes de maestrías | Conferencias | 12 | Mensual | 80 (eventos estudiantes) | | 80 (eventos estudiantes) | | 80 (eventos estudiantes) | | \$ 300,000.00 | Índice de Eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100 | |
| 6 | Tarjetas de "Que en la comunidad" | Funciones | 12 | Mensual | 3327 | 2742 | 3327 | 2742 | 3327 | 2742 | \$ | Índice de Eficiencia = Funciones realizadas / Funciones programadas X 100 | |
| 7 | Taller de música | Taller | 11 | Mensual | 60 | 50 | 60 | 50 | 60 | 50 | \$ 10,000.00 | Índice de Eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100 | |
| 8 | Programa de Apoyo de Talleres a Estudiantes | Talleres | 100 | Mensual | 800 (eventos estudiantes) | | 800 (eventos estudiantes) | | 800 (eventos estudiantes) | | \$ 300,000.00 | Índice de Eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100 | |

P.C.D.



M CM

| 9 | Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PND y POA 2024 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal | Informes | 10 | Mensual | 2023 | 27442 | N/A | N/A | \$ | \$ | Índice de eficiencia | Índices realizados / informes programados | Índice de eficiencia = Informes realizados / Informes programados X 100 |
|--------------|---|----------|----|---------------|------|-------|--------------------|---------------|---------------|--------------|----------------------|---|---|
| 10 | Torneos de fútbol rápido | Torneo | 3 | Cuatrimestral | 300 | 0 | Material deportivo | 2731 | \$ 10,000.00 | \$ 40,000.00 | Índice de eficiencia | Torneos realizados / Torneos programados | Índice de eficiencia = Torneos realizados / Torneos programados X 100 |
| TOTAL | | | | | | | | \$ 962,000.00 | \$ 962,000.00 | | | | |



P.C.D.

MCM

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

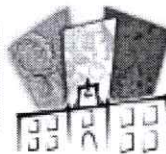


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS



POR UN
LORETO
PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten signatures and notes on the right margin, including 'P.C.D.' and 'MCM']



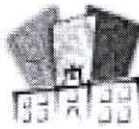
| | | | |
|---|--|--|--|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| Fecha de aprobación: | | | |
| CATÓR GNERALES | | | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Planeación y Corrección del Desarrollo Urbano | | |
| Descripción del proyecto | PLANEAR Y EJECUTAR EL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL ASÍ COMO LA PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS | | |
| Objetivo general | IMPULSAR UN DESARROLLO URBANO ORDENADO, REGULARIZACIÓN Y DESARROLLO A LA VIVIENDA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS | | |
| Población objetivo | 33 726 habitantes | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección | Dirección de Obras y Servicios Públicos | | |
| Subdirección | Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano | | |
| Unidad responsable | Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano | | |
| ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 | | | |
| Eje | Eje 2. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable | | |
| Objetivos | Objetivo 5.1 Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Loreto Objetivo 5.3 Diseño y planeación sostenible del espacio urbano | | |
| Estrategias | Estrategia 5.1.2 Regulación de la tenencia de la tierra Estrategia 5.1.5 Mejorar la movilidad en el municipio Estrategia 5.3.1 Impulsar un desarrollo sostenible del espacio urbano | | |
| Líneas de acción | <ul style="list-style-type: none"> • Promover programas de regularización y saneamiento de predios en asentamientos irregulares. • Diseñar un Plan de Movilidad en el municipio. • Elaborar el Programa de Desarrollo Urbano. | | |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO | IMPORTE |
|---|---------------------|
| 1000 - Servicios Personales | \$ - |
| 2000 - Materiales y suministros | \$ 13 000.00 |
| 3000 - Servicios generales | \$ 33 000.00 |
| 4000 - Transferencias, mandatos, subsidios y otras ayudas | \$ - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | \$ - |
| 6000 - Inversión pública | \$ - |
| 7000 - Inversiones financieras y otras provisiones | \$ - |
| 8000 - Participaciones | \$ - |
| TOTAL | \$ 46 000.00 |

P.C.P.
MCM

| No. | Actividad/Actividad y Unidad | Unidad de Medida | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Número de beneficiarios | | Recurso presupuestario | | REPOSIÇÃO | MUESTRA | Verificables | INDICADOR |
|--------------|---|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------|------------------------|--------------|-----------|----------------------|---|--|
| | | | | | Beneficiarios | Beneficiarios | COP | Valor \$ | | | | |
| 1 | Mantenimiento, suministros, comunicaciones de oficina | Servicio | 12 | Mensual | Personal del área | | 3103 | \$ 13.000,00 | | Índice de eficiencia | Servicios realizados / Servicios programados | Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100 |
| | | | | | | | 2720 | \$ 12.000,00 | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 3030 | \$ 20.000,00 | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2110 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 2 | Trabajos a comisiones dentro y fuera del municipio | Trabajo | 12 | Mensual | Personal del área | | 2910 | \$ - | | Índice de eficiencia | Trabajos realizados / Trabajos programados | Índice de eficiencia = Trabajos realizados / Trabajos programados X 100 |
| | | | | | | | 3730 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 3 | Exposición de bandeja de construcción | Licencia expedida | 12 | Mensual | 33.709 habitantes | | 2545 | \$ - | | Índice de eficiencia | Licencias expedidas / Licencias solicitadas X 100 | Índice de eficiencia = Licencias expedidas / Licencias solicitadas X 100 |
| | | | | | | | 2030 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2211 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2140 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2030 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2211 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 4 | Regulación de Factoremientos | Regulación | 12 | Mensual | 5.000 habitantes | | 2211 | \$ - | | Índice de eficiencia | Factoremientos regulados / Factoremientos programados por regular X 100 | Índice de eficiencia = Factoremientos regulados / Factoremientos programados por regular X 100 |
| | | | | | | | 2240 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2200 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2400 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 5 | Reconocimiento, licencia y registro de declarados sobre la vía pública | Reconocimiento | 12 | Mensual | 33.709 habitantes | | 2240 | \$ - | | Índice de eficiencia | Reconocimientos realizados / Reconocimientos programados X 100 | Índice de eficiencia = Reconocimientos realizados / Reconocimientos programados X 100 |
| | | | | | | | 2400 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 6 | Gestión para la actualización de longitudes a atributos navales | Actividad | 3 | Trimestral | 33.709 habitantes | | 2211 | \$ - | | Índice de eficiencia | Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 |
| | | | | | | | 3310 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2400 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2211 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 3310 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 7 | Gestión para el desarrollo del programa de regulación de ventas y boques en la cabecera municipal | Actividad | 3 | Trimestral | 33.709 habitantes | | 2400 | \$ - | | Índice de eficiencia | Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 |
| | | | | | | | 2211 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2240 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 8 | Gestión para la creación de cédulas en la cabecera municipal | Actividad | 2 | Trimestral | 30.000 habitantes | | 2400 | \$ - | | Índice de eficiencia | Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 | Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100 |
| | | | | | | | 2211 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| | | | | | | | 2240 | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| 9 | Adaptación de un nuevo programa de desarrollo urbano | Servicio | 4 | Cuatrimestral | 33.709 habitantes | | 1211 | \$ - | | Índice de eficiencia | Servicios realizados / Servicios programados | Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100 |
| | | | | | | | NA | \$ - | | Índice de eficiencia | Informes entregados / Informes programados X 100 | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100 |
| 10 | Entrega de referencias mensuales a la Dirección de Planeación | Referencias | 12 | Mensual | 33.709 habitantes | | NA | \$ - | | Índice de eficiencia | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |
| \$ 43.000,00 | | | | | | | | | | | | |

MCM

| | | | |
|---|--|--|--|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACION 2021-2024 | |
| DATOS GENERALES | | Fecha de aprobación: | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Sustentabilidad para todos | | |
| Descripción del proyecto | La elaboración y aplicación de la Política Ambiental del Municipio con medio de instrumentos para la protección, conservación y restauración de los ecosistemas en el municipio garantiza la sustentabilidad para la población futura. | | |
| Objetivo general | El presente ejercicio tiene el objetivo de proporcionar asistencia, capacitaciones, talleres y asesorías a denuncias en materia ambiental. | | |
| Población objetivo | 53 703 habitantes | | |
| ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA | | | |
| Dirección | Dirección de Obras y Servicios Públicos | | |
| Subdirección | Agua, Medio Ambiente y Sustentabilidad | | |
| Unidad responsable | Agua, Medio Ambiente y Sustentabilidad | | |
| ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2026 | | | |
| Eje | 5. Loreto con Desarrollo Económico, Próspero y Sustentable | | |
| Objetivo | Objetivo 5.4. Fomentar el medio ambiente e implementar acciones contra el cambio climático. | | |
| Estrategias | Estrategia 5.4.1. Organización responsable de residuos sólidos. Estrategia 5.4.2. Restauración y áreas verdes en el municipio. Estrategia 5.4.3. Educación ambiental. Estrategia 5.4.4. Implementar políticas de desarrollo sustentable. | | |
| Líneas de acción | Fomentar y apoyar las acciones de los propietarios en el terreno ambiental. Impulsar campañas de reciclaje, acopio de medicamentos y basuras electrónicas. Promover la creación de parques y jardines en colonias y comunidades del municipio. Impulsar la realización de campañas de forestación y reforestación. Fortalecer el funcionamiento del vivero municipal. Rehabilitar la infraestructura de los parques y jardines del municipio. Coordinar acciones con instituciones educativas y la sociedad civil organizada para crear conciencia sobre el cuidado del medio ambiente. Gestionar y destinar recursos para la conservación de los recursos naturales. | | |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO | IMPORTE |
|---|------------------|
| 1000 - Servicios Personales | 0 |
| 2000 - Materiales y suministros | 0 |
| 3000 - Servicios generales | 12 260.00 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones subvenciones y otras ayudas | 0 |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e instalaciones | 2 319.00 |
| 6000 - Inversión pública | 0 |
| 7000 - Inversiones financieras y otras operaciones | 0 |
| 8000 - Participaciones | 0 |
| TOTAL | 14 579.00 |






 P.C.D.
 MCM







| No. | Actividades/acciones a realizar | Unidad de medida | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Número de beneficiarios | | Monto asignado | | APORTE | INDICADOR | |
|-----|---|-------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|----------|--|----------|--------------|--------------|---|
| | | | | | Personas | Animales | MONEDA | TOTAL \$ | | Medida | Variable |
| 1 | Contrato de servicio de internet | Servicio | 12 | Mensual | Personal del departamento | | Internet | \$ 3171 | \$ 2,420.00 | \$ 5,402.00 | Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100 |
| 2 | Atención a las alertas de derrames | Energéticas | 12 | Actual | 26203 | 27446 | Fuente de Fieles de sector de EP | \$ 3471 | \$ 2,200.00 | \$ 5,200.00 | Índice de eficiencia = Número de alertas atendidas / Número de emergencias totales X 100 |
| 3 | Requisiciones en el municipio | Alojes turísticos | 3000 | Actual | 26203 | 27446 | 2 caballerías 1 barra 1 Flecha a SECALMPO | \$ 2000 | \$ 1,190.00 | \$ 919.00 | Índice de eficiencia = Total de ejemplares distribuidos / Total de ejemplares programados X 100 |
| 4 | Entrega de informes, solicitudes y cartas de documentación a las instituciones educativas y hospitales | Comunicaciones | 12 | Mensual | 26203 | 27446 | Contratista | \$ 2011 | \$ | \$ | Índice de eficiencia = Comisiones asistidas / Comisiones programadas X 100 |
| 5 | Supervisión de obras | Supervisiones | 40 | Actual | 26203 | 27446 | Contratista | \$ 2011 | \$ | \$ 14,450.00 | Índice de eficiencia = Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas X 100 |
| 6 | Producción y mantenimiento del tiempo | Servicio | 12 | Mensual | 26203 | 27446 | Mantenimiento | \$ 3351 | \$ 1,400.00 | \$ 18,070.00 | Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100 |
| 7 | Gestión para la Construcción del Centro de Control Canino (Construcción de la primera etapa) | Servicio | 12 | Actual | 26203 | 27446 | Supervisión | \$ 2561 | \$ 13,000.00 | \$ | Índice de eficiencia = Comisiones asistidas / Comisiones programadas X 100 |
| 8 | Adquisición de Equipo de Producción Personal (EPP) | Adquisición | 2 | Semestral | Personal del departamento | | Productos químicos Alargados Insecticidas Fertilizantes Desodorador grande de combustible Acabe 27 Mopuerta | \$ 2521 | \$ 6,300.00 | \$ | Índice de eficiencia = Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas X 100 |
| 9 | Entrega de informes mensuales a la Dirección de Planeación para seguimiento del PND, POA 2024 y posterior integración del informe de gobierno | Informes | 12 | Mensual | 26203 | 27446 | Infraestructura | \$ 6100 | \$ | \$ 10,000.00 | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100 |
| | | | | | | | EPP básico | \$ 2721 | \$ | \$ | Índice de eficiencia = Ajustaciones realizadas / Ajustaciones programadas X 100 |
| | | | | | | | N/A | \$ | \$ | \$ | Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100 |
| | | | | | | | TOTAL | | | \$ 63,295.00 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "P.C.D.", "M.C.Z.M.", and other illegible marks.]

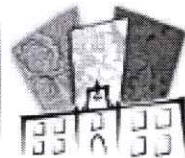


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024

**TESORERÍA
MUNICIPAL**



POR UN
LORETO
PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




[Handwritten signature]

P.C.D.

M22M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| DATOS GENERALES | | Fecha de aprobación: | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Finanzas salud y administración de resultados | | |
| Descripción del proyecto | Generar un sistema de información que permita conocer y analizar la aplicación de recursos del municipio así como actualizar cuentas y generar condiciones de cobranza a favor del municipio | | |
| Objetivo general | Hacer un buen uso de los recursos que pertenecen al municipio en favor de sus habitantes y transparentar sus resultados | | |
| Población objetivo | Habitantes del municipio de Loreto | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección | Tesorería | | |
| Subdirección | - | | |
| Unidad responsable | Tesorería | | |
| RELACIONACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE | | | |
| Eje | 2. Loreto transparente y de resultados | | |
| Objetivo | Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente Objetivo 2.4. Finanzas públicas salud | | |
| Estrategias | Estrategia 2.1.1. Uso eficiente y responsable del gasto público Estrategia 2.4.1. Desarrollo de mecanismos que faciliten e implementen la recaudación Estrategia 2.4.3. Reestructurar y disminuir la deuda pública municipal | | |
| Unidad de acción | Cumple con el marco normativo en materia de administración contable y contabilidad gubernamental Genera información financiera confiable y oportuna a favor del fortalecimiento de los mecanismos del registro y valuación del patrimonio contable Capacitación continua y permanente en materia de contabilidad gubernamental con el propósito de mejorar los registros contables Promover e implementar prácticas de auditoría y control interno para garantizar el ejercicio ordenado de los recursos públicos Establecer prácticas de buen gobierno en la administración municipal Aplicar criterios de economía, eficiencia, sustentabilidad y disciplina presupuestal que garanticen el mejor uso de los recursos Cumple con la normativa aplicable en los procesos de adjudicación en materia de arrendamientos, solicitaciones, servicios, obra pública y suministros Proporcionar información a los tomadores de decisiones respecto de la deuda pública Promover la creación de un sistema de pago electrónico en línea. Promover la creación de una unidad móvil para cobro Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a lo proyectado Integración oportuna de la cuenta pública municipal Gestionar recursos extraordinarios. Pagar oportunamente las deudas y obligaciones Implementar políticas para evitar el financiamiento externo Evaluar el ejercicio de los recursos financieros | | |
| CLASIFICACIÓN POR CUENTA DEL GASTO | | IMPORTE | |
| 1300 - Servicios Personales | \$ | 62,275,725.04 | |
| 2300 - Materiales y suministros | \$ | 15,500.00 | |
| 3300 - Servicios generales | \$ | - | |
| 4300 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | \$ | - | |
| 5300 - Bienes muebles e inmuebles e inmuebles | \$ | 300,000.00 | |
| 6300 - Inversión pública | \$ | - | |
| 7300 - Inversiones financieras y otras provisiones | \$ | - | |
| 8300 - Participaciones | \$ | - | |
| TOTAL | | \$ | 62,591,225.04 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 P.C.D.
 MCZM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| No. | Actividad/plazamiento a realizar | Unidad de medida | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Número de ejecuciones | | Cantidad ejecutada | | APORTE | INDICADOR | |
|-------|--|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|------|-----------------------|------------------|------------------|----------------------|--|
| | | | | | Horas | Días | Horas | Días | | Valor | Unidad |
| 1 | Registro de operaciones contables que permitan generar los informes sobre la aplicación de los recursos del municipio | Número de registros | 900 | Mensual | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 50,000.00 | \$ 50,000.00 | Índice de eficiencia | Registros realizados / Registros previstos |
| 2 | Entrega de cuenta pública | Documento | 1 | Anual | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 3,000.00 | \$ 3,000.00 | Índice de eficiencia | Documento entregado / Documento solicitado X 100 |
| 3 | Entrega de informes mensuales | Informes | 12 | Mensual | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | Índice de eficiencia | Informes entregados / Informes programados X 100 |
| 4 | Entrega de informes trimestrales | Informes | 4 | Trimestral | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | Índice de eficiencia | Informes entregados / Informes programados X 100 |
| 5 | Estrategia Respcon | Documento | 1 | Anual | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | Índice de eficiencia | Documento entregado / Documento solicitado X 100 |
| 6 | Elaboración de programa operativo anual 2024 | Documento | 1 | Anual | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 500.00 | \$ 500.00 | Índice de eficiencia | Documento entregado / Documento solicitado X 100 |
| 7 | Elaboración de Incidencia de Ley de Ingresos 2024 | Documento | 1 | Anual | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | Índice de eficiencia | Documento entregado / Documento solicitado X 100 |
| 8 | Elaboración del Presupuesto de Egresos ejercicio 2024 | Documento | 1 | Anual | 3027 | 2742 | Fuente 2111 | \$ 2,000.00 | \$ 2,000.00 | Índice de eficiencia | Documento entregado / Documento solicitado X 100 |
| 9 | Pago de sueldos y prestaciones de la Administración Municipal | Sueldos | 24 | Mensual | 3027 | 2742 | Servicios personales | \$ 62,276,725.04 | \$ 62,276,725.04 | Índice de eficiencia | Salarios pagados / Salarios presupuestados X 100 |
| 10 | Estudiar el sistema de inspección, supervisión y control para lograr una transición efectiva | Requerimiento | 60 | Mensual | 3027 | 2742 | Equipos de Transporte | \$ 200,000.00 | \$ 200,000.00 | Índice de eficiencia | Requerimientos realizados / Requerimientos programados |
| 11 | Entrega de informes mensuales a la Dirección de Planeación para seguimiento del PND, PDM 2024 y acciones integradas de reforma de gobierno | Informes | 12 | Mensual | 3027 | 2742 | N/A | \$ - | \$ - | Índice de eficiencia | Informes entregados / Informes programados X 100 |
| TOTAL | | | | | | | | | \$ 62,992,225.04 | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACION 2021-2024 | |
| Fecha de aprobación: | | | |
| DATOS GENERALES | | | |
| Tip de proyecto | Proyecto | | |
| Nombre del proyecto | Funcionamiento de la Dirección de Catastro del Municipio | | |
| Descripción del proyecto | Diseñar, realizar, conservar, administrar el inventario de los bienes inmuebles urbanos y rurales, proporcionando servicios catastrales de calidad al público en general | | |
| Objetivo general | Tener un catastro actualizado y confiable que permita incrementar la recaudación de los impuestos que se encarga el departamento | | |
| Población objetivo | Propietarios y poseedores de bienes inmuebles | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección | Tesorería Municipal | | |
| Subdirección | Dirección de Catastro e Impuesto a la Propiedad Raíz | | |
| Unidad responsable | Dirección de Catastro e Impuesto a la Propiedad Raíz | | |
| ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2024 | | | |
| Eje | EJE 2. Loreto transparente y de resultados | | |
| Objetivos | 2.1. Establecer una administración municipal eficiente 2.4. Finanzas públicas sanas | | |
| Estrategias | Estrategia 2.1.3. Adoptar un modelo de gobierno abierto y cercano a la ciudadanía que agilice trámites y servicios Estrategia 2.4.1. Desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación Fomentar la innovación tecnológica en la administración municipal Reducir tiempo y recursos en trámites, simplificándolos y haciéndolos más claros Promover la creación de un sistema de pago electrónico en línea | | |
| Lineas de acción | Recuperar la carga vencida mediante la aplicación de descuentos en multas y recargos Realizar requerimientos de pago a contribuyentes morosos Enviar invitaciones de pago a contribuyentes morosos Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones Actualizar los padrones de recaudación del municipio Ampliar el número de contribuyentes del impuesto predial | | |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| 1000 - Servicios Personales | \$ 10,000.00 |
| 2000 - Materiales y suministros | \$ 300.00 |
| 3000 - Servicios generales | \$ 6,000.00 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | \$ - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | \$ 170,000.00 |
| 6000 - Inversión pública | \$ - |
| 7000 - Inversiones financieras y otras provisiones | \$ - |
| 8000 - Participaciones | \$ - |
| Fondo III | \$ 296,300.00 |
| TOTAL | \$ 396,300.00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.P.
[Handwritten signature]
M2CM



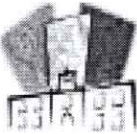
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| No. | Actividad/Evento a evaluar | Unidad de Medida | META (cantidad) | Tiempo de Ejecución | Alcance de Beneficiarios | | Pasivos Asignados | | | Monto | Indicador | Variable | Indicador |
|-------|--|----------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|---------|----------------------------|-------|-------|---------------|----------------------|---|--|
| | | | | | Beneficiarios | Alcance | Material | Costo | Total | | | | |
| 1 | Recaudación del impuesto predial para el ejercicio 2024 | Cuentas | 1300 | Anual | 2607 | 2742 | Papelito | 2111 | \$ | 3.000.00 | Índice de eficiencia | Cuentas cobradas / Cuentas programadas | Índice de eficiencia = Cuentas cobradas / Cuentas programadas x 100 |
| 2 | Configuración de la base de datos y actualización de la información | Pedidos | 600 | Anual | 2607 | 2742 | Gonzona | 2611 | \$ | - | Índice de eficiencia | Pedidos actualizados / Pedidos programados por actualizar | Índice de eficiencia = Pedidos actualizados / Pedidos programados por actualizar x 100 |
| 3 | Gestión para la realización del programa de mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones | Servicio | 1 | Anual | 4 | 4 | Equipos (OTM) | 2141 | \$ | - | Índice de eficiencia | Servicio realizado/Servicio programado | Índice de eficiencia = Servicio realizado/Servicio programado x 100 |
| 4 | Asignación de mobiliario y equipo de oficina | Servicio | 1 | Anual | 2607 | 2742 | Materiales de construcción | 2411 | \$ | 23.000.00 | Índice de eficiencia | Servicio realizado/Servicio programado | Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado x 100 |
| 5 | Capacitación de personal | Capacitaciones | 3 | Anual | 2607 | 2742 | Muebles de oficina | 5411 | \$ | 13.000.00 | Índice de eficiencia | Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas | Índice de eficiencia = Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas x 100 |
| 6 | Trámites de trabajo de correo | Trámites | 300 | Anual | 300 | 250 | Equipos de cómputo | 5021 | \$ | 200.000.00 | Índice de eficiencia | Trámites realizados / Trámites programados | Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados x 100 |
| 7 | Expedición de constancias | Documentos expedidos | 150 | Anual | 60 | 75 | Alquileres | 4211 | \$ | 13.000.00 | Índice de eficiencia | Documentos expedidos / documentos programados | Índice de eficiencia = documentos expedidos / documentos programados x 100 |
| 8 | Creación agenda y consultas | Procesos atendidos | 100 | Anual | 700 | 700 | Equipos de cómputo | 3722 | \$ | 2.000.00 | Índice de eficiencia | Personas atendidas / personas asignadas | Índice de eficiencia = personas atendidas / personas asignadas x 100 |
| 9 | Administración y expedición de títulos del condominio | Documentos expedidos | 120 | Anual | 60 | 60 | Papelito | 2111 | \$ | 300.00 | Índice de eficiencia | Documentos expedidos / documentos programados | Índice de eficiencia = documentos expedidos / documentos programados x 100 |
| 10 | Informes | Informes enviados | 16 | Anual | N/A | N/A | Toner | 2441 | \$ | - | Índice de eficiencia | Informes enviados / informes asignados | Índice de eficiencia = informes enviados / informes asignados x 100 |
| 11 | Procedimientos administrativos de ejecución | Trámites realizados | 60 | Anual | 30 | 30 | Arrendamiento | 3221 | \$ | - | Índice de eficiencia | Trámites realizados / trámites programados | Índice de eficiencia = trámites realizados / trámites programados x 100 |
| 12 | Sonido | Rta | 1 | Anual | 2607 | 2742 | Material de oficina | 2111 | \$ | 133.000.00 | Índice de eficiencia | Rta realizada / Rta programada | Índice de eficiencia = Rta realizada / Rta programada x 100 |
| 13 | Repuestos y mantenimiento de computadoras | Pedidos | 100 | Anual | 60 | 60 | Gonzona | 2611 | \$ | - | Índice de eficiencia | Pedidos realizados / Pedidos programados por realizar | Índice de eficiencia = Pedidos realizados / Pedidos programados por realizar x 100 |
| 14 | Entrega de informes mensuales a la Dirección de Planeación para seguimiento del PDM 2024 y política integración de informe de gobierno | Informes enviados | 12 | Mensual | 2607 | 2742 | N/A | N/A | \$ | - | Índice de eficiencia | Informes enviados / informes programados | Índice de eficiencia = informes enviados / informes programados x 100 |
| TOTAL | | | | | | | | | | \$ 350.300.00 | | | |

MCCM

|    | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
|---|--|--|--|
| | | Fecha de aprobación: | |
| DATOS GENERALES | | | |
| Tipo de proyecto: | Programa | | |
| Nombre del proyecto: | Funcionamiento de la Dirección de Comercio | | |
| Descripción del proyecto: | Contribuir con un esquema de corresponsabilidad, corresponsabilidad, emprendimiento e innovación en el comercio del municipio de Loreto | | |
| Objetivo general: | Incrementar la recaudación, fomentar e incentivar el comercio municipal | | |
| Objetivo específico: | Población del Municipio de Loreto | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección: | Tesorería Municipal | | |
| Subdirección: | Dirección de comercio municipal | | |
| Unidad responsable: | Dirección de comercio municipal | | |
| ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 | | | |
| Eje: | Eje 2. Loreto transparente y de resultados Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable | | |
| Objetivo: | Objetivo 2.4. Finanzas públicas sanas Objetivo 5.7. Incluir el desarrollo económico en el municipio | | |
| Estrategia: | Estrategia 2.4.1. Desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación Estrategia 5.7.1. Fomentar el empleo de calidad en el municipio | | |
| Líneas de acción: | Recaudar la cartera vencida mediante la aplicación de descuentos en multas y recargos Realizar requerimientos de pago a contribuyentes morosos Emitir invitaciones de pago a contribuyentes morosos Actualizar los padrones de recaudación del municipio Organizar ferias del empleo Fomentar el autoempleo Realizar ferias y exposiciones para promoción de fuentes de financiamiento | | |

| CLASIFICACIÓN POR CUENTA DEL GASTO | MONEDAS |
|--|---------------------|
| 1000 - Servicios Personales | \$ - |
| 2000 - Materiales y suministros | \$ 50,000.00 |
| 3000 - Servicios generales | \$ 2,500.00 |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subvenciones y otros auxilios | \$ - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | \$ 3,500.00 |
| 6000 - Inversión pública | \$ - |
| 7000 - Inversión financiera y otros créditos | \$ - |
| 8000 - Participaciones | \$ - |
| TOTAL | \$ 56,500.00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

NC2M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


| No. | Administración y/o entidad | Unidad de medida | Código | Descripción | Recursos de Inversión | | | Ingresos | | | Monto | Total (B) | Monto (A) | Porcentaje | Observaciones |
|-------|--|------------------|--------|-------------|-----------------------|----------|------------|-------------|----------|------------|------------|-----------|-----------|--|---------------|
| | | | | | Presupuesto | Revisado | Reajustado | Presupuesto | Revisado | Reajustado | | | | | |
| 1 | EXPOSICION DE LEGISLACION COMUNALES | LEGISLACION | 2000 | Mensual | 2000 | | | | | | 8.000,00 | | | Total de abonos + Total de recursos comprometidos mensuales + Total de recursos comprometidos programados por evento x 100 | |
| 2 | RECIBOS PARA CUENTA DE CLASE | CUENTAS DE CLASE | 4000 | Mensual | 2007 | 2140 | | | | | 44.300,00 | | | Total de recibos ejecutados / cobrados + Total de recibos programados | |
| 3 | EVENTO DE FINANCIAMIENTO | EVENTO | 2 | Anual | 2007 | 2140 | | | | | 2.500,00 | | | Total de abonos + Eventos realizados + Total programado x 100 | |
| 4 | FONDOS PARA COMERCIO Y ESPERANZAS | EVENTO | 2 | Anual | 2007 | 2140 | | | | | | | | Total de abonos + Eventos realizados + Total programado x 100 | |
| 5 | INSTALACION DE LINEA TELEFONICA | DEPRECIACION | 1 | Anual | 2007 | 2140 | | | | | 1.500,00 | | | Total de abonos + Sumas realizadas + Eventos programados x 100 | |
| 6 | COMPRA DE EQUIPO DE PROTECCION PARA PERSONAL DE SERVICIOS | ADQUISICION | 1 | Anual | 2007 | 2140 | | | | | 6.100,00 | | | Total de abonos + Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas x 100 | |
| 7 | ENTREGA DE INFORME A LA COMISIÓN DE FISCALIA PARA EL DESEMPEÑO DEL PDA Y LA COMPROMISIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO | INFORMES | 10 | Mensual | 2007 | 2140 | | | | | | | | Total de abonos + Total de informes entregados / Total de informes programados para entrega x 100 | |
| 8 | DEPARTAMENTO PARA RECALIBRACION DE LOS CUENTOS DE ENERGIAS SUBMETRICAS EN LAS BARRIALES Y EN AREAS DE RESERVA | TRIBUTOS | 10 | Mensual | 2007 | 2140 | | | | | | | | Total de abonos + Pagos realizados / Total programado x 100 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 102.900,00 | | | | |

[Handwritten signature]

P.C.D.

MCM

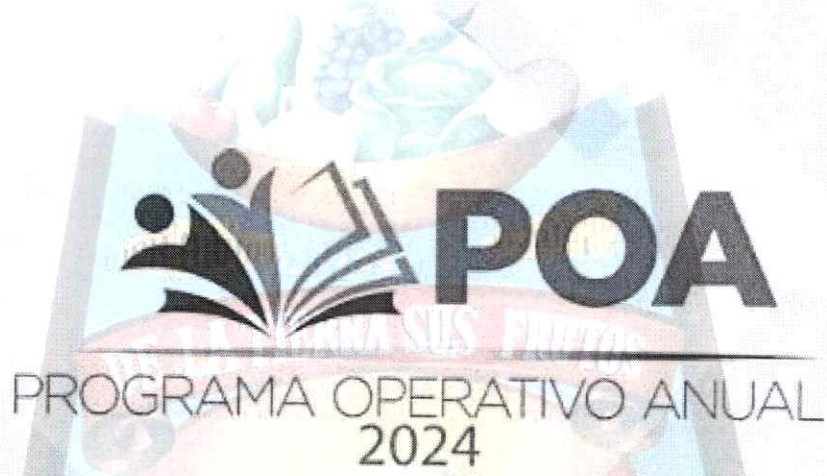
[Handwritten signature]

| | | | |
|--|---|--|--|
|  POR UN LORETO PARA TODOS H. AYUNTAMIENTO 2021-2024 | | MUNICIPIO DE LORETO, ZAC. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 ADMINISTRACIÓN 2021-2024 | |
| DATOS GENERALES | | Fecha de actualización: | |
| Tipo de proyecto | Programa | | |
| Nombre del proyecto | Programa de fortalecimiento del departamento de alcoholes | | |
| Descripción del proyecto | Ejecución de licencias para venta de alcohol en el municipio de Loreto en los diferentes giro que se establecen, realizando a su vez el cobro correspondiente. Vigilar que todos los negocios cumplan con las leyes y regamentos en materia de venta de alcohol así como lo establecido con sus licencias. | | |
| Objetivo general | Control de la venta de alcohol en el municipio | | |
| Población objetivo | Todos los habitantes del municipio de Loreto y sus visitantes | | |
| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Dirección | Tesorería | | |
| Subdirector | Departamento del alcohol | | |
| Unidad responsable | Departamento del alcohol | | |
| ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024 | | | |
| Eje | Eje 2. Loreto transparente y de resultados | | |
| Objetivos | Objetivo 2.1 Establecer una administración municipal eficiente Objetivo 2.4 Finanzas Públicas eficientes | | |
| Estrategias | Estrategia 2.1.1 Uso eficiente y responsable del gasto público Estrategia 2.4.1 Desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación | | |
| Líneas de acción | Cumplir con el marco normativo en materia de administración contable y contabilidad gubernamental Generar información financiera confiable y oportuna a través del fortalecimiento de los mecanismos del registro y valuación del patrimonio Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones Actualizar los padrones de recaudación del municipio Recopilar la cartera vencida mediante la aplicación de descuentos en multas y recargos Realizar requerimientos de pago a contribuyentes morosos Enviar invitaciones de pago a contribuyentes morosos | | |

| CLASIFICACIÓN POR CUENTA DEL GASTO | IMPORTE |
|---|--------------------|
| 1000 - Servicios Personales | \$ - |
| 2000 - Materiales y suministros | \$ 7,500.00 |
| 3000 - Servicios generales | \$ - |
| 4000 - Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | \$ - |
| 5000 - Bienes muebles e inmuebles e intangibles | \$ 4,000.00 |
| 6000 - Inversión pública | \$ - |
| 7000 - Inversiones financieras y otras provisionales | \$ - |
| 8000 - Participaciones | \$ - |
| TOTAL | \$11,500.00 |

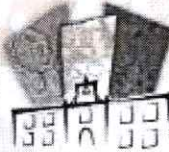
P.C.D.
M22M

| No. | Actividad/acciones a realizar | Unidad de medida | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | Número de ejecuciones | | Monto | Fuente de financiamiento | | IMPORTE | Eficacia | Ventajas | INDICADOR | |
|-------|--|------------------|-----------------|---------------------|--|-----------|-------------|--|---------|-------------|-------------|---|--|--|
| | | | | | Requerido | Realizado | | Año | Trámite | | | | | |
| 1 | Impresión de boletines y distribución para llevar a cabo las actividades de la dirección de acciones | Servicio | 1 | Anual | 202 | 101 | \$ 1,300.00 | Recurso propio, arrendamiento, Papetería | 2111 | \$ 1,300.00 | Eficiencia | Total de servicios realizados / Total de servicios programados | Índice de eficiencia = Total de servicios realizados / Total de servicios programados X 100 | |
| 2 | Reposición de letreros para venta de alcohol en establecimientos de municipio | Documento | 250 | Anual | 204 | 101 | \$ - | Toner para impresora | 2111 | \$ - | Eficiencia | Total de letreros de alcohol reemplazados y pagados / Total de letreros de alcohol reemplazados y pagados | Índice de eficiencia = Total de letreros de alcohol reemplazados y pagados / Total de letreros de alcohol reemplazados y pagados X 100 | |
| 3 | Exposición de letreros para eventos públicos, ferias patronales, eventos deportivos, eventos sociales | Trámite | 12 | Trimestral | 202 | 101 | \$ - | Toner para impresora | 2111 | \$ - | Eficiencia | Total de letreros expuestos / Total de letreros programados | Índice de eficiencia = Total de letreros expuestos / Total de letreros programados X 100 | |
| 4 | Visitas a las comunidades y comercios de la cabecera municipal a efecto de verificar que se cumpla con el giro que se tiene en las boletines de acciones | Visita | 750 | Semestral | 202 | 101 | \$ - | Combustible | 2011 | \$ - | Eficiencia | Total de visitas efectuadas / Total de visitas programadas | Índice de eficiencia = Total de visitas efectuadas a los distintos establecimientos / Total de visitas programadas X 100 | |
| 5 | Envío de notificaciones de los selos para prohibir la venta de alcohol | Documento | 500 | Anual | 202 | 101 | \$ - | Combustible | 2011 | \$ - | Eficiencia | Total de documentos notificados / Total de documentos programados por notificar | Índice de eficiencia = Total de documentos notificados / Total de documentos programados por notificar X 100 | |
| 6 | Atención de solicitudes de oficio para prestar un mejor servicio a la ciudadanía | Servicio | 1 | Anual | Registros del departamento de acciones | | \$ 4,000.00 | Impresora | 0131 | \$ 4,000.00 | Eficiencia | Total de servicios realizados / Total de servicios programados | Índice de eficiencia = Total de servicios realizados / Total de servicios programados X 100 | |
| 7 | Realización de conferencias en centros escolares sobre prevención en el consumo de bebidas alcohólicas, en coordinación con el DIF municipal e instituciones de salud | Evento | 12 | Anual | 30320 (Número de establecimientos según el Plan Municipal de Desarrollo) | | \$ - | Combustible | 2011 | \$ - | Eficiencia | Total de eventos realizados / Total de eventos programados | Índice de eficiencia = Total de eventos realizados / Total de eventos programados X 100 | |
| 8 | Atención y seguimiento a reportes de la ciudadanía con el objeto de prestar un mejor servicio | Solicitud | 12 | Trimestral | 600 | | \$ - | Papelera | 2111 | \$ - | Eficiencia | Total de solicitudes recibidas | Índice de eficiencia = Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas X 100 | |
| 9 | Atención y seguimiento a las solicitudes de licencias en las comunidades y comercios a efecto de verificar que las solicitudes cumplan con los requisitos establecidos en la ley de acciones | Trámite | 12 | Trimestral | 120 | | \$ - | Combustible | 2011 | \$ - | Eficiencia | Total de tramites realizados / Total de tramites programados | Índice de eficiencia = Total de tramites realizados / Total de tramites programados X 100 | |
| 10 | Supervisión de eventos públicos y privados para verificar que se tenga el permiso correspondiente | Evento | 12 | Trimestral | 20207 | 27442 | \$ - | Combustible | 2011 | \$ - | Eficiencia | Total de eventos verificados / Total de eventos realizados | Índice de eficiencia = Total de eventos verificados / Total de eventos realizados X 100 | |
| 11 | Notificaciones y seguimiento por acciones de licencias de autos y licencias con el objeto de recaudar el adeudo correspondiente | Trámite | 3 | Anual | 20207 | 27442 | \$ - | Papelera | 2111 | \$ - | Eficiencia | Total de tramites realizados / Total de tramites programados | Índice de eficiencia = Total de tramites realizados / Total de tramites programados X 100 | |
| 12 | Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para dar cumplimiento a la Ley 2014 así como para realizar la integración del informe de gobierno del presidente municipal | Informe | 12 | Trimestral | 20207 | 27442 | \$ - | Papelera | 2111 | \$ - | Eficiencia | Total de informes entregados / Total de informes programados por entregar | Índice de eficiencia = Total de informes entregados / Total de informes programados por entregar X 100 | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | \$11,800.00 | | | |



POA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2024

**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
M. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
P.C.D.
MCM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

LA CONTADORA DA INICIO CON SU EXPOSICIÓN

SE VA A SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN PARA LOS POAS DEL EJERCICIO 2024 EN EL ARCHIVO VIENE EL RESUMEN DE TODAS LAS ACCIONES RECORDEMOS UN POQUITO QUE LOS POAS SON ACCIÓN QUE VAN ENCAMINADAS A EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO, ENTONCES AQUÍ LES INCLUYE UNAS COMO YA UN CONCENTRADO POR CADA UNO PORQUE CUALQUIERA ESTANDO EXPLÍCITO EN CADA DEPARTAMENTO SE INTEGRA LAS ACTIVIDADES, VERDAD DE UNOS NO, NO VERÁN CANTIDAD NO ES PORQUE LOS DEJEMOS FUERA SINO QUE PUES DE ALGUNA MANERA SE INTEGRA EN EL POA GENERAL PORQUE PUES POR EJEMPLO ASESOR JURÍDICO PORQUE QUE SU GASTO TIENE MUCHAS ACCIONES O SI TIENE ACCIONES, PERO REALMENTE ELLOS SON DE PAPELERÍA, SON DE INSUMOS Y RECURSOS HUMANOS, ENTONCES ELLOS YA ESTÁN CONSIDERADOS DENTRO DE UN O DEL PRESUPUESTO O DE LAS ACCIONES QUE TENEMOS EN LO GENERAL PARA TODOS LOS DEPARTAMENTOS DECIDÍ ANALIZARON SUS EN SU CONCENTRADO, HAY ACTIVIDADES, NO? QUE LAS ESTEMOS HACIENDO A UN LADO, SINO QUE SIMPLEMENTE LAS QUITAMOS DEL RECURSO POR EL TEMA DE QUE VAN IMPLÍCITOS EN OTROS CAPÍTULOS DENTRO DEL GASTO ENTONCES REALMENTE LAS ACCIONES SE DERIVAN DE CADA POA DE CADA CONCENTRADO, PUES ESO CADA AHORA SÍ QUE CADA MES NO LO ESTÁN CONTROLANDO. LO ESTAMOS ENTREGANDO LO ESTAMOS INFORMANDO PARA VER EL ALCANCE QUE ESTO PUEDA TENER EN BASE AL ALCANCE GENERAL PARA ESTE AÑO, PUES IGUALMENTE SE ESTÁ PROYECTANDO AÑO COMPLETO, AUNQUE PUES NUESTRA LÍNEA DE ACCIÓN ES HASTA EL 14 DE SEPTIEMBRE DEL SIGUIENTE AÑO, PERO QUEDA UNA PROYECCIÓN PORQUE ESO SE TIENE QUE PRESENTAR DE MANERA ANUALIZADA, NO SÉ SI TENGAN ALGUNA PREGUNTA DENTRO

COMENTA EL REGIDOR MARTIN: CONTADORA, UNA PREGUNTA, VEO AHÍ UN CONCEPTO QUE ES PMO NO SÉ QUÉ SIGNIFICA ESO

COMENTA LA CONTADORA: LOS PMO ES EL PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRA O DE OPERACIONES, LO QUE EJECUTA OBRAS PÚBLICAS, ENTONCES A OBRAS PÚBLICAS LE TOCA LO QUE ES OBRA SERVICIOS, SERVICIOS DE OBRAS Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIA PRINCIPALMENTE OBRA LIMPIA Y SE INTEGRA CON ELLOS LO QUE ES EL RASTRO.

TAMBIÉN RASTRO MUNICIPAL DENTRO DE UN PMO ESTE ELLOS HACEN SU PRESUPUESTO O BUENO ESTÁ DENTRO DEL PRESUPUESTO QUE NOSOTROS AHORITA EN LOS SIGUIENTES VAMOS A PROYECTAR PARA VER TODO LO RELACIONADO PRECISAMENTE A LAS OBRAS MANTENIMIENTOS, LO QUE ES EL RASTRO TODO LO DE GASOLINAS CAMIONES TODO LO DERIVADO DEL OPERATIVO DE ESA PARTE DE SERVICIOS QUE HACEN.

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: ¿Y EL SECRETARIO PARTICULAR MANEJA POA?

COMENTA LA CONTADORA: SÍ ES DE HECHO, PUES ES EL DESPACHO DE PRESIDENTE AHÍ ENGLOBAMOS TODO LO QUE ES LO QUE SE LE DA A LOS DELEGADOS SON EN PROMEDIO COMO \$3,500,000.00 DE TODO EL AÑO SE PROGRAMAN LO QUE SE LE DA DE APOYO A LOS DELEGADOS Y PUES TODO EL CONCEPTO DE AYUDAS, ENTONCES TAMBIÉN. AHÍ INTEGRAMOS TODO LO QUE SON LOS APOYOS PRINCIPALMENTE A ESCUELAS A SECTORES

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

VULNERABLES EN EL SENTIDO DE QUE PUEDAN NECESITAR EL APOYO EN EL TEMA INCLUSO PARA PAGOS DE PREDIAL SE AYUDAN UNA PARTE, TODOS LOS APOYOS, LOS INTEGRO EN SECRETARÍA PARTICULAR O EN EL DESPACHO DEL PRESIDENTE PORQUE A FIN SE CUENTAS ES QUIEN LOS VA A AUTORIZAR ESA PARTE.

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: Y EL CONCEPTO PORQUE NO SE LO QUEDA DIRECTAMENTE EL PRESIDENTE Y SE LO QUEDA EL SECRETARIO

COMENTA LA COTADORA: EN LA ESTRUCTURA DE LOS POAS, AHORA SÍ QUE LO PONEMOS AHÍ EN SECRETARÍA PARTICULAR PORQUE PUES EL PRESIDENTE REALMENTE DE SU ACCIÓN SU LÍNEA DE ACCIÓN PRINCIPALMENTE ENTONCES YA EN EL TEMA DE LOS POAS O PARA INTEGRAR DENTRO DEL PRESUPUESTO LAS AYUDAS SOCIALES, LO BAJAMOS A LO QUE ES EL SECRETARIO DE PARTICULAR.

COMENTA LA REGIDORA CARMEN ZAPATA: PERO EN OTROS AÑOS, NO HABÍAMOS VISTO SECRETARÍA PARTICULAR, ERA EL PRESIDENTE SI MAL NO RECUERDO ERAN \$4,500,000.00 Y AHORITA ESTAMOS MÁS DEL DOBLE.

COMENTA LA CONTADORA: SÍ LE DIGO PORQUE ESTÁ LO DE LOS DELEGADOS AL MOMENTO A NOSOTROS VAMOS A ACOMODANDO SEGÚN NOS

COMENTA LA REGIDORA CARMEN ZAPATA: Y EN LOS AÑOS ANTERIORES PORQUE NO SE INCLUÍAN A LOS DELEGADOS

COMENTA LA CONTADORA: SIEMPRE HAN ESTADO LOS DELEGADOS

COMENTA LA REGIDORA CARMEN ZAPATA: ESTÁN POR LOS \$4,500,000.00 MEDIO Y AHORA SUBIÓ A \$10,000,000.00 POR LOS DELEGADOS,

COMENTA LA CONTADORA: NO, LOS DELEGADOS HAN ESTADO EN PROMEDIO COMO \$5,000,000.00, Y \$4,500,000.00 ME PARECE EL AÑO PASADO DE AYUDAS Y APOYOS SOCIALES, AHORITA SUFRE POR EL TEMA DE LOS DELEGADOS QUE ESTÁ QUE SE INCLUYEN DENTRO DE ESE DE ESAS ACCIONES O DE ESAS ACTIVIDADES PARA ACOMODO DE LOS PRESUPUESTOS Y SE ME HACE QUE ESTÁN VARIAS ACCIONES QUE NO ESTABAN CONSIDERADAS, ÚNICAMENTE LOS APOYOS SOCIALES, SINO QUE SE INTEGRARON MÁS ACTIVIDADES DENTRO DE LA AGENDA INCLUSO DE PRESUPUESTO QUE SE TIENE EN EL DESPACHO DEL PRESIDENTE

COMENTA LA REGIDORA MAGNOLIA: CONTADORA ENTONCES QUIERE DECIR QUE EL SECRETARIO PARTICULAR EXPIDE LOS RECIBOS DE LOS DELEGADOS

COMENTA LA CONTADORA: NO, ENTENDAMOS AHORA SÍ QUE PONER EL SECRETARIO PARTICULAR ES PARA EL EJERCICIO LAS LÍNEAS DE ACCIONES QUE HACE EL PRESIDENTE, PERO PUES QUIENES EMITEN LO QUE SON LOS ESTÁN AUTORIZADOS, PUES ES EL MISMO PRESIDENTE, CUANDO NO ESTÁ ÉL ES EL PROFE CAMACHO Y EN SU DEFECTO LA SÍNDICA BUENO EN ALGUNOS DE LOS CASOS YO, PERO AHORA SÍ QUE SOLAMENTE SON LAS PERSONAS AUTORIZADAS

COMENTA EL ALCALDE: EL SECRETARIO NO MANEJA ESTE RECURSO.

COMENTA LA CONTADORA: NO

COMENTA LA REGIDORA SEMIRAMIS: YO ESTUVE REVISANDO DESDE EL DÍA DE AYER QUE NOS MANDARON LA PROPUESTA, Y REALMENTE ES MUY POCO LO QUE HAY DE ACCIONES EN CUANTO A LO QUE HACER O DESHACER CON ALGUNO DE LOS RECURSOS SABEMOS CONOCEMOS LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO Y SABEMOS QUE ESTÁN MUY LIMITADAS, VAMOS, YO VEO UN INCREMENTO DE CERCA DE \$385,000.00 UN POQUITO MÁS RESPECTO AL AÑO PASADO QUE ERA CERCA DE \$185,000,000.00 MÁS O MENOS AHORA LOS VEO, PUES ES POQUITO MÁS, CREO QUE ES BUENO PARA EL MUNICIPIO Y QUE NOS DA ACCIÓN DE PODER ATENDER ALGUNAS OTRAS SITUACIONES.

COMENTA LA CONTADORA: DE HECHO, ESE MARGEN A LO MEJOR ESTAMOS PROYECTANDO ACUÉRDENSE QUE ES UN PRESUPUESTO, ES UNA PROYECCIÓN Y PUES ESPERAMOS QUE, EN ESTE CASO YA EL TEMA DE PARTICIPACIONES YA CUANDO QUEDA YA DE MANERA DEFINITIVA ESO NOS LAS HACEN SABER YA EN ENERO ENTONCES PARA TENER CIERTO MARGEN, PORQUE PUES NO ES POSIBLE. AHORA SÍ QUE ESTAR MUY AL LÍMITE Y TENER QUE AMPLIAR UN PRESUPUESTO ES MÁS DIFÍCIL QUE AJUSTAR A LO QUE YA ESTÁ APROBADO ENTONCES POR ESO SE VAN ESOS MILLONES ARRIBA HACEN UN POR LO REGULAR EL 5, PERO COMO UNOS 10 12 DE ENERO YA SE HA CAMBIADO LAS CANTIDADES YA FORMALES EN EL DIARIO OFICIAL

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: SÍ, CREO QUE ES UNA SITUACIÓN QUE PUDIERA SER BUENAS DENTRO DE LO QUE CABE Y QUE SE PUDIERA PROYECTAR Y QUE SE PUDIERA PROBAR EN EL TEMA DE LOS TIEMPOS. YO CREO QUE ES UNA SITUACIÓN QUE SIEMPRE NOS HA MOVIDO A TODOS Y BUENO, HOY VEO QUE AL SER 27 DE DICIEMBRE NOS DAN UN POQUITO DE TIEMPO PARA PODERLO, REVISAR Y ANALIZAR Y NO CON OTRAS OCASIONES DE APROBARLO O DICEN POR AHÍ EN LAS CÁMARAS GRANDES DEL FAST TRACK Y TENER QUE SACARLO RÁPIDO, PORQUE YA ES MOMENTO DE MANDARLO, PERO SEGUIMOS EN LO DE SIEMPRE, LA LEY ORGÁNICA NOS SIGUE MANDANDO 10 NOS SIGUE MARCANDO 10 DÍAS HÁBILES PARA SU REVISIÓN. ENTONCES VAMOS AHÍ HACER HINCAPIÉ EN QUE ALGO ESTÁ PASANDO QUE NO ESTAMOS CUMPLIENDO CON ESA PARTE Y UNO DE LOS TEMAS QUE A MÍ DE MANERA PERSONAL ME MUEVE MUCHO, ES ESTE DESGLOSE QUE TENEMOS AQUÍ YO, POR EJEMPLO, VEO EN EL DIF UN PRESUPUESTO DE \$500,000. SI VEO EN ALGUNOS OTROS DEPARTAMENTOS OTROS PRESUPUESTOS Y ME HACE MUCHO RUIDO PORQUE INCLUSO AQUÍ MISMO EN CABILDO HEMOS TENIDO SOLICITUDES DE DEPARTAMENTOS DONDE QUIEREN QUE LOS APOYEMOS Y NO ES EL TEMA DE APOYAR O NO, ES EL TEMA DE QUE SI REALMENTE SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA ESOS DEPARTAMENTOS. YO CREO QUE AHORITA ES EL MOMENTO DE PODERLO ASIGNAR O DE IR PREVIENDO ALGUNAS SITUACIONES QUE CLARO VAN A PASAR COSAS, VAN A PASAR SITUACIONES EN LAS QUE SE VAN A HACER ADECUACIONES EN LAS QUE SE VAN A HACER CAMBIOS EN LAS QUE SE VAN A REQUERIR ALGUNOS AJUSTES, PERO, YO VEO UN DEPARTAMENTO QUE PARA MÍ ES INOPERANTE QUE PUDIERA SER, POR EJEMPLO, PLANEACIÓN Y QUE SE LE ESTÁN DANDO \$170,000.00 \$100,000.00 PARA UNA IMPRESIÓN DE UN INFORME QUE SE DESHOJA EN CUANTO NO LO DAN EN NUESTRAS MANOS Y NO SÉ AHÍ ME QUEDA MUCHO EL SENTIMIENTO DE SER MUY JUSTA CON LO QUE SE LES ENTREGA A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS AHÍ YO MI SOLICITUD Y NUEVAMENTE EL TEMA QUE YO LO HE EXTERNADO EN ESTE TIPO DE REUNIONES QUE SON LOS INFORMES DE LOS

DEPARTAMENTOS YO CREO QUE MÁS DE DOS O TRES OCASIONES, HEMOS SOLICITADO QUE VENGAN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS A RENDIR SUS INFORMES Y ESO NOS PERMITIRÍA A UNA VISIÓN DE CONOCER REALMENTE, QUÉ ES LO QUE SE ESTÁ REQUIRIENDO BUENO, SI PLANEACIÓN NECESITA \$170,000.00 PUES ENTONCES YA CONOCERÍAMOS PARTE DE LAS ACCIONES O PARTE DE LAS NECESIDADES DE ESE DEPARTAMENTO SI EL DIF SOLAMENTE NECESITA \$500,000.00 PUES BUENO, YA ENTONCES DE VIVA VOZ DE LA DIRECTORA DEL DIF CONOCERÍAMOS QUE ESO ES LO QUE NECESITAN Y YO CREO QUE AHÍ NOSOTROS NOS DARÍA COMO UN MARGEN PARA PODER DECIDIR ESTE TIPO DE COSAS, ASÍ LO SEGUIMOS HACIENDO OJOS CERRADOS. BUENO, YO CREO QUE LO SEGUIMOS HACIENDO OJOS CERRADOS. HEMOS TENIDO EN MUCHAS OCASIONES EL SEÑALAMIENTO DE QUE NOS ACERQUEMOS A LOS DEPARTAMENTOS SÍ Y CREO QUE YO SOY UNA DE LAS PRIMERAS QUE

QUE RECONOZCO QUE LUEGO ME HA FALTADO ESA PARTE, PERO TAMBIÉN DENTRO DE MIS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES RECONOZCO, QUE YO TAMBIÉN TENGO LA RESPONSABILIDAD DE SOLICITAR AQUÍ EN CABILDO LOS DIFERENTES INFORMES DE LOS DEPARTAMENTOS Y QUE LO HE HECHO Y QUE SE ME HA NEGADO, ASÍ COMO EN UN PRINCIPIO LO MENCIONABA LOS COMPAÑEROS EN TORNO A DESARROLLO ECONÓMICO. YO CREO QUE ESO AHORITA ES UN BUEN MOMENTO PARA PODER CONOCER REALMENTE DESARROLLO ECONÓMICO QUE ESTÁ HACIENDO PORQUE AHORITA LO VAMOS A PROBAR ENTONCES PUES SÍ ME QUEDA ESAS DOS PARTES, ES POCO MUY POCO EL RECURSO QUE SE EJERCE EN EL MUNICIPIO. YO CREO QUE SE LE HA DADO SOMOS CONSCIENTES QUE SE LE HA DADO UN BUEN MANEJO. ES QUE SE LE HA DADO UN BUEN USO, NO LO NIEGO, PERO YO CREO QUE TAMBIÉN AHORITA ESTAMOS EN UN MOMENTO EN EL QUE PODEMOS HACER ALGO POR AQUELLOS DEPARTAMENTOS QUE NECESITAN DE NOSOTROS, PORQUE NOSOTROS SOMOS QUIENES LES VAMOS A ASIGNAR YO ME QUEDO CON EL SENTIMIENTO DE UN MUY BUEN TRABAJO DE TURISMO O CON EL SENTIMIENTO DE UN MUY BUEN TRABAJO DE CULTURA AL QUE NOS NO VEO QUE SE LE HAGA JUSTICIA EN ESTE PRESUPUESTO YO ME QUEDO TAMBIÉN CON UNA SOLICITUD QUE HEMOS HECHO REITERADAMENTE DE PROTECCIÓN CIVIL POR EJEMPLO QUE AQUÍ ESTUVIMOS EN UNA RUTA DE PROTECCIÓN CIVIL Y NOS COMPROMETIMOS CON PROTECCIÓN CIVIL NOSOTROS Y QUE NO HEMOS SIDO ESCUCHADOS, NO HEMOS TENIDO LA VOZ PARA PODER SER ESCUCHADOS EN ESTE TIPO DE PRESUPUESTOS. ENTONCES, PUES NO SÉ, YO A MÍ SÍ, ME QUEDAN, ASÍ COMO MUCHAS COSAS CONTADORA Y YO SÉ QUE USTED HA HECHO UN EXCELENTE TRABAJO, NO ES SITUACIÓN PERSONAL NI ANTE EL TRABAJO QUE USTED ESTÁ HACIENDO ENTONCES NOS ESTÁ PRESENTANDO LO QUE CORRESPONDE AQUÍ, YO CREO QUE DEBIÓ DE HABER VENIDO, EL DIRECTOR DE PLANEACIÓN A PRESENTARLO, AUNQUE LA LEY ORGÁNICA DICE QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL ES QUIEN PRESENTA ESTE PROYECTO CON 10 DÍAS HÁBILES ANTES DEL 31 DE DICIEMBRE PERO BUENO, VAMOS HACIENDO LO QUE SE PUEDA Y VAMOS TRABAJANDO CON LO QUE HAY, PERO NO PUEDO QUEDARME AHORA SÍ QUE SIN MENCIONAR ESTAS ESTAS SITUACIONES.

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: SANDY ME QUEDA UNA DUDA MÁS QUE NADA PORQUE AL MOMENTO EN QUE NOS MANDAN AYER EL PROFE CAMACHO EL CONCENTRADO DE LOS POAS YO YA TENÍA EN MIS MANOS EL POA DEL DIF Y EL POA DEL MEDIO AMBIENTE QUE LO HACE FANY Y PUES SÍ, ES MUCHA LA DIFERENCIA ENTRE LO QUE ELLOS SOLICITAN

P.C.D.
 H
 M22M
 H

[Handwritten scribbles in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

A LO QUE SE LES ASIGNA, ¿ENTONCES LA PREGUNTA ES A LO MEJOR VAN A SER DOS LA PRIMERA ES QUIÉN ES EL QUE DETERMINA QUÉ ACTIVIDADES SE QUEDAN Y QUE SE QUITA? DIRECTAMENTE, POR EJEMPLO, JANET EN EL CASO DEL DIF ES LA QUE ELLA DICE OK YO TE ESTOY PIDIENDO \$869,000.00 Y ME ESTÁS DANDO \$500.000.00 AH, PUES MIRA, YO LE VOY A QUITAR AQUÍ DE ACÁ, NO SÉ SI ELLA LO HAGA, CREO QUE NO, PORQUE NO ME COMENTÓ NADA Y EN EL CASO DE FANNY ELLA, ASÍ SE FUE UN POQUITO ALTO, PERO ELLA SE FUE ALTO PORQUE ELLA TRAE EL PROYECTO DE LO DEL CONTROL CANINO Y ES ALGO QUE CREO QUE EL MUNICIPIO ESTÁ COMPROMETIDO Y MÁS QUE NADA POR UN ESTE HACE POCO DIERON UN DOCUMENTO EN DONDE EL MUNICIPIO SE COMPROMETE, VERDAD? ENTONCES A LO MEJOR ELLA SE FUE UN POQUITO ALTO QUE ESTÁ PIDIENDO \$1,014,000.00 PERO ES POR ESO Y YO VEO QUE AQUÍ PUES ES MUY POQUITO, VERDAD LO QUE SE LE ESTÁ DANDO YO SÉ DE LO DE LAS FINANZAS, PERO ESO ES A LA DUDA QUE ME QUEDA QUIÉN ES EL QUE DETERMINA QUÉ ACTIVIDADES SÍ Y QUE NO Y SI ELLOS ESTÁN ESTE ENTERADOS DE ESO AHORA TAMBIÉN DE LO QUE ME BRINCA Y NO ES NADA EN CONTRA NADA PARA NADA, ESTUVE CHECANDO AYER LOS POA Y POR EJEMPLO DE UN DEPARTAMENTO DE JUVENTUD QUE YO DIGO ESTE TRAE POR AHÍ UN DESGLOSE DE \$300,000.00 DEL FONDO IV, YO PUES AHÍ QUIERO PREGUNTAR QUÉ SE VA A HACER PORQUE PUES ENTONCES YO VOY A DEFENDER AL DIF Y YO DIGO EN EL DIF LE HACE MUCHA FALTA QUE SE LES AMPLÍA EN LO QUE ES TERAPIA FÍSICA QUE AHORITA BUENO MÁS BIEN PLATICANDO YO CON YANET Y ROSARIO DÍAS ANTERIORES, PUES DICEN TODAVÍA TENEMOS DE UNA LISTA DE MÁS DE 50 PERSONAS, LE HEMOS IDO CABIDA A MÁS, PERO TODAVÍA NO SIGUEN QUEDANDO 30 MÁS Y TAMBIÉN LO SÉ DE QUE CON LAS CUOTAS QUE SE LES DAN AHÍ ELLAS HAN IDO COMPRANDO ESTE MATERIAL Y EQUIPO Y SI VAMOS Y NOS DAMOS UNA VUELTA LO QUE ES TERAPIA FÍSICA, PUES LO VEMOS, COMPLETAMENTE DIFERENTE ÉL EN TODA EN TODA LA PALABRA, VERDAD? ENTONCES ESTE, PUES YO SÍ VOY A DEFENDER AL DIF Y YO DIGO LE HACE MUCHA FALTA QUE SE LE AMPLÍE LO QUE ES TERAPIA Y NO TENGO NADA EN CONTRA DE LO DE JUVENTUD, PERO SÍ ME GUSTARÍA SABER PARA QUÉ SERÁN ESOS 300 Y CACHITO DE PESOS QUE OJALÁ YO SÉ QUE LE VA A SERVIR A MUCHOS, PERO QUE TAMBIÉN PONGAMOS EN LA BALANZA AQUÍ EL DÍA A DÍA MÁS FALTA SÍ PUESTO QUE EN EL DIF PUES SON ACTIVIDADES AL SERVICIO DE LA DE LA COMUNIDAD. ESO ES A MÍ LO QUE ME MUEVE ESO DE AL MOMENTO DE CHECAR, EL FOA QUE SE ME ENTREGÓ ANTES QUE CON EL DIF ESTE YO TUVE LA FORTUNA DE ME INVITARON A ELABORARLO Y YA CUANDO SE ME MANDA YO DIGO. AH, CARAY, PUES ESTE QUÉ PASARÍA, ¿VERDAD? A LO MEJOR FUE FALTA DE MÍ PREGUNTARLE A JANET OYE, QUÉ QUITASTE O POR QUÉ LO QUITASTE O PORQUE NADA MÁS SE TE QUEDÓ EN \$500,000.00 SABER SI ELLA ESTÁ INMISCUIDO EN ESTO O QUIÉNES SON LOS QUE DETERMINAN QUE SÍ Y QUE NO

COMENTA LA REGIDORA MAGNOLIA: YO NADA MAS COMPLEMENTAR O HACER LA OBSERVACIÓN DE QUE POR EJEMPLO REGISTRO CIVIL TIENE \$100,000.00 Y CATASTRO SON ÁREAS TAMBIÉN RECAUDADORAS, ENTONCES SE LES ESTÁ ETIQUETANDO TAMBIÉN RECURSOS Y POR EJEMPLO, AQUÍ SE OMITI ASESOR JURÍDICO Y TAMBIÉN EL JUEZ COMUNITARIO QUE DE REPENTE TAMBIÉN ENTRAN POR AHÍ ALGUNAS CUOTAS O ALGO ENTONCES PORQUE A ESTO SI SE LES ETIQUETA Y OTROS NO.

COMENTA LA REGIDORA: EN CUANTO A LOS DÍAS DE A LO MEJOR FUE FALTA DE COMUNICACIÓN CIERTAMENTE CUANDO SE DETERMINA EL TEMA DEL PRESUPUESTO DE COSAS, ASÍ COMO TAL CIERTAMENTE PUES SÍ, COMO DESDE EL 16, 17 DE NOVIEMBRE DE

DICIEMBRE ESTÁN ELABORADOS AQUÍ, ¿PUES SE NOS VIENEN TEMAS DE QUE SE NOS HACE BOLAS ENGRUDO, VERDAD? PORQUE LAS ACTIVIDADES Y PUES TODO LO QUE IMPLICA Y PUES LA GENTE DE REPENTE ESTÁ SOBRE UNO QUE LOS AGUINALDOS CUANDO Y TODO Y LES DESEMPEÑO, A LO MEJOR FUE UN ERROR DE MI PARTE, PERO SI ESTÁ SI ESTÁ ENTREGADO EL DÍA 16 DE DICIEMBRE, ESTE ARCHIVO EN CUANTO A LOS DÍAS PARA EL DIF QUE BUENO ME SUPONGO QUE SON LAS MISMAS CUESTIONES QUE TIENE NO ES QUE YO ME PONGA AHORA SÍ QUE OBTIENEN ANALIZAR TODO LO QUE PIDE, CÓMO ESTÁ Y PUES VOY VIENDO QUE SI ES POSIBLE QUE NO AL DIF LE QUITAMOS \$350,000.00 EN PROMEDIO PORQUE AQUÍ PIDEN UNA CAMIONETA TAMBIÉN AHORITA, QUE A LO MEJOR ES POSIBLE CON UN REMANENTE QUE TENGO DE FONDO IV DE ESTE AÑO PONERLO ENTONCES LO QUITO PARA EL AÑO QUE ENTRENNO NO LO VOY A PROGRAMAR, LO QUIERO COMPRAR CON UN REMANENTE DE AQUÍ ENTONCES PROTECCIÓN CIVIL PIDE UNIFORMES Y PIDE AMBULANCIA. IGUALMENTE, ELLOS LOS QUITO, PORQUE LOS UNIFORMES YA ME SALIERON OBSERVADOS ELLOS ESOS NO SON FACTIBLES DE INTEGRARSE DENTRO DE Y PUES MEJOR LOS QUITO PORQUE NO SON FACTIBLES DE PRESUPUESTAR, ENTONCES ESOS VEMOS COMO SE VA A HACER SI ES QUE REQUIRIERAN PORQUE TODAVÍA ESTE AÑO SE LES COMPRARON UNIFORMES TIENEN PROTECCIÓN CIVIL ENTONCES DIGÁMOSLO EN BASE A ESO VOY AJUSTANDO REGIDORA A LO MEJOR NO LES HABLE PARA AJUSTAR, PERO PUES AHORA SÍ QUE ESA ES LA OTRA PARTE, VERDAD YA CUANDO SALE EL PRESUPUESTO QUE LE DAN UN PRESUPUESTO Y YA SACAMOS EL APROBADO, ENTONCES ESOS POR ESOS DETALLES A VECES SE HACEN ESOS AJUSTES, SOLO LOS VOY QUITANDO PREVIENDO Y TRATANDO DE QUE QUEDE TODO ENTONCES ESA ES LA SITUACIÓN EN EL TEMA DE FANNY PUES CIERTAMENTE ES COMO ALGO NUEVO, ENTONCES ELLOS A LO MEJOR VAN A NECESITAR INFRAESTRUCTURAS ASÍ COMO EL DIF QUE NECESITA Y VAN A NECESITAR Y YO CREO QUE ESTE AÑO, UNA PARTE QUE SE ACONDICIONÓ LA GRAN MAYORÍA DE LA PARTE QUE ES ACONDICIONÓ FUE MÍNIMOS CON RECURSOS DEL MUNICIPIO, LOS BENEFACTORES QUE HAN ESTADO TRABAJANDO EN ESO, PUES HAN ESTADO HACIENDO ESTE CARGO PRÁCTICAMENTE DE ELLO Y TAMBIÉN A SU VEZ ELLOS LES QUITO OBRA PORQUE PARA FINES PRESUPUESTALES NO LES PUEDO DEJAR UNA OBRA UNA CONSTRUCCIÓN ESO LO METO EN EL PMO EN ESPACIOS PÚBLICOS, ENTONCES AHÍ ESTÁN CONSIDERADOS TODOS ESOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO, CATÁSTRO ME SOLICITA O ME SOLICITÓ PORQUE ESTÁN ADECUANDO AQUÍ UNA OFICINA EN EL AQUÍ DONDE ERA LA CÁRCEL, ENTONCES A ELLOS LOS CONSIDERO EN LOS PROYECTOS DEL PMO EN DONDE ESTÁN CONSIDERADOS, PUES TANTO UN INMULO PARA SUS ADECUACIONES QUE NECESITAN UN DIF TAMBIÉN PARA TODO LO QUE ES EN LA PARTE DE PUES DE MANTENIMIENTO QUE SABEMOS QUE LAS CONDICIONES, AUNQUE ESTÉN MUY NO SE PUEDEN HACER MUCHO, PERO PUES SÍ, SE ESTÁ HACIENDO ESTÁN CONSIDERADAS, SE QUITAN DE AHÍ DE LOS PMO POR EL TEMA DÉ. LA JUVENTUD QUE ME PREGUNTAS ESOS \$300,000.00 POR QUÉ DE FONDO IV PORQUE ÉL ESTÁ TRABAJANDO. ÉL QUIERE MANEJAR UN PROGRAMA QUE NO PUDIMOS MANEJAR ESTE AÑO PORQUE PRECISAMENTE SE NOS FUE LOS REQUISITOS Y ERA ELLOS TIENEN PROGRAMADOS SEGUIR TRABAJANDO LO DE LOS VEHÍCULOS DEL CAMIÓN, EL APOYO A LOS JÓVENES Y APORTACIONES PARA COMPUTADORAS PARA JÓVENES DE ESCASOS RECURSOS IGUAL YA SE ESTÁ GENERANDO LAS CONDICIONES PARA QUE ESTE AÑO SI SE PUEDA LLEVAR A CABO ESE PROGRAMA, ENTONCES LO VAMOS A METER COMO APORTACIÓN, AQUÍ SON, NO ME ACUERDO EL NÚMERO. LE MENTIRÍA SI LE DIJERON AHORITA UN NÚMERO, PERO SON COMO 20 O 30 BENEFICIARIOS DE COMPUTADORAS, ENTONCES SIENTO QUE NO ES QUE DEMERIDEMOS A LAS PERSONITAS QUE ESTÁN DISCAPACITADAS PORQUE VAN A SERVICIOS, PERO

TAMBIÉN ES UN RECURSO QUE YO CONSIDERO QUE ESTÁ BIEN APLICADO PORQUE PUES ES DE ALGUNA MANERA APOYAR TAMBIÉN A LOS JÓVENES QUE NO SE VAYAN VERDAD A OTROS A OTROS LUGARES, OTROS VICIOS POR FALTA DE RECURSOS DE COMPRAS DE ESE TIPO

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: DE ESOS \$600,000.00 ES LO QUE COMENTAS DE LAS COMPUTADORAS BUENO AQUÍ VIENEN QUE LOS BENEFICIARIOS SON \$80. CREO QUE ASÍ LEÍ Y LOS \$300,000.00 Y CACHITOS SON PARA UN PROGRAMA

COMENTA LA CONTADORA: SI ESTAMOS MANEJANDO LOS VEHÍCULOS DE LOS AUTOBUSES, ESE PROGRAMA VA A SEGUIR ESTE PROGRAMA ENTONCES, POR ESO SE VE MUY GRASOSO EL TEMA DE JUVENTUD PORQUE TRAE SUS AUTOBUSES SUS FIESTAS DEL DIA DEL ESTUDIANTE LOS DEL PROGRAMA

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: LO DE LAS COMPUTADORAS SERÍA DEL FONDO IV

COMENTA LA CONTADORA: SÍ, PORQUE VAMOS A TRABAJARLO COMO APORTACIÓN VAMOS A TRABAJARLA EN CONVENIO CON APORTACIÓN PARA BENEFICIARIOS.

EN CUANTO A REGISTRO CIVIL TAMBIÉN DIGÁMOSLO ELLOS SU PRESUPUESTO ES PARA LAS ACTAS NOSOTROS COMPRAMOS LAS HOJAS AQUÍ SE DE HECHO DEL ESTADO LAS HOJAS QUE OCUPAN BASTANTE TODO NEGRO QUE OCUPAN HOJAS NORMALES OPALINAS Y LAS HOJAS NO SÉ CÓMO SE LLAMAN CÓMO LE LLAMEN A ESE TIPO DE HOJAS, PERO SON LAS QUE YA VIENEN LA COMO LA MEMBRESÍA OFICIALES DE REGISTRO CIVIL CERTIFICADAS, ENTONCES EN ESO SE NOS VA, PUES AHORA SÍ QUE SE VE POQUITO SE VE MUCHO NO SE HACE CONSIDERACIÓN, PERO ESE ES EL GASTO DE REGISTRO CIVIL EN EL TEMA DE CATASTRO ELLOS TAMBIÉN USAN MUCHO LO QUE SON LOS IMPRESIONES RECIBOS ELLOS SALEN CONSTANTEMENTE, PUES HACEN SUS LABORES DE TOPOGRAFÍA Y DE MEDICIÓN Y PUES TODOS ESOS ASUNTOS QUE DE HECHO PRECISAMENTE DE LOS DE LAS TIERRAS DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, HAY UNA APORTACIÓN DE \$200,000.00 DEL FONDO IV TAMBIÉN IGUALMENTE ES PARA LA SESIÓN DE DERECHOS ESE CON ESO APOYAMOS PARA QUE INTENTAR QUE SE QUIERAN REGULARIZAR MÁS PREVIOS ENTONCES VIENE LA GENTE PREGUNTA EN CUÁNTO LE SALE SU TRASLADO Y NOSOTROS APOYAMOS CON EL TRASLADO PARA QUE SE REGULARICE Y ESO PUES ESO SE GENERE TAMBIÉN ENTONCES ESO EN GENERAL PARA LO QUE SON PLANEACIÓN IGUALMENTE PUES SU AHORA SÍ QUE SU TRABAJO O SU MATERIAL DE INFORMES SE COMPAN O SE PAGAN LAS IMPRESIONES Y PUES TODO EL TRABAJO QUE SE HACE DENTRO DE CUANDO VAN A SACAR FOTOS VIDEOS, O SEA ESTÁ CONSIDERADO TODO UN PROYECTO DE MANERA GENERAL

COMENTA EL ALCALDE: NO SE SI TENGAN OTRA DUDA O ALGUN COMENTARIO AL RESPECTO.

COMENTA EL REGIDOR JESUS TEJADA: BUENO, HACER REFERENCIA A TODOS LOS PUNTOS QUE COMENTARON MIS COMPAÑEROS Y LAS COMPAÑERAS YO EN TODO CASO TENDRÍA LAS MISMAS INQUIETUDES SI RECONOZCO QUE TIENES TODO EL TEMA, NOS CONTESTAS ADECUADAMENTE COMO CORRESPONDE DE HECHO ES LO QUE ESPERAMOS PORQUE PUES BUENO, LOS DINEROS SON DELICADOS, SON COMPLICADOS Y CARGAS UNA BUENA RESPONSABILIDAD DE ESTO, ENTONCES EN ESE SENTIDO YO INTENTAR HACER LA REFLEXIÓN DE QUE JUSTAMENTE TU CARGAS MUCHO CON ESTA RESPONSABILIDAD

P.C.D.
Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten scribbles and signatures in blue ink on the left margin.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right.

PRECISAMENTE A LO MEJOR POR ESO LA INQUIETUD DE TODOS QUE NO NADA MÁS QUEDE EN TU RESPONSABILIDAD, PORQUE LA PREGUNTA DE LA COMPAÑERA AIDA SOBRE QUIÉN ES QUIEN DETERMINA, QUIÉN ES QUIÉN DECIDE LA REDUCCIÓN O LOS AJUSTES QUE SE HACEN AL MOMENTO DE QUE SE PRESENTAN LOS POAS O LAS PROYECCIONES DE CADA DEPARTAMENTO YO TE DIRÍA UNA COSA CONTADORA, SEER EXCESO DE UNA PERSONA MUY COMPROMETIDA Y MUY RESPONSABLE NO CARGUES CON TODA LA RESPONSABILIDAD TÚ EN SU MOMENTO CADA QUIEN QUE TENGA QUE ASUMIR PARTE DE SUS OBLIGACIONES Y FACULTADES, A PESAR DE QUE NOS CONTESTAS MUY CERTERAMENTE TODAS LAS DUDAS QUE SE TIENEN YO TODAVÍA ME QUEDO CON ESTA PARTE DE LA DE LA CANTIDAD QUE SE ESTÁ ASIGNANDO A PRESIDENCIA MUNICIPAL INDEPENDIEMENTE DE QUE ADMINISTRATIVAMENTE SE PLASME EN EL DOCUMENTO QUIEN ADMINISTRA ESTA PARTE ES EL SECRETARIO PARTICULAR ESO DE ANTEMANO SE ENTIENDE, O SEA, NO DE HECHO NI SIQUIERA HABRÍA NINGÚN PROBLEMA EN SEGUIR SEÑALANDO ESTA PARTE PERO MÁS ALLÁ DE ESO LA CUESTIÓN SERÍA PORQUE EN LAS OCASIONES ANTERIORES EN LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES SE MANEJÓ DE OTRA MANERA A PESAR DE QUE EL RECURSO HAYA ESTADO DESTINADO PARA DELEGADOS Y A LO MEJOR ADMINISTRADO EN ESTE CASO. TÚ LO MENCIONABAS QUE POR TU DEPARTAMENTO PORQUE AHORA HACEMOS ESTE CAMBIO ESO A MÍ LA VERDAD, EN LO PARTICULAR ME GENERA CIERTA SUSPICACIA Y NO ME GUSTA, LA VERDAD ESTE HACER COMENTARIOS DERIVARLO DE ESE SENTIMIENTO DE TODOS MODOS YO AL VER LOS NÚMEROS AL HABERLOS ANALIZADO AL ESTARLOS VIENDO Y AL ESTAR AHORITA HABLANDO SOBRE ESTO YO VEO CIERTOS RECURSOS DIRIGIDOS A CIERTOS DEPARTAMENTOS Y A CIERTAS PERSONALIDADES CON UN OBJETIVO Y EL OBJETIVO ES QUE LA ADMINISTRACIÓN INTENTA HACERSE NOTAR BIEN MÁS ALLÁ DE QUE TENGAMOS O NO RECURSOS SUFICIENTES PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO, YO NO ME PUEDO QUEDAR CON ESO QUE YO VEO NO ES LO QUE PIENSO ES LO QUE VEO SÍ, PORQUE LO QUE PIENSO PUEDE ESTAR MAL, PERO LOS NÚMEROS SON FRÍOS FINALMENTE, PERO NO MENOS ESTÁN DETERMINADOS Y ESTÁN DIRECCIONADOS HACIA CIERTOS DEPARTAMENTOS Y HACIA CIERTAS PERSONAS QUE EN UN MOMENTO DADO PUES VAN A OBTENER CIERTO, REALCE PÚBLICO Y SOCIAL, ENTONCES SI ESA RESPONSABILIDAD TAMBIÉN LA TIENES QUE CARGAR TÚ, YO HONESTAMENTE SI TE PEDIRÍA QUE EN LO PERSONAL HACE UN POCO DE CONCIENCIA Y NO CARGUES CON ESO, VERDAD QUE CARGUE QUIEN TENGA QUE CARGAR NO QUIERO QUE NINGUNA MANERA QUE SE ENTIENDA QUE YONO CREO EN LA BUENA ADMINISTRACIÓN QUE SE HA HECHO MUY POR EL CONTRARIO TODAS LAS VECES QUE HE TENIDO LA OPORTUNIDAD DE MENCIONAR, QUE ESTA ADMINISTRACIÓN HA LOGRADO SER BRILLANTE EN ESE TRABAJO LO HE MENCIONADO Y LO HE HECHO Y SE LOS HE DICHO A USTEDES DIRECTAMENTE YA SEA COMO SIMPLEMENTE NO, NO COMO UN RECONOCIMIENTO PERO COMO UNA NO ENCUENTRO LA PALABRA MUY BIEN, PERO COMO FINALMENTE COMO ACEPTAR QUE SE HA HECHO UN BUEN TRABAJO COMO ESO, PERO CON EN ESTO, PERO SI NI USTEDES ESTÁN BIEN CONVENCIDOS EN QUE LO ESTÁN HACIENDO PUES ESO SÍ, LA VERDAD A MÍ EN LO PARTICULAR SI ME DEJA CIERTAS COSAS QUE DESEAR DE LA PROYECCIÓN, ESTA PARTE DE LOS DELGADOS SÍ ME DEJA DUDAS PORQUE YO HONESTAMENTE NO VEO EN LAS COMUNIDADES OBVIAMENTE NO EN TODAS TAMPOCO NO PUEDO DECIR QUE ANDO NI ANDABA EN TODO EL MUNICIPIO, PERO DE LO QUE CONOZCO Y DE LO QUE VEO A MENOS DE QUE LOS DELEGADOS NO ESTÉN HACIENDO SU CHAMBA COMO DEBE DE SER CON EL RECURSO QUE SE LES ESTÁ OTORGANDO, PERO YO NO VEO EN REALIDAD MUCHO BENEFICIO ENTONCES SI ES UNA PARTE QUE HABRÁ QUE REVISAR Y ESTAR BIEN SEGUROS

P.C.D.
H
H
H
M22M
H

QUE ESTÁ PASANDO O SI SE ESTÁ UTILIZANDO CON OTRO FIN, PARA MÍ ESE ES EL PUNTO QUE MÁS ME LLAMA LA ATENCIÓN DE ESTO DE LOS DEPARTAMENTOS QUE DE ANTEMANO YA SABEMOS QUE SE BUSCA EL BRILLO DE ELLOS, YA LO SABEMOS AL MENOS YO SI INDEPENDIENTEMENTE DE QUE PAREZCA SUSPICACIA PERO YO SI NECESITABA HACER ESE COMENTARIO MÁS QUE NADA PORQUE HAY MUCHA RESPONSABILIDAD QUE TÚ LLEVAS Y ESA LA RAZÓN DE MI COMENTARIO

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: IGUAL A MÍ NADA MÁS PREGUNTARTE SANDY SI EXISTEN LAS HERRAMIENTAS LEGALES, O SEA, PARA QUE POR EJEMPLO SE DISTRIBUYA ESE DINERO POR PARTE DEL SECRETARIO PARTICULAR A LO MEJOR NOSOTROS OMITIMOS O DESCONOCEMOS ESE SENTIR EN ESE SENTIDO

COMENTA LA CONTADORA:, SÍ, BUENO, AQUÍ A LO MEJOR ESTAMOS MAL ENTENDIENDO A LO MEJOR FUE SITUACIONES DE AJUSTES O DE REAJUSTES QUE SE VAN HACIENDO, PUES AL PASO DEL TIEMPO VAN UNO APRENDIENDO MÁS COSAS Y PUES DONDE DEBE DE IR DONDE NO Y TOTAL PARA EL TEMA DE DELEGADOS DE HECHO YA LA MISMA AUDITORÍA ME DICEN, DIGAMOS CFDI ENTONCES YA A PARTIR DE ESTE AÑO YA EMPEZAMOS TODOS LOS TEMAS TODOS LOS APOYOS QUE EMITIMOS UN CFDI EN DONDE SE TIMBRA SE DICE AQUÍ EN ENTREGA, SÍ ES UNA FACTURA PRÁCTICAMENTE ENTONCES LA HERRAMIENTA LEGAL ES ESA TODO VA A ESTAR FACTURADO, O SEA, TODO CUALQUIER APOYO, VA A ESTAR FACTURADO SI ES 10 PESOS ENTREGO 10 PESOS FACTURA ENTONCES, YO CREO QUE COMO HERRAMIENTA LEGAL, PUES VA A SER ESO AQUÍ, PUES POR CIERTAMENTE, PERO

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: PERDÓN, QUE TE INTERRUMPA, ME REFIERO SI DENTRO DE LA LEY ORGÁNICA, SE PERMITE QUE EL SECRETARIO PARTICULAR COMO FIGURA PERCIBA UN CONCEPTO DE TAL MAGNITUD.

COMENTA LA CONTADORA: ES QUE NO SE LES DA A ELLOS, ES UN TEMA DE QUE SI NOS FIJAMOS AHÍ VA UNA CUENTA EL NUMERO DE CUENTA ES DE LA 4411 NO ES QUE SEA ALGO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A, SINO QUE ENTRA DENTRO DE UNA CUENTA CONCENTRADORA ES REFERENTE. A LOS 400 QUE ES DE AYUDAS

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: EN EL POA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

COMENTA LA CONTADORA: EN EL CAPITULO DE LOS 4000 ES DE AYUDAS Y ASIGNACIONES ENTONCES DE ALGUNA MANERA NO ES QUE ESTE CLASIFICADO PARA EL SECRETARIO PARTICULAR O EL DESPACHO DE PRESIDENTE COMO TAL, SINO QUE YA EN LA DISTRIBUCIÓN GENERAL ESTOS \$3,200,000.00 A LO MEJOR VIENE SIENDO TEMAS DIF QUE DIF A LO MEJOR NO LE TENGO UNA AYUDA COMO TAL DIF PERO VA A ESTAR EN ESTA PARTIDA EN DONDE TODOS ESOS \$3,200,000.00 NO ES QUE LO EJERZA NADA MÁS EL SECRETARIO PARTICULAR SINO QUE HAY UN DIF QUE DA APOYOS ENTONCES ELLOS TAMBIÉN HACEMOS VALER EL RECURSO DE ESA CUENTA CONCENTRADORA Y AHORA SÍ QUE NO ES EXCLUSIVO DE SECRETARIO PARTICULAR

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: DE HECHO YO NO LO HE COMPRENDIDO DE ESA MANERA, MI DUDA ES NADA MÁS PORQUE EN EL POA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL SE DESTINA ESA CANTIDAD PORQUE EN EL DEPARTAMENTO O EN EL PRESUPUESTO AQUÍ

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

GENERALIZADO LO TIENE EL SECRETARIO EN PARTICULAR DEFINITIVAMENTE YA NO DUDARÍA JAMÁS, SI EL PROPIO SECRETARIO PARTICULAR LO REPARTIERA

COMENTA LA CONTADORA: A LO MEJOR PUES PARA EFECTOS PRÁCTICOS

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: MÁS BIEN LA UBICACIÓN GENERA ESA DUDA, PERO NO SE ESTÁ DUDANDO DE LA CAPACIDAD DE NADIE MUCHO MENOS

COMENTA LA CONTADORA: PORQUE A LO MEJOR VAN A HABER UNA OFICIALÍA MAYOR CON TODAS LAS GASOLINAS

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: PORQUE POR EJEMPLO PORQUE NO HAY PRESUPUESTOS TAMBIÉN S DESTINADOS A SECRETARIOS DE SINDICATURA DE SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ES DECIR, ESE TIPO DE COSAS, COMO QUE LLAMA LA ATENCIÓN, ES DECIR RESALTA DE REPENTE EL CONCEPTO NO ES POR OTRA COSA.

COMENTA LA CONTADORA: SÍ LES DIGO, ESTÁN LAS CANTIDADES O LOS NÚMEROS Y LES DIGO NO ES NADA MÁS EXCLUSIVO DE UN DEPARTAMENTO AHORA SÍ QUE TAMBIÉN DIF HACE USO DE ESE TIPO DE RECURSOS

COMENTA LA REGIDORA MAGNOLIA: YO LO ENTIENDO ASÍ, SE ETIQUETA PARA UNA CANTIDAD, POR EJEMPLO, LA DEL SECRETARIO PARTICULAR Y SE HACE USO EN BASE A LAS NECESIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS, O SEA, ENTONCES QUIERO PENSAR QUE ES PONER NÚMEROS A UN DEPARTAMENTO PARA JUSTIFICAR UN RECURSO

COMENTA LA CONTADORA: PUES NO, BUENO MÁS BIEN AHÍ EN EL TEMA LES DIGO DE ACOMODOS EN ESE SENTIDO, PUES PARA CONCENTRAR COMO QUE USO UNA CUENTA CONCENTRADORA PARA LOS APOYOS Y DE AHÍ, PUES OBTIENEN LOS QUE HACEN USO DE ESOS RECURSOS, PUES ES DIF Y DE ALGUNA MANERA AQUI LOS APOYOS Y PUES EN ESE ALCANCE O EN ESA MEDIDA ESTÁ, PERO NO ES QUE SEA EXCLUSIVO INCLUSO SI VEMOS UNA CANTIDAD DE LOS CONCENTRADOS DEL POA ESO TAMBIÉN HA QUEDADO DE REPENTE MUY DE REPENTE SE ACERCAN CONMIGO Y ME PREGUNTAN CUÁNTO ME QUEDAN. YO ES QUE NO ES QUE TE QUEDE ALGO O PREFIERAS QUE TE DÉ POR QUÉ, PORQUE NO VOY A TENER O NO ESO, SINO QUE SON REFERENTES SON ACCIONES Y VAMOS HACIENDO CONFORME AL PRESUPUESTO, SI TONY ME PRESUPUESTA UNA ACTIVIDAD DE \$100,000.00S SE LLEGA LA FECHA TONY NADA MÁS. TENGO \$20,000.00 ENTONCES LO HACEMOS CON 20 Y NO ES QUE LE SOBREN 80 PARA HACER OTRO, NO? O SEA 20 Y YA ESTO ES LO QUE HAY ENTONCES NO ES TANTO. AHORA SÍ QUE LOS PRESUPUESTOS SON PROYECCIONES SON PREDICCIONES, PERO YA CUANDO SE LLEGUE EL EVENTO YA SE LLEGA AHORA SÍ QUE VÉNGASE TONY A VER QUÉ VAMOS A HACER PORQUE NADA MÁS TENGO TANTO CULTURA. IGUAL AHORA SÍ QUE TODOS EN LA MISMA EN LA MISMA MEDIDA VERDAD DE TODO, A LO MEJOR, PUES SE PRESENTARON O HAY PARA HACER ESTO OTRO, PUES AMPLÍA PRESUPUESTO MODIFICA PARA PODER ALCANZAR LA META QUE TIENES. A LO MEJOR, LOS PRESUPUESTOS AHORA SÍ QUE NO ME SOBRA DINERO NUNCA ME VA A SOBRAR ENTONCES SON ACCIONES LOS POAS SON ACCIONES QUE SE LES ASIGNA ALGO, PUES PARA YO TAMBIÉN IR VIENDO CON CUÁNTO PARA QUE TODO SE ALCANCE PARA QUE TODO SALGA LA ACTIVIDAD DE TODOS PORQUE PUES SI HAGO LA FIESTA DE TONY Y ME QUEDO SI NO SIN DINERO PARA HOJAS DE REGISTRO CIVILES ENTONCES, SON

[Handwritten signature]

P.C.D.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

M20M

[Handwritten signature]

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

PRIORIDADES QUE HAY QUE VER Y NO PORQUE NO SE GASTE TODO SE NOS TENGA GUARDADOS, NO, ES EL ALCANCE DE LO QUE HAY AL MOMENTO QUE SE NECESITA PARA LA ACTIVIDAD.

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: OYE SANDY DE LAS 80 COMPUTADORAS QUE VIENEN AQUÍ EN JUVENTUD SERÍA NADA MÁS PARA NIVEL MEDIO SUPERIOR,

COMENTA LA CONTADORA: SÍ, PORQUE LOS REQUISITOS SON CON CREDENCIAL, LOS REQUISITOS PARA LOS DE SUPERIOR

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: A LA MEJOR Y ESTARÍA PADRE, PERO NO SE PUEDE DE QUE SE DIERA TAMBIÉN, POR EJEMPLO A NIÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA, Y SECUNDARIA BÁSICA Y LO QUE PUSE A SECUNDARIA,

COMENTA LA CONTADORA: VALE LA PENA REVISAR EL TEMA DE REGLAS DE OPERACIÓN, PORQUE EL TIPO DE REFLEJO QUE VAMOS A DISPONER Y SI VIENEN MUY ETIQUETADO Y HAY QUE TIENEN SI ESOS LINEAMIENTOS MUY ESPECÍFICOS, ENTONCES IGUAL ESPEREMOS EN YA CUANDO SALGAN LO DEFINITIVO DE FONDO 4 SALGAS DE OPERACIÓN HACE CON LA SOLICITUD Y SI NOS LA HAN VISTO, PUES YO CREO QUE NO SERÍA MALO INTEGRAR TAMBIÉN ESA PARTE.

EL ALCALDE SOLICITA LA VOTACIÓN PARA ESTE PUNTO...

4. ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE PLANES OPERATIVOS ANUALES” (POA ‘S)

| H. AYUNTAMIENTO | VOTACIÓN |
|---|------------|
| C. JUANA RODRÍGUEZ PUEBLA | A FAVOR |
| C. SEMIRAMIS ARMIDA GASPAS VELÁZQUEZ. | A FAVOR |
| C. MAGNOLIA DÁVILA OLVERA | A FAVOR |
| C. LUIS REY FERNANDO PALOMINO MARTÍNEZ. | ABSTENCIÓN |
| C. MA. DEL CARMEN ZAPATA MARTÍNEZ. | ABSTENCIÓN |
| C. JESÚS FRAUSTO PUEBLA. | A FAVOR |
| C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE. | A FAVOR |
| C. NYDIA PAOLA CALVILLO DELGADILLO. | A FAVOR |
| C. KARINA SILVA ARECHAR. | A FAVOR |
| C. FERNANDO ACEVEDO CASTAÑEDA. | A FAVOR |
| C. SAMIRY ZACARÍAS MONTOYA. | A FAVOR |
| C. JOSÉ MARTÍN ORENDAY GUZMÁN. | A FAVOR |
| C. AIDA ALICIA IBARRA HERNÁNDEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS TEJADA GUZMÁN. | A FAVOR |

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 APRUEBA POR MAYORIA LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POAS) TIENEN COMO RESULTADO 12 VOTOS A FAVOR Y 2 ABSTENCIONES POR LA REGIDORA CARMEN ZAPATA Y EL REGIDOR LUIS REY FERNANDO PALOMINO.

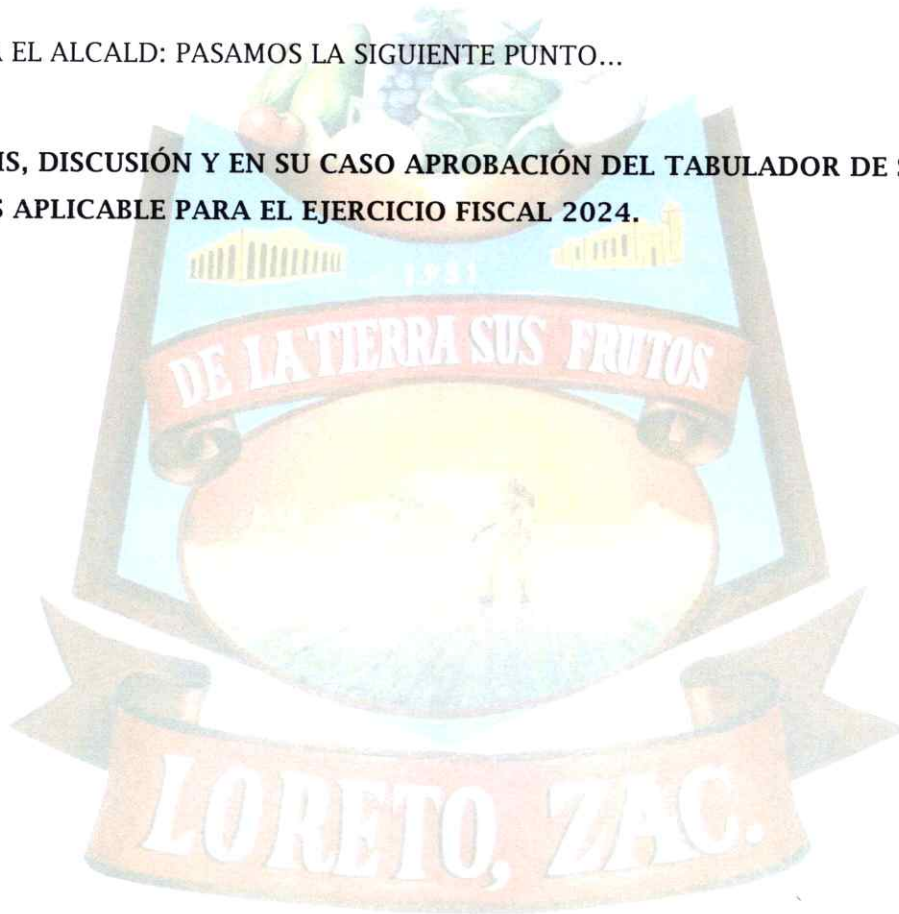
LA REGIDORA SEMIRAMIS A FAVOR CON LA OBSERVACIÓN DE QUE SIGO SOLICITANDO LOS INFORMES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: CON LA OBSERVACIÓN IGUAL NADA MÁS DE EL CONCEPTO DEL SECRETARIO Y PRESIDENTE POR EL NOMBRE DEL POA FAVOR, Y SÍ SERÍA BUENO. BUENO, YA NO NOS VA A TOCAR LA VERDAD, PERO QUE PARA LOS SUBSECUENTES QUEDARA DE QUE VINIERAN LOS DIRECTORES Y PRESENTARAN SUS INFORMES PORQUE REALMENTE ELLOS EXPLIQUEN PORQUE A LO MEJOR Y TÚ SANDY LO SACAS MUY BIEN PORQUE ESTÁS ENTERADO DEL TEMA, PERO QUIÉN MEJOR TAMBIÉN QUE ELLOS QUE EXPLIQUEN REALMENTE EL PORQUÉ DEL POA Y CUÁL ES REALMENTE LA NECESIDAD.

COMENTA EL REGIDOR JESUS TEJADA: YO NADA MÁS TAMBIÉN PUNTUALIZAR EN LA OBSERVACIÓN SOBRE EL RECURSO DESIGNADA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, AUNQUE APAREZCA COMO ADMINISTRATIVAMENTE VAMOS A DECIR ES EL SECRETARIO PARTICULAR ESTÁ ACTIVO O ADMINISTRADOR DE ESE FONDO A FAVOR

COMENTA EL ALCALD: PASAMOS LA SIGUIENTE PUNTO...

5. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS APLICABLE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.



MUNICIPIO DE LORETO, ZACATECAS**TABULADOR DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

| CATEGORÍA | PUESTO | |
|-----------|--|--------------|
| P1 | PRESIDENTE | \$ 41,136.48 |
| R1 | REGIDOR | \$ 13,392.45 |
| S1 | SÍNDICO | \$ 31,171.42 |
| DA | DIRECTOR A | \$ 23,259.18 |
| DB | DIRECTOR B | \$ 16,506.47 |
| DC | DIRECTOR C | \$ 12,484.80 |
| S1 | SUBDIRECTOR | \$ 10,404.00 |
| TA1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO | \$ 13,077.83 |
| JD1 | JEFE DE DEPARTAMENTO/COORDINADOR | \$ 8,843.40 |
| OMP1 | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | \$ 8,752.00 |
| EA1 | ENCARGADO DE ÁREA | \$ 10,198.52 |
| E1 | ENLACE | \$ 7,755.93 |
| AA1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | \$ 8,799.91 |
| AO1 | AUXILIAR OPERATIVO | \$ 9,165.56 |
| AG1 | AGENTE | \$ 6,435.29 |
| CH1 | CHOFER | \$ 6,610.85 |
| INE1 | INSPECTORES, NOTIFICADORES Y EJECUTORES FISCALES | \$ 4,681.80 |
| A1 | ALBAÑILES | \$ 6,492.10 |
| SR1 | SECRETARIA | \$ 4,331.47 |
| AY1 | AYUDANTE | \$ 5,304.80 |
| P1 | PEONES | \$ 6,314.66 |
| V1 | VELADORES | \$ 5,010.00 |
| I1 | INTENDENCIA | \$ 8,440.97 |

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

INICIA LA CONTADORA CON SU EXPOSICIÓN

ESTE ES EL TABULADOR DE SUELDOS PARA EL EJERCICIO SE HACE LA PROPUESTA DE AUMENTO DEL 2% EN EL TABULADOR AL RESPECTO AL DEL AÑO PASADO QUEDANDO PARA PRESIDENTE EN LA CATEGORÍA P1 DE \$40,329.88 REGIDOR, CATEGORÍA R1 CON SUELDO DE \$13,129.85 SI SINDICO DE \$30,560.22 DIRECTOR A \$22,813.12 DIRECTOR B \$16,182.81 DIRECTOR C \$12,240.00 SUBDIRECTORES DE \$10,200 TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE \$12,821.40 JEFE DE DEPARTAMENTO DE COORDINADOR DE \$8,670.00 OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA DE \$8,580.39 ENCARGADOS DE ÁREA DE \$9,998.55 ENLACES DE \$7,603.85 AUXILIAR ADMINISTRATIVO \$8,627.36 AUXILIAR OPERATIVO \$8,985.84 AGENTES \$6,309.11 CHÓFER \$6,481.23 INSPECTORES NOTIFICADORES EJECUTORES FISCALES DE \$4,590.00 ALBAÑILES DE \$6,362.80 SECRETARIAS DE \$4,246.54 AYUDANTES DE \$5,200.78 PEONES DE \$6,190.84, VELADORES \$4,911.76 Y EL DE INTENDENCIA DE \$8,275.46 SON LOS TABULADORES EN RESPECTO A LO DEL AÑO PASADO O DE LO QUE SE HAN PRESENTADO CON EL AUMENTO DEL 2%. ESO ES LO QUE ESTOY SOLICITANDO PARA AUTORIZARLOS

COMENTA EL REGIDOR JESUS PUEBLA: ESOS MONTOS ES QUINCENAL

COMENTA LA CONTADORA: SI ES QUINCENAL

COMENTA EL REGIDOR JESUS PUEBLA: POR EJEMPLO, AQUÍ USTED NOS DA ESTA LISTA Y POR EJEMPLO LAS COMPENSACIONES DE LOS DIRECTORES, DÓNDE ESTÁN? CÓMO SE VEN?

COMENTA LA CONTADORA: ESTE ES EL TABULADOR QUE ESTÁ Y LAS COMPENSACIONES ESAS SE ESPECIFICAN EN LO QUE ENTREGAMOS A LA AUDITORÍA EN ESAS HOJITAS.

COMENTA EL REGIDOR JEUSU PUEBLA: BUENO, PRIMERO PORQUE SE DA POR EJEMPLO A CIERTAS PERSONAS, PUES BASTANTE MÁS QUE A LAS DEMÁS O CÓMO SE DETERMINA AHÍ LA COMPENSACIÓN.

COMENTA LA CONTADORA: SÍ. BUENO, NO TENGO AQUÍ EN LA MANO LAS COMPESACIONES COMO TAL, PERO POR LO REGULAR DE ESAS COMPENSACIONES. NOSOTROS CUANDO ENTRAMOS A LA ADMINISTRACIÓN SE RESPETARON, NO LES QUITAMOS ESAS COMPENSACIONES QUE DE LOS TRABAJADORES QUE TENÍAN ANTERIORMENTE DESCONOZCO LA RAZÓN POR LA CUAL SEAN ELEVADAS O GRAVOSAS EN RELACIÓN A PUES A LO QUE HEMOS TRABAJADO

COMENTA EL REGIDOR MARTIN: Y UNA COMPENSACIÓN NO PUEDE SER MODIFICADA

COMENTA LA REGIDORA SEMIRAMIS: LOS QUE SON TRABAJADORES DE CONFIANZA, NO A TRABAJADORES DE BASE

COMENTA LA CONTADORA: ESAS QUE QUEDARON POR EL GRADO DE RESPONSABILIDAD QUE PUDIERAN REPRESENTAR.

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: PORQUE AQUÍ EN LA LEY VIENE EN EL ARTÍCULO 62, BUENO, YO LO BUSQUÉ POR LO SIGUIENTE NADA MÁS QUE DIJE, VOY A PREGUNTAR SI SE PUEDE O NO SE PUEDE, NO SABÍA YO DE LAS OTRAS COMPENSACIONES, A MÍ DE VERDAD DE MANERA PERSONAL. YO LA VERDAD APLAUDO EL TRABAJO QUE ESTÁ HACIENDO TONY EL TRABAJO, QUE ESTÁ HACIENDO CLEONE, EL TRABAJO QUE ESTÁ HACIENDO CHAVA Y EL TRABAJO QUE ESTÁ HACIENDO LA MEJOR QUE NO ES MUY VISIBLE, PERO QUE ESTÁ SIENDO FANY, YO LO VEO, ENTONCES ESTE YO SÍ NADA MÁS, PORQUE SE MANDÓ EXTRAORDINARIA, PERO DIJE SI ES ORDINARIA, YO SÍ TENÍA UN PUNTO A FAVOR, QUE A MÍ SÍ ME GUSTARÍA QUE A ELLOS SE LES DIERA UNA COMPENSACIÓN PORQUE YO VEO QUE HAY ESTE DIRECTORES ABC Y LA VERDAD, YO NO SÉ ELLOS EN DONDE ESTÉN EN EL CUAL ENCAJEN NO SÉ CÓMO ESTÉN DISTRIBUIDORES ESTÁN EN LA CATEGORÍA C BUENO NO SÉ, NO LO SABÍAN ENTONCES, LA VERDAD, YO SÍ LO IBA A SOLICITAR ESA COMPENSACIÓN SANDY PERO AL MOMENTO DE LEER DIJE, PUES TENGO PRIMERO QUE ES FUNDAMENTARME, Y AQUÍ EN EL ARTÍCULO 62 VIENE QUE CONSIDERA SUS SERVIDORES PÚBLICOS RATIFICACIÓN, DICE COMPENSACIONES O SOBRE SUELDOS, EL QUE NO ESTÉN ASIGNADOS O ESTABLECIDOS EN LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS O FIJARLES SUELDOS CON BASE A PORCENTAJES SOBRE SUS INGRESOS ENTONCES POR ESO DIJE MEJOR YO VOY A PREGUNTAR PORQUE A LO MEJOR ES ALGO QUE NO PUEDO SOLICITAR, PERO LA VERDAD DE MANERA PERSONAL YO NO LO VEO POR DINERO DE MIS DEMÁS COMPAÑEROS Y ELLOS TENDRÁN SU PROPIA ESTE INQUIETUD A LA MEJOR NO SÉ SI VAN A ACEPTAR O NO, PERO EN EL CASO DE ELLOS CUATRO LA VERDAD YO ME QUITO EL SOMBRERO POR ELLOS Y EN SU MOMENTO CHUY LO DIJO EN EL INFORME QUE YA DESPUÉS YO LE HICE UNA OBSERVACIÓN Y LE DIJE, TE FALTÓ ESTO PORQUE LA VERDAD YO SÍ VEO QUE ELLOS HAN HECHO UN EXTRAORDINARIO TRABAJO Y NO LO HAN EXPRESADO, NO LO HAN EXPRESADO, O SEA, ESTIRAMOS EL RECURSO QUE SE LES DA A MÁS NO PODER ENTONCES NADA MÁS QUE ESA ES LA PREGUNTA, O SEA, PREGUNTE TE IBA A PREGUNTAR A TI SI SE PODÍA QUE NO VAYAMOS A ESTAR MAL O ESTÁ VAMOS A ESTAR EN CONTRA DE LA LEY, SI SE PUEDEN DAR ESTAS VERIFICACIONES QUE AHORITA QUE LO QUE COMENTAN PUES YA VEO QUE SÍ SE PUEDE.

COMENTA LA REGIDORA CARMEN ZAPATA: ASÍ ES QUE PUDIÉRAMOS VER LA MANERA DE CAMBIARSELAS MEJOR A ELLOS Y NO A PERSONAJES QUE TIENEN NO ES NADA EN CONTRA DE NADIE AL MENOS DE MI PARTE, NO, PERO SÍ, DE VERDAD, ¿POR QUIÉN MERECE A QUIÉN MERECE? PORQUE VAMOS A BUSCAR MILES DE PRETEXTOS PARA DECIR NO O A ESTE TAMPOCO O A ESTE OTRO MENOS

COMENTA LA CONTADORA: YO CREO QUE ESE TEMA SÍ ES DE OTRA REUNIÓN EN DONDE EN EFECTO SE SOLICITE

COMENTA LA CONTADORA CARMEN ZAPATA: PERO LA ESTAMOS PIDIENDO EN ESTA REUNIÓN,

COMENTA LA CONTADORA: SÍ, PERO EL TEMA ES DE EL TABULADOR DE SUELDOS DONDE NO ENTRAN LAS COMPESACIONES

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: PERO AL MOMENTO EN QUE NOSOTROS VAYAMOS A PROBAR LA LEY DESPUÉS NO VA A INTERFERIR MUCHO EN QUE SE HAGA POR EJEMPLO VAYAN A DECIR YA NO HAY PRESUPUESTO, ESA ES LA PREGUNTA.

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

COMENTA LA CONTADORA: AHORA SI QUE EL TEMA DE LAS COMPENSACIONES LO QUE TENGO PROGRAMADO YA HAY UN PRESUPUESTO ASIGNADO PARA COMPENSACIONES

COMENTA LA REGIDORA SEMIRAMIS: LO DECIA HACE RATO POR EJEMPLO CON LOS \$10,000,000.00 DEL PRESIDENTE SI LOS TENEMOS ASIGNADOS EN APOYOS, PERO SE REQUIEREN EN UNA REPARACIÓN DE UN CAMIÓN SE HACE LA ADECUACIÓN ENTONCES ES LO QUE SE HA HECHO TODO EL TIEMPO ESTE QUITAR Y PONER AL FINAL DE CUENTAS, NOSOTROS, APROBAMOS UNA PROPUESTA DE PRESUPUESTO, PERO LAS ADECUACIONES SE VAN HACIENDO Y ES LO QUE HAN VENIDO HACIENDO POR ESE, POR EJEMPLO CON ESAS COMPENSACIONES QUE HAY COMPENSACIONES HASTA MÁS DE \$14,000.00 MENSUALES A UNA SOLA PERSONA COMPENSACIONES DE \$12,000.00 MENSUALES A UNA SOLA PERSONA ENTONCES YO CREO QUE PUES AHÍ ES DONDE ENTRAN MUCHOS DE ESTOS TEMAS EFECTIVAMENTE EN OTRA REUNIÓN EN LA QUE YO CREO QUE SÍ ES NECESARIO PODERLA SOLICITAR Y PODER ENTRAR EN ESE TIPO DE CUESTIONES.

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: QUE POR AHÍ ESTE NO SE APROBARON UN INCREMENTO QUE SE QUE SE PROPUSO Y DE PARTE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS NOS COMUNICARON QUE NO SE PODÍA CONTRATAR A MÁS PERSONAL PARA EL DIF NI PARA DEPORTES QUE PORQUE NOSOTROS HABÍAMOS DICHO QUE NO POR EL AUMENTO NADA MÁS ME CREO QUE EN ESA OCASIÓN NADA MÁS IMPLICABA, A EL PRESIDENTE Y LA SÍNDICO ENTONCES POR ESO LA PREGUNTA DE AÍDA A LO MEJOR EN REALIDAD DE NO VAYAS DESPUÉS A DECIR NO DESPUÉS SE VA A DECIR COMO NOS QUEDA APROBARON EL PRESUPUESTO Y YA SE QUEDÓ ASÍ ENTONCES, POR ESO TE DIGO, NO ES SÍ

COMENTA A CONTADORA: DEL AÑO PASADO ME ACUERDO QUE QUEDÓ EL ANTERIOR ESE FUE EL DETALLE, QUE SEA NO SE AUTORIZA EL QUE SE PROPONE Y ENTONCES PASA EN AUTOMÁTICO AL ANTERIOR ESO FUE

COMENTA LA REGIDORA SAMIRI: QUE LA LEY ORGÁNICA LO MENCIONA DE ESA MANERA, PERO RECURSOS HUMANOS NOS RESPONSABILIZABAN, NO, NADA MÁS DEL NO INCREMENTAR EL SUELDO, SINO DE QUE POR NUESTRA CULPA DE LOS REGIDORES NO SE HABÍA PODIDO CONTRATAR

COMENTA LA REGIDORA SEMIRAMIS: Y EN ESE SENTIDO EL 2% A QUÉ CORRESPONDE EL INCREMENTO DEL 2% POR LO REGULAR DE DEL 2%. SE HACE EL INCREMENTO EN TODOS, PERO A QUÉ CORRESPONDE

COMENTA LA CONTADORA: SÍ, POR LO REGULAR TODO EL PERSONAL. BUENO, LOS SINDICALIZADOS USTEDES TIENEN SOLICITANDO SU AUMENTO ENTONCES AL MOMENTO DE QUE SE HACE EL AUMENTO AHÍ SUELDOS DE CIERTOS SINDICALIZADOS QUE LES TOPA ENTONCES YA NO PODEMOS AUMENTARLAS EN EL SENTIDO DE QUE PUES YA ES LO MÁXIMO. DIGAMOS LO ESTAS TARIFAS SON LAS MÁXIMAS HASTA LO QUE PUEDE TENER UN TRABAJADOR OBVIAMENTE NO TODOS LOS DE INTENDENCIA GANANLOS \$8,200.00 PERO A LO MEJOR TENGO UNO QUE TIENE ARRASTRÁNDOSE DE MUCHO TIEMPO Y ES HASTA ESA CANTIDAD, ENTONCES AL MOMENTO EN QUE HACEN ELLOS AJUSTES O SUS LOGROS SINDICALES EL AUMENTO NO ME PERMITE COMO QUE AUMENTARLES MÁS, SINO QUE HASTA AHÍ TODO ENTONCES LOS BENEFICIADOS SIEMPRE SON LOS DEL SUELDO MÁS BAJO PORQUE VAN EN AUMENTO ENTONCES, POR ESO SE REQUIERE SE SOLICITA ESE

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

AUMENTO EN GENERAL EN EL TABULADOR PERO NO, PORQUE TODOS LOS INTENDENTES GANEN \$8,000 ES UN MARGEN QUE NOSOTROS.

PASAMOS AL SIGUIENTE PUNTO...

6. ANÁLISIS DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ANÁLITICO DE PLAZAS APLICABLES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

MUNICIPIO DE LORETO, ZACATECAS

ANALITICA DE PLAZAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

| CATEGORIA | PUESTO | PLAZAS | SUELDO MENSUAL | |
|-----------|--|--------|----------------|-----------|
| | | | MINIMO | MAXIMO |
| P1 | PRESIDENTE | 1 | - | 40,329.88 |
| R1 | REGIDOR | 12 | - | 13,129.85 |
| S1 | SINDICO | 1 | - | 30,500.12 |
| DA | DIRECTOR A | 2 | - | 22,805.12 |
| DB | DIRECTOR B | 7 | - | 16,182.81 |
| DC | DIRECTOR C | 12 | - | 12,140.00 |
| SL | SUBDIRECTOR | 4 | - | 10,300.00 |
| TA1 | TECNICO ADMINISTRATIVO | 22 | 6,778.65 | 12,821.40 |
| JD1 | JEFE DE DEPARTAMENTO/COORDINADOR | 11 | - | 8,670.00 |
| DMP1 | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | 1 | - | 8,580.39 |
| EA1 | ENCARGADO DE AREA | 13 | 2,931.00 | 9,998.55 |
| E1 | ENLACE | 3 | 4,157.70 | 7,605.85 |
| AA1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 70 | 3,022.50 | 6,627.38 |
| AO1 | AUXILIAR OPERATIVO | 15 | 2,365.00 | 6,085.84 |
| AO1 | AGENTE | 40 | 4,976.40 | 6,309.11 |
| CH1 | CHOFER | 20 | 3,626.40 | 6,481.23 |
| INE1 | INSPECTORES, NOTIFICADORES Y EJECUTORES FISCALES | 3 | 4,157.70 | 4,590.00 |
| A1 | ALBAÑILES | 10 | 3,388.45 | 6,364.80 |
| SR1 | SECRETARIA | 6 | 3,643.80 | 4,246.54 |
| AY1 | AYUDANTE | 10 | 2,130.55 | 5,100.78 |
| P1 | PEONES | 72 | 2,324.55 | 6,190.84 |
| V1 | VELADORES | 4 | 2,130.55 | 4,911.76 |
| I1 | INTENDENCIA | 38 | 2,125.50 | 6,275.46 |

PRÁCTICAMENTE, ES LO QUE COMENTA SAMIRI EN EL SENTIDO DE QUE NOS FALTA MUCHO PERSONAL Y NUESTRA CAPACIDAD, REALMENTE NO NOS DA PARA MÁS, AHORITA LO QUE QUEDA LA PROPUESTA, PUES AHORA SÍ QUE IDÉNTICA LA DEL AÑO PASADO ÚNICAMENTE CON AMPLIACIÓN PARA AYUDAR DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA PRECISAMENTE ESOS ES UN LUGARCITO QUE A VECES SOLICITAN LOS VAMOS Y QUE SE JUBILÓ QUE RENUNCIÓ O QUE SE DIO DEBAJO TIENE PERMISO LOS VAMOS ACOMODANDO EN ESOS EN ESOS PUESTOS, ENTONCES REALMENTE UNA REALIDAD TAMBIÉN QUE ESTÁ AHORITA EN NUESTRO MUNICIPIO. ES QUE NUESTRA PLANTILLA CASI TODA SON ADULTOS MAYORES DE AL MENOS LOS DE OBRAS, ENTONCES YA EL RENDIMIENTO PUES OBIAMENTE ES UN MÍNIMO VERDAD PARA TODA LA NECESIDAD QUE SE QUE SE REQUIERE ENTONCES EL CONTRATAR MUCHO MÁS PERSONAS, PUES NO ES POSIBLE LA CARGA, PUES NO, NOS DA POR DEMÁS SÍ, TEMAS DE NÓMINA, PUES NO, NO NOS DA MUCHO ALCANCE, PERO SE AGREGARON PARA ESTE AÑO SIETE PLAZAS EN OPERATIVOS ME PARECE

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: SANDÍ Y ENTRARÍA EL OTRO TERAPEUTA FÍSICO DEL DIF PORQUE ESTE BRAYAN ESTÁ COMO PAGO POR SERVICIOS Y ÉL NO TIENE NINGÚNA PRESTACIÓN

COMENTA LA CONTADORA: OJO, NO, NO PUEDO ABRIR UNA DE TERAPEUTA FÍSICO, PERO A LO MEJOR EN UNO DE LOS ESPACIOS COMO AUXILIAR AHÍ PODRÍA CABER, PERO NO ESTÁ UN PUESTO UN CARGO COMO TERAPEUTA FÍSICO

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: ESTÁ ALONDRA,

COMENTA LA CONTADORA: ESTÁ COMO AUXILIAR OPERATIVO O ADMINISTRATIVO, PERO SI ESTA DENTRO DÉ

SI SE AUMENTARON SIETE AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y TRES O AUXILIARES OPERATIVOS OBIAMENTE EN EL TEMA DE LOS AGENTES TENEMOS 40, PERO PUES NO, NO SE CUBRE VERDAD DE TENEMOS ACTUALMENTE DENTRO DE BUENO, PUES CORRIJANME ASÍ ME EQUIVOCO DE POLICÍA COMO 19

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: Y SI CRES LA POSIBILIDAD DE QUE PUEDA ENTRAR BRAYAN COMO UN AUXILIADORA ADMINISTRATIVO COMO ESTA ALONDRA. ES QUE ÉL NO TIENE NINGUNA PRESTACIÓN

COMENTA LA CONTADORA: ESTÁ LA SOLICITUD INTERPUESTA IGUAL Y PUDIERA SER TEMA CUANDO SOLICITEN LAS COMPENSACIONES Y PUES TAMBIÉN OTRO DE LAS COSAS, PUES YA VES POR LO QUE RESTA DE LA ADMINISTRACIÓN. PRÁCTICAMENTE NADA MÁS HASTA FEBRERO ES CUANDO SE PUEDA HACER MOVIMIENTO DE PERSONAL PORQUE YA DESPUÉS ENTRAMOS EN EL TEMA DE ENTREGAR RECEPCIÓN Y YA NO ES POSIBLE

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: EL Y ES QUE A LO MEJOR SI ES MUCHO MI INSISTENCIA, PERO YO SI VEO QUE PUES LE ECHAN MUCHAS GANAS. SÍ, A LO MEJOR SERÍA UN INCENTIVO, NO PARA ÉL PARA PARA BRIAN QUE EL QUE CONTINÚE VAMOS EL QUE SE LE DÉ UN POQUITO DE APOYO Y DE QUE HAYA DOS TERAPEUTAS FÍSICOS YA COMO TAL EN EL DIF

COMENTA EL REGIDOR JESUS TEJADA: ES QUE LE DIGO QUE ENTRA A LO MISMO BÁSICAMENTE EN DEPORTE DE HECHO LOS DOS SE GESTIONARON NOS HICIERON PARA EL DEPORTE Y AHÍ LO DIJIMOS, PERO ES EXACTAMENTE LO MISMO, PERO VIENDO YA LAS COMPENSACIONES. YO CREO QUE SÍ SE PUEDE HACER

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: ENTONCES ESO ENTRARÍA YA EN LA REUNIÓN, VERDAD LO DE POR EJEMPLO YO CUANDO NO ES NADA MÍO, PERO YO VEO EL TRABAJO QUE ÉL HACE Y MÁS BIEN LA NECESIDAD QUE TIENE EL DIF EN CUANTO A ESO Y AHORITA ESTÁ ALONDRA. ESTÁ BRYAN COMO QUE SE LE PAGA COMO PAGO DE SERVICIOS Y ESTÁN ECHANDO MANO DE LAS DE LOS CHAVOS O LAS CHAVAS QUE VAN A SOLICITAR EL SERVICIO SOCIAL, ENTONCES ES COMO SE LE HA DADO MÁS CALIDAD A GENTE PARA QUE VAYA LO DE LAS TERAPIAS.

COMENTA LA REGIDORA SEMIRAMIS: CONTADORA EL AÑO PASADO TUVIMOS UNA MOVILIZACIÓN DE PARTE DE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DONDE LE HACÍAN LA SOLICITUD AL AYUNTAMIENTO DEL INCREMENTO SU EN SU SALARIO ENTONCES HABLÁBAMOS DE PUES QUE EL AYUNTAMIENTO NO TENÍA LOS FONDOS O QUE DESCOMPENSABA, PUES MUCHO LA PARTE PRESUPUESTAL AL NOSOTROS HACER ESTE INCREMENTO DEL 2%. Y MÁS ADELANTE VENIRSE UNA MOVILIZACIÓN DE PARTE DE ELLOS, NO DESCOMPENSA DE LA MISMA MANERA, A MÍ LUEGO ES LO QUE UN POQUITO ME MUEVES PORQUE NO DEJAR ESTE INCREMENTO PARA UNA NEGOCIACIÓN CON ELLOS O ESPERANDO ESTA PARTE, QUE LUEGO ES HASTA TRADICIONAL NO APARTE DE LA TRADICIÓN O DE LAS USOS Y COSTUMBRES MAL HECHOS QUE HAN TENIDO, PUES LA PARTE SINDICALIZADA

COMENTA LA CONTADORA: AQUÍ MÁS QUE NADA POR HAY QUE ACTUALIZAR, DIGÁMOSLO A LA PARTE DEL PRESUPUESTO. COMO LES COMENTO ESTOS SON TODOS Y GANAN ESTA CANTIDAD SON MÁXIMOS ENTONCES AL MOMENTO QUE LA MOVILIZACIÓN SINDICAL DICE LOGREN UN 3% A LO MEJOR NO VA A LLEGAR A ESTO AUNQUE SEA CON EL AUMENTO DEL 2 PORQUE NO GANA ESO, SINO QUE ESTOS SON DIGAMOS AHORA

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: Y EL QUE ESTÉ EN EL MÁXIMO SERÍA MÁS EL 3%.

COMENTA LA CONTADORA:ASÍ ESTÁN LOS TABULADORES Y LOS HEMOS COPIADO, PERO NO ESTÁN TODOS AL MÁXIMO, HAY UN MARCO, POR ESO LES DIGO QUE YA AHORITA A DOS AÑOS QUE HEMOS HECHO QUE SE QUE NO HA LLEGADO A ESE. AH, ENTONCES DOS AÑOS QUE NO HEMOS MODIFICADO YA AHORITA, SIMPLEMENTE MODIFICAR POR EL TEMA DE IRLE DANDO ESE MARGEN, A ESE TEMA DE SINDICALIZADOS O DE AUMENTOS EN ESE SENTIDO.

EL ANÁLITICO DE PLAZA ES CUANTOS TENGO EN CADA UNO

EL PRESIDENTE HAY 1, REGIDORES 12, SINDICO 1, DIRECTOR A 2, DIRECTOR B 7, DIRECTOR C 2 SUBDIRECTOR 4, TÉCNICO ADMINISTRATIVO 22, JEFE DEL DEPARTAMENTO O COORDINADOR ONCE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA 1 ENCARGADO DE ÁREA 33,

ENLACE, 3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 70, AUXILIAR OPERATIVO 35, AGENTE 40, CHOFER 20 INSPECTOR NOTIFICADORES Y EJECUTORES 3, ALBAÑILES 10, SECRETARIA 6, AYUDANTES 10, PEONES 72, VELADORES 4, INTENDENCIA 59, ESTA ES LA PROPUESTA DE PLANTILLA.

COMENTA LA REGIDORA MAGNOLIA: ¿LO QUE HAY DE VERDAD?

COMENTA LA CONTADORA: LO QUE ESTA PROYECTADO LO QUE TENEMOS LES DIGO EN RELACIÓN AL AÑO PASADO TENEMOS AUMENTOS EN DOS Y PUES EN LO DE LOS AGENTES NO LOS CUBRIMOS NO ESTÁN LOS CUALES

COMENTA LA REGIDORA MAGNOLIA: Y ESOS COMO LOS TOMAN EN CUENTA POR ANTIGÜEDAD

COMENTA LA CONTADORA: NO ESAS SON PLAZAS AHORA SÍ QUE PRECISAMENTE CUBRIENDO CIERTAS NECESIDADES, QUE NOS HACEN LOS COMPAÑEROS DE EN DIFERENTES ÁREAS Y PUES VAMOS TENIENDO LOS ESPACIOS O SE GENERAN ESPACIOS O LO VAMOS A GENERAR CIERTAS ESPACIOS PARA PODER, AHORA SI QUIEREN DONDE SE NECESITE SE INTEGRA COMO ESA PARTE

COMENTA EL ALCALDE: DE HECHO, POR LA POBLACIÓN QUE TENEMOS DEBERÍAMOS TENER ESTE 97

COMENTA LA REGIDORA MAGNOLIA: YO COMENTANDO POR LO QUE COMENTA LA CONTADORA AÍDA DE UN INICIO NO SÉ SI SE DIERON CUENTA DEL FALLECIMIENTO DE UN POLICÍA POR AHÍ AHORITA ESTÁ CUBRIENDO SU ESPOSA, PERO ESTÁ CUBRIENDO INTERINATOS. ENTONCES ADMINISTRACIONES PASADAS TOMABAN CUENTA ESA PARTE HUMANA EN ESE SENTIDO Y OTORGABAN LA BASIFICACIÓN A AL FAMILIAR CONSIDERARSE Y ESTA MUCHACHITA QUE ESTÁ CUBRIENDO AHORITA LA INTENDENCIA NO LE HAN RESUELTO ESA PARTE Y YO CREÍA QUE DESDE UN INICIO SE IBA A DAR ESA PARTE POR HUMANISMO, NO DE SUS CRIATURAS Y POR COMO FUE LA SITUACIÓN DE ESTE POLICÍA. YO CREÍ QUE IBAN A ASIGNAR ESA PARTE DE ESA BASE Y ESA MUCHACHA HA TENIDO ACERCAMIENTO CON EL PRESIDENTE ESTUVO ACERCAMIENTO CON EL PRESIDENTE ESA PRIMERA VEZ Y SÍ LA ATENDIÓ ESA PRIMERA VEZ, PERO NO LE RESOLVIÓ Y HA TENIDO UN ACERCAMIENTO CON EL SUTSEMOP OBIAMENTE SABEMOS QUE NO VA A SER DIRECTAMENTE AL SUTSEMOP, SINO PRIMERO EN UNA BASIFICACIÓN, ENTONCES YA QUISO VOLVER ACERCARSE CON EL PRESIDENTE Y YA NO LA RECIBIÓ QUE SE REQUERÍA DIRECTAMENTE A RECURSOS HUMANOS, QUE ELLA ERA TENÍA QUE RESOLVER EN UNA SEGUNDA ENTREVISTA SE ENTREVISTA CON EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y LE DICE QUE NO ES POSIBLE Y YO DIGO BUENO, PORQUE NO ES POSIBLE SI ES UNA SITUACIÓN POR HUMANIDAD POR COMO SE PIERDE LA VIDA Y POR LA SITUACIÓN Y POR LAS CIRCUNSTANCIAS, ENTONCES A MÍ SÍ ME GUSTARÍA QUE TOMARAN EN CUENTA ESA PARTE DE ESTA PERSONA TIENE UNA SOLICITUD DE HECHO RECIBIDA POR PARTE DEL PRESIDENTE Y YO CREO QUE NO DESCONOCEN ESTA PARTE IGUAL NO ES NADA MÍO DE HOY. YO NO TENGO FAMILIARES TRABAJANDO AQUÍ EN PRESIDENCIA NI MUCHO MENOS NI FAMILIAR DIRECTO YO SIMPLEMENTE LO HAGO POR LAS CIRCUNSTANCIA POR LA SITUACIÓN Y POR HUMANISMO DE LA DE LAS COSAS, ENTONCES A MÍ SÍ ME GUSTARÍA QUE TOMARAN EN CUENTA ESTA PARTE Y QUE SE HAGA PRESENTE ESTA SOLICITUD QUE TIENE RECIBIDA POR PARTE DEL PRESIDENTE Y QUE USTEDES COMPAÑEROS APOYARAN

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'P.C.P.' and 'MCM']

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]

ESTA PARTE DE INCLUIR A ESTA PERSONA DENTRO DE LA DE LA NÓMINA CLARAMENTE POR SOLUCIONAR LA PÉRDIDA DE LA PERSONA Y QUE DEBE DE INMEDIATAMENTE SER RESUELTA SOLICITUD POR NECESIDAD

COMENTA LA REGIDORA AÍDA: PUES A LO MEJOR SÍ ENTRARÍA MAESTRA EN LA REUNIÓN QUE VAMOS A SOLICITAR PARA EL ANÁLISIS

COMENTA LA REGIDORA MAGNOLIA: Y COMO MENCIONA ANTES DE FEBRERO QUE SE RESOLVIERA ESTA PETICIÓN DE ESTA MUCHACHITA, QUE APARTE TIENE CUATRO HIJOS QUE DEJARON HUERFANOS, Y YO PIENSO QUE SÍ ES IMPORTANTE ATENDER ESA PARTE, A MI SI ME GUSTARIA QUE RESPADARAN ESTA SITUACIÓN.

COMENTA EL ALCALDE: HAY UN CONTEXTO DE ESTA SITUACION Y PODEMOS DEJARLO EN EL SIGUIENTE.

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: ¿YA NADAMA UNA ULTIMA PREGUNTA CUANTOS AL TERMINO DE ESTA ADMINISTRACION ESTARIAMOS TERMINANDO?

COMENTA LA CONTADORA: DE QUE SE CUBRAN TODOS ASÍ TAL CUAL ESTÁS SERÍAN 438 PERSONAS ACTUALMENTE ESTAMOS 409, SI SE CUBRIERA ASÍ LA PLANTILLA, PROPUESTA SERÍAMOS 438 EN CASO DE REQUERIRSE. AHORA SÍ, AQUÍ LO MÁS EMERGENTE, PUES CUESTA TODOS SON PARA TODOS LOS DEPARTAMENTOS, COMO LE DIGO LA CARENCIA YA DE PERSONAL PORQUE SI ESTAMOS YA MUY CON MUCHO PERSONAL YA ADULTO MAYOR ENTONCES, PUES ESTAS SON LA CANTIDAD QUE SE TERMINARÍA O ES LO QUE ENTREGARÍAMOS Y LA SIGUIENTE PREGUNTA

COMENTA EL REGIDOR LUIS REY: DE ESOS 409 EFECTIVOS CUANTOS SE ESTARÍAN QUEDANDO PORQUE SON PARTE DEL SUTSEMOP TIENEN UNA RESPONSABILIDAD Y CUANTOS NOS IRÍAMOS PORQUE NO ÉRAMOS EVENTUALES ESTOS TRES AÑOS.

COMENTA LA CONTADORA: DE NUESTRA ADMINISTRACIÓN SON EN PROMEDIO 164.

COMENTA EL ALCALDE: LES SOLICITO SU VOTACIÓN PARA EL PUNTO...

5.- TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS APLICABLE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

| H. AYUNTAMIENTO | VOTACIÓN |
|---|----------|
| C. JUANA RODRÍGUEZ PUEBLA | A FAVOR |
| C. SEMIRAMIS ARMIDA GASPAR VELÁZQUEZ. | ENCONTRA |
| C. MAGNOLIA DÁVILA OLVERA | ENCONTRA |
| C. LUIS REY FERNANDO PALOMINO MARTÍNEZ. | ENCONTRA |
| C. MA. DEL CARMEN ZAPATA MARTÍNEZ. | ENCONTRA |
| C. JESÚS FRAUSTO PUEBLA. | A FAVOR |
| C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE. | A FAVOR |
| C. NYDIA PAOLA CALVILLO DELGADILLO. | A FAVOR |
| C. KARINA SILVA ARECHAR. | A FAVOR |
| C. FERNANDO ACEVEDO CASTAÑEDA. | A FAVOR |
| C. SAMIRY ZACARÍAS MONTOYA. | A FAVOR |
| C. JOSÉ MARTÍN ORENDAY GUZMÁN. | A FAVOR |
| C. AIDA ALICIA IBARRA HERNÁNDEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS TEJADA GUZMÁN. | A FAVOR |

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 APRUEBA POR MAYORIA TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS APLICABLE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. CON LA OBSEVACION DE LAS MODIFICACION DE LAS COMPENSACIONES TENIENDO 4 VOTOS ENCONTRA POR LOS RÉGIDORES SEMIRAMIS GASPAR, MAGNOLIA DAVILA, LUIS REY PALOMINO Y CARMEN ZAPATA

SOLICITO LA VOTACIÓN PARA EL PUNTO...

6. ANÁLISIS DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ANÁLITICO DE PLAZAS APLICABLES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

| H. AYUNTAMIENTO | VOTACIÓN |
|---|----------|
| C. JUANA RODRÍGUEZ PUEBLA | A FAVOR |
| C. SEMIRAMIS ARMIDA GASPAR VELÁZQUEZ. | A FAVOR |
| C. MAGNOLIA DÁVILA OLVERA | A FAVOR |
| C. LUIS REY FERNANDO PALOMINO MARTÍNEZ. | A FAVOR |
| C. MA. DEL CARMEN ZAPATA MARTÍNEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS FRAUSTO PUEBLA. | A FAVOR |
| C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE. | A FAVOR |
| C. NYDIA PAOLA CALVILLO DELGADILLO. | A FAVOR |
| C. KARINA SILVA ARECHAR. | A FAVOR |
| C. FERNANDO ACEVEDO CASTAÑEDA. | A FAVOR |
| C. SAMIRY ZACARÍAS MONTOYA. | A FAVOR |
| C. JOSÉ MARTÍN ORENDAY GUZMÁN. | A FAVOR |
| C. AIDA ALICIA IBARRA HERNÁNDEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS TEJADA GUZMÁN. | A FAVOR |

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

P.O.D.
M22M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Acta No. 66 XXXIII Sesión Extraordinaria 27 de diciembre del 2023

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 APRUEBA POR UNÁNIMIDAD EL ANÁLITICO DE PLAZAS APLICABLES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

REGIDORES COMENTAN: QUE PUEDA SER CONSIDERADA LA MUCHACHA QUE COMENTA LA MAESTRA MAGNOLIA, Y UN TERAPEUTA Y SI SE PUEDEN UNA PSICÓLOGA PARA EL DIF.

PASAMOS AL SIGUEINTE PUNTO...

7. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INICIATIVA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.



P.C.O.
H
f
K
MCM
P

~~Handwritten scribble~~
Handwritten signature

Handwritten signature

MUNICIPIO DE LORETO, ZACAT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCIC

TOTAL PRESUPUESTADO \$ 199,362,787.19

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | | PROYECTO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA | | O.G |
|--------------------------|-----------------------|----------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 1311 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 1321 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 1331 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 1382 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 1396 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2111 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2111 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101005 | FERIA REGIONAL DE LORETO 2023 | 810 | PATRONATO DE LA FERIA | 2111 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2115 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2121 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2141 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2161 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2172 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2172 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2181 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2181 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2211 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2211 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2215 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2215 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2231 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2441 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2461 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2461 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2491 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2491 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2531 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2541 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2541 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2301 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2611 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2611 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2612 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2614 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2614 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2711 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2731 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2741 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2831 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2911 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2911 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2931 |

P.C.D.

#

K

R

#

M2021

#

TECAS

PRESUPUESTO FISCAL 2024.

| T.G | CONCEPTO | IMPORTE |
|-----|---|------------|
| 1 | PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS | 333,960.00 |
| 1 | PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 2,159.36 |
| 1 | PRESTACIONES DE RETIRO | 661,920.00 |
| 1 | COMPENSACION GARANTIZADA | 33,600.00 |
| 1 | BONO DE DESPESA | 965,300.35 |
| 1 | PAPELERIA DE OFICINA | 585,880.08 |
| 1 | PAPELERIA DE OFICINA | 3,579.64 |
| 1 | PAPELERIA DE OFICINA | 3,703.87 |
| 1 | OTROS ARTICULOS MENORES DE OFICINA | 3,863.32 |
| 1 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | 25,861.36 |
| 1 | MATERIAL Y UTILES PARA PROCESAMIENTO Y BIENES | 15,910.77 |
| 1 | MATERIAL DE LIMPIEZA DE OFICINA | 207,078.68 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CURSOS Y TALLERES | 27,556.40 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CURSOS Y TALLERES | 3,850.08 |
| 1 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | 32,000.00 |
| 1 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | 2,878.80 |
| 1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACION SOCIAL Y OTRAS | 6,522.08 |
| 1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACION SOCIAL Y OTRAS | 7,408.00 |
| 1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 6,707.48 |
| 1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADO DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS | 45,225.32 |
| 1 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | 3,962.00 |
| 1 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 8,146.67 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 872.00 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 3,761.33 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y | 14,096.75 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y | 10,972.00 |
| 1 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 10,014.80 |
| 1 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS | 7,646.56 |
| 1 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS | 11,715.23 |
| 1 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS | 13,577.20 |
| 1 | GASOLINA | 866,827.65 |
| 1 | GASOLINA | 666.67 |
| 1 | DIESEL | 35,507.60 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 291,611.56 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 306.65 |
| 1 | VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS | 15,765.33 |
| 1 | ARTICULOS DEPORTIVOS | 8,027.20 |
| 1 | PRODUCTOS TEXTILES | 379.85 |
| 1 | PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA | 3,544.00 |
| 1 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS | 15,746.31 |
| 1 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS | 4,154.65 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 10,930.84 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|--------|-------------------------------|-----|-----------------------|------|
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2941 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2941 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2961 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 2961 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2981 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 2991 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3111 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3112 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3131 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3141 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3171 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3181 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3221 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3231 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 3231 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3252 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3315 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3321 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3331 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3361 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 3361 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3392 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3411 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3413 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3419 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3451 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3471 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3511 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 3511 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3521 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3531 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3551 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 3591 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3571 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3581 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3591 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3611 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 3611 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3691 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3692 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101000 | FERIA REGIONAL DE LORETO 2023 | 810 | PATRONATO DE LA FERIA | 3692 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3711 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3751 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3752 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3791 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3792 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 310 | TESORERIA | 3821 |
| 111 | RECAUDACION MUNICIPAL | 101001 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 810 | DIF | 3821 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.C.P.', 'MCM', and various scribbles.]

[Handwritten signature in blue ink.]

| | | | | | | |
|-----|-----------------|--------|--|-----|--------------------|------|
| 561 | PARTICIPACIONES | 304002 | DRENAJE Y ALCANTARILLADO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2961 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304002 | DRENAJE Y ALCANTARILLADO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2961 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304002 | DRENAJE Y ALCANTARILLADO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 3261 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304002 | DRENAJE Y ALCANTARILLADO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 3371 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2461 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2491 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2612 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2614 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2721 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2911 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304003 | ALUMBRADO PUBLICO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2961 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2411 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2421 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2491 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2612 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2614 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2721 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2961 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2961 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304004 | LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 3371 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304005 | MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304005 | MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2461 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304005 | MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2491 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304005 | MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304006 | PANTEONES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304006 | PANTEONES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2521 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304006 | PANTEONES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2612 |

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

P.C.D.

M2024

[Handwritten signature at the bottom center]

| | | | | | | |
|-----|-----------------|--------|-------------------------------------|-----|--------------------|------|
| 561 | PARTICIPACIONES | 304006 | RANTONES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2981 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304007 | RASTRO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304007 | RASTRO | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2721 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2411 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2421 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2481 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2612 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2614 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2721 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2911 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2981 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2981 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 3531 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304008 | CALLES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 3571 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2411 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2421 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2461 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2481 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2521 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2612 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 304009 | PANQUES Y JARDINES | 330 | SERVICIOS PUBLICOS | 2614 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305001 | MANTENIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305001 | MANTENIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2421 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305001 | MANTENIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2441 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305001 | MANTENIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305001 | MANTENIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2491 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305001 | MANTENIMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2411 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2421 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2461 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2481 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2521 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305003 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2614 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2421 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 320 | OBRAS PUBLICAS | 2461 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 P.C.D.
[Handwritten signature]
 M2111

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | | | | |
|-----|-----------------|--------|--|-----|-------------------------------|------|
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2612 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2614 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2911 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2961 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2981 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305004 | MANTENIMIENTO DE CAMINOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 3571 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2411 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2441 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2461 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2481 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2491 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305005 | MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PUBLICOS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305007 | MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA | 520 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305007 | MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2611 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305008 | MANTENIMIENTO A LAGUNAS DE OXIDACION | 520 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305008 | MANTENIMIENTO A LAGUNAS DE OXIDACION | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2612 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305009 | MANTENIMIENTO A SALONES FEDERALES | 520 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305010 | MANTENIMIENTO A CENTROS DE SALUD | 520 | OBRAS PUBLICAS | 1131 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305010 | MANTENIMIENTO A CENTROS DE SALUD | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2411 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305010 | MANTENIMIENTO A CENTROS DE SALUD | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2471 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305010 | MANTENIMIENTO A CENTROS DE SALUD | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2491 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 305010 | MANTENIMIENTO A CENTROS DE SALUD | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2611 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 401001 | CONCENTRADORA DE AGUA POTABLE | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 6131 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 501001 | OBIGACIONES FINANCIERAS DEL EJERCICIO ACTUAL | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 1412 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 501001 | OBIGACIONES FINANCIERAS DEL EJERCICIO ACTUAL | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 1432 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 501001 | OBIGACIONES FINANCIERAS DEL EJERCICIO ACTUAL | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 3112 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 501001 | OBIGACIONES FINANCIERAS DEL EJERCICIO ACTUAL | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 3410 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 501001 | OBIGACIONES FINANCIERAS DEL EJERCICIO ACTUAL | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 3571 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 501001 | OBIGACIONES FINANCIERAS DEL EJERCICIO ACTUAL | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 3981 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 501003 | DEUDA PUBLICA-SEFIN | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 9112 |

[Handwritten signature]

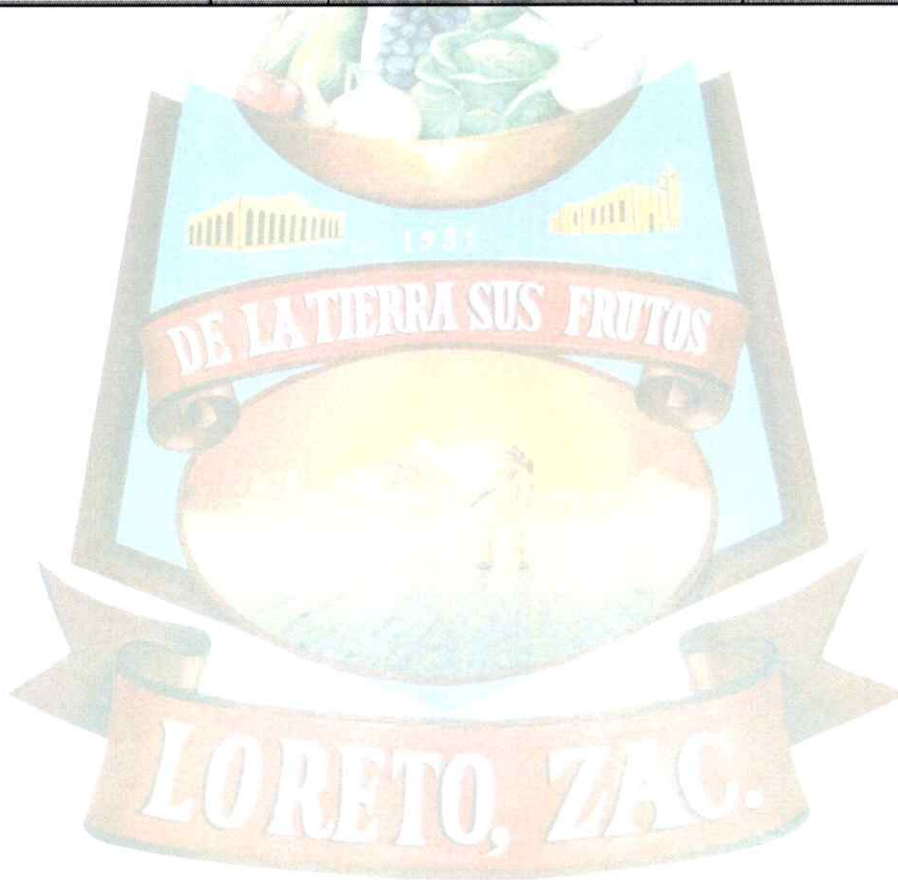
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 P.C.D.
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 W22M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|--------|--|-----|-------------------------------|------|
| 512 | FONDO IV 2024 | 501003 | DEUDA PUBLICA-SEFIN | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 9711 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 1151 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 1441 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 2211 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 2611 |
| 512 | FONDO IV 2024 | 509001 | DERECHOS DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 3922 |
| 512 | CONVENIOS DE DESARROLLO SOCIAL | 802001 | CONCENTRACION CONVENIOS DE DESARROLLO SOCIAL | 410 | DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 5122 |



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.C.P.', 'Mc2M', and various illegible marks.]

[Handwritten signature in blue ink.]

| | | |
|---|---|--------------|
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO | 38,452.79 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO | 3,128.97 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE | 348,331.25 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE | 11,314.57 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 52,799.99 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 3,686.67 |
| 1 | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA | 214,218.00 |
| 1 | ALUMBRADO PUBLICO | 4,403,825.52 |
| 1 | SERVICIO DE AGUA | 232,328.95 |
| 1 | SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL | 281,128.44 |
| 1 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION | 15,787.71 |
| 1 | SERVICIO POSTAL | 3,493.27 |
| 1 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES | 8,254.07 |
| 1 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | 19,642.67 |
| 1 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | 10,208.00 |
| 1 | ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES Y AEREOS, PARA SERVICIOS PUBLICOS Y LA OPERACION DE PROGRAMAS PUBLICOS | 4,004.77 |
| 1 | SERVICIOS Y ASESORIAS LEGALES, CONTABLES Y FISCALES | 320,640.00 |
| 1 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERIA | 12,017.37 |
| 1 | SERVICIOS DE INFORMÁTICA | 2,010.87 |
| 1 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 79,411.09 |
| 1 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 212.00 |
| 1 | SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS | 17,600.00 |
| 1 | SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS | 360,081.32 |
| 1 | AVALUOS | 11,733.48 |
| 1 | OTROS SERVICIOS FINANCIEROS | 40,656.00 |
| 1 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 88,431.08 |
| 1 | FLETES Y MANIOBRAS | 13,355.72 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES | 16,417.33 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES | 19,573.31 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 11,066.67 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS | 8,143.23 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 252,386.89 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 14,202.67 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 25,794.41 |
| 1 | SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION | 2,131.89 |
| 1 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | 25,122.67 |
| 1 | INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 4,616.33 |
| 1 | INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 3,306.40 |
| 1 | PUBLICIDAD CONVENIDA | 2,410.67 |
| 1 | IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 17,424.80 |
| 1 | IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACION Y ADMINISTRACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 6,743.01 |
| 1 | PASAJES AEREOS NACIONALES | 9,478.67 |
| 1 | VIATICOS ESTATALES | 18,576.07 |
| 1 | VIATICOS NACIONALES | 6,873.33 |
| 1 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 4,890.03 |
| 1 | TRASLADO DE PERSONAS | 6,986.67 |
| 1 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL | 3,416,078.00 |
| 1 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL | 396,714.33 |

M22M

P.C.O.

| | | |
|---|--|---------------|
| 1 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL | 1,668,307.53 |
| 1 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | 621,268.00 |
| 1 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | 19,100.00 |
| 1 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 2,493,186.81 |
| 1 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | 486,336.00 |
| 1 | IMPUESTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS | 48,854.67 |
| 1 | APORTACIONES PARA ACCIONES | 277,938.00 |
| 1 | APORTACIONES PARA ACCIONES | 28,133.33 |
| 1 | AYUDAS SOCIALES | 8,000.00 |
| 1 | AYUDAS SOCIALES | 4,500,078.60 |
| 1 | AYUDAS SOCIALES | 418,600.44 |
| 1 | AYUDA PARA PAGOS DE DEFUNCION | 54,560.00 |
| 1 | APORTACIONES O CUOTAS A ORGANISMOS NACIONALES | 79,180.00 |
| 2 | MOBILIARIO | 289,658.67 |
| 2 | BIENES INFORMATICOS | 131,082.87 |
| 2 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 1,018,414.67 |
| 1 | GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 6,000,000.00 |
| 1 | DIETAS | 3,797,251.20 |
| 1 | SUELDOS BASE | 38,147,039.11 |
| 1 | PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS | 1,374,286.67 |
| 1 | PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 354,097.77 |
| 1 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | 8,166.07 |
| 1 | PAJIDOS LABORALES | 1,234,818.39 |
| 1 | PRESTACIONES DE RETIRO | 191,376.80 |
| 1 | COMPENSACION GARANTIZADA | 1,349,661.20 |
| 1 | BONO DE DESPESA | 1,857,223.06 |
| 1 | GASOLINA | 321,212.70 |
| 1 | SERVICIO BANCARIOS Y FINANCIEROS | 74,270.68 |
| 1 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 1,294,061.18 |
| 1 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | 234,941.33 |
| 1 | IMPUESTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS | 23,494.67 |
| 1 | SUELDOS BASE | 1,750,086.11 |
| 1 | PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVOS PRESTADOS | 54,834.93 |
| 1 | PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 40,992.33 |
| 1 | GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 37,674.47 |
| 1 | COMPENSACION GARANTIZADA | 67,320.00 |
| 1 | BONO DE DESPESA | 141,200.00 |
| 1 | SUELDOS BASE | 319,867.13 |
| 1 | GASOLINA | 100,000.00 |
| 1 | SUELDOS BASE | 39,669.07 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y | 8,629.76 |
| 1 | GASOLINA | 4,531.35 |
| 1 | DIESEL | 1,066.67 |
| 1 | SUELDOS BASE | 329,677.63 |
| 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 14,333.33 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 14,710.67 |
| 1 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | 1,479.97 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y | 61,776.03 |
| 1 | GASOLINA | 38,700.49 |
| 1 | DIESEL | 18,396.68 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 1,831.29 |
| 1 | PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL | 2,746.67 |
| 1 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS | 40,391.99 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]

[Handwritten text 'M22M' in blue ink on the right margin]

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE | 13,333.33 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 18,615.33 |
| 1 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 16,800.00 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 3,093.33 |
| 1 | SUELDOS BASE | 337,923.32 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 269,386.36 |
| 1 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | 20,766.67 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y | 19,120.00 |
| 1 | GASOLINA | 41,600.05 |
| 1 | DIESEL | 3,600.20 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 4,466.67 |
| 1 | PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL | 13,915.84 |
| 1 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS | 3,973.33 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE | 16,908.35 |
| 1 | SUELDOS BASE | 4,350,762.61 |
| 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 46,266.68 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 35,399.99 |
| 1 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | 6,400.00 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 19,360.36 |
| 1 | GASOLINA | 305,184.07 |
| 1 | DIESEL | 1,198,689.91 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 240,615.40 |
| 1 | PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL | 3,066.67 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 14,313.33 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 710,435.37 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 362,631.73 |
| 1 | SUELDOS BASE | 189,775.33 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 1,040.00 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 35,733.33 |
| 1 | GASOLINA | 933.33 |
| 1 | SUELDOS BASE | 350,634.68 |
| 1 | PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES | 2,105.49 |
| 1 | DIESEL | 4,333.41 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

P.C.D.

MC7M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

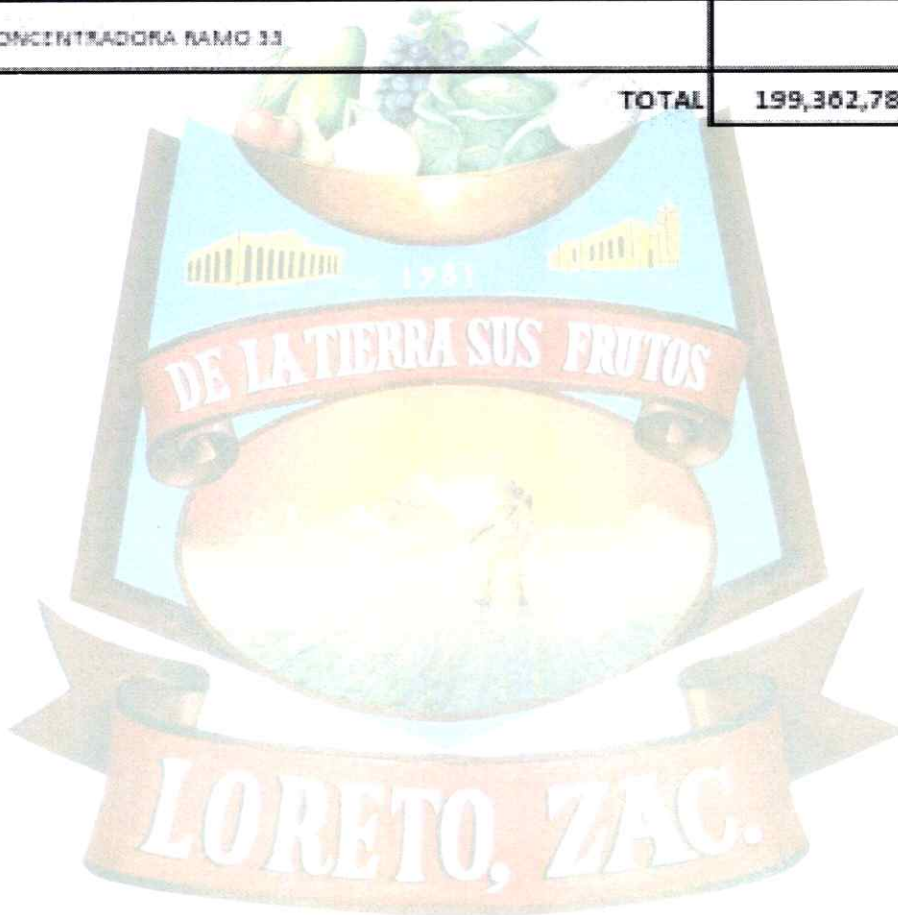
| | | |
|---|---|--------------|
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 2,352.00 |
| 1 | SUELDOS BASE | 87,345.27 |
| 1 | PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL | 11,825.36 |
| 1 | SUELDOS BASE | 2,753,752.71 |
| 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 61,006.65 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 71,679.99 |
| 1 | ARTICULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCION | 2,893.39 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y | 55,258.40 |
| 1 | GASOLINA | 56,651.49 |
| 1 | DIESEL | 309,521.17 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 9,313.69 |
| 1 | PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL | 12,375.33 |
| 1 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS | 38,405.05 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE | 16,706.71 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 146,415.05 |
| 1 | MAINTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 6,217.60 |
| 1 | MAINTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 42,618.40 |
| 1 | SUELDOS BASE | 2,172,046.88 |
| 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 2,353.55 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 2,833.33 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 32,760.00 |
| 1 | ARTICULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCION | 15,806.67 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y | 49,033.66 |
| 1 | PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES | 2,354.67 |
| 1 | GASOLINA | 45,591.92 |
| 1 | DIESEL | 85,000.00 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 15,005.01 |
| 1 | SUELDOS BASE | 377,318.85 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 2,206.67 |
| 1 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 2,026.65 |
| 1 | ARTICULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCION | 210,466.45 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 19,686.65 |
| 1 | GASOLINA | 16,746.91 |
| 1 | SUELDOS BASE | 925,693.79 |
| 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 2,066.67 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 3,253.32 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 17,420.00 |
| 1 | ARTICULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCION | 2,953.33 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 61,806.72 |
| 1 | PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES | 2,642.67 |
| 1 | GASOLINA | 7,524.03 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 2,000.00 |
| 1 | SUELDOS BASE | 2,044,810.21 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 250,537.83 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 26,773.33 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.C.D.' and 'M2024']

[Handwritten signature in blue ink]

| | | |
|---|--|---------------|
| 1 | GASOLINA | 45,685.55 |
| 1 | DIESEL | 219,945.72 |
| 1 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 10,345.57 |
| 1 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS | 3,625.67 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE | 14,368.05 |
| 1 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 88,401.74 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 132,065.93 |
| 1 | SUELDOS BASE | 1,480,306.40 |
| 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 53,200.00 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 46,000.00 |
| 1 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 1,400.00 |
| 1 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 33,301.36 |
| 1 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | 56,000.00 |
| 1 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 25,983.67 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 125,000.00 |
| 1 | GASOLINA | 28,665.68 |
| 1 | SUELDOS BASE | 69,184.23 |
| 1 | GASOLINA | 8,343.56 |
| 1 | SUELDOS BASE | 8,757.72 |
| 1 | DIESEL | 7,216.71 |
| 1 | SUELDOS BASE | 21,412.15 |
| 1 | SUELDOS BASE | 137,186.00 |
| 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 8,353.35 |
| 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 3,740.00 |
| 1 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 20,000.00 |
| 1 | GASOLINA | 3,466.63 |
| 2 | CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES POR CONTRATO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | 39,967,960.00 |
| 1 | APORTACIONES AL IMSS | 6,950,000.00 |
| 1 | CUOTAS AL INCV | 3,590,000.00 |
| 1 | ALUMBRADO PUBLICO | 2,250,000.00 |
| 1 | OTROS SERVICIOS FINANCIEROS | 6,561,610.00 |
| 1 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 500,000.00 |
| 1 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | 3,375,000.00 |
| 2 | AMORTIZACION DE OBLIGACIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO CON INSTITUCIONES DE CREDITO | 9,757,690.00 |

| | | |
|--------------|---|-----------------------|
| 1 | INTERESES DE LA DEUDA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | 450,000.00 |
| 1 | SUELDOS BASE | 8,272,000.00 |
| 1 | CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL CIVIL. | 300,000.00 |
| 1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN UNIDADES DE SALUD, EDUCATIVAS, DE READAPTACION SOCIAL Y OTRAS | 200,000.00 |
| 1 | GASOLINA | 800,000.00 |
| 1 | DERECHOS POR EXTRACCION Y DESCARGAS. | 1,400,000.00 |
| 2 | CONCENTRADORA RAMO 33 | 1.00 |
| TOTAL | | 199,362,787.19 |



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 P.C.D.
[Handwritten signature]
 MCM

[Handwritten signature]

| | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------|--------|---------------------------------|-----|----------------|------|---|--|----------------|
| 561 | PARTICIPACIONES | 205004 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2461 | 1 | MATERIAL ELECTRONICO/ELECTRONICO | 26,776.41 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2461 | 1 | CONCRETO | 2,484.84 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2462 | 1 | GRASA | 31,386.72 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2464 | 1 | LUBRICANTES Y AJUSTES | 31,946.01 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2465 | 1 | REPARACION DE MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS | 1,438.71 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2466 | 1 | SUPLENIDOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS | 14,368.21 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205004 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2482 | 1 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 88,401.71 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2471 | 1 | MANTENIMIENTO DE CONCRETO | 232,286.97 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2441 | 1 | SUELOS BASE | 3,490,106.40 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2411 | 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 51,200.02 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 46,000.02 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2441 | 1 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 1,400.02 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2461 | 1 | MATERIAL ELECTRONICO/ELECTRONICO | 35,501.28 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2471 | 1 | ARTICULOS METALICOS PARA CONSTRUCCION | 56,000.02 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205205 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2461 | 1 | MATERIAL DE COMPLEMENTARIOS | 25,468.41 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205205 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2491 | 1 | OTROS MATERIALES Y ARTIFICIOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 125,000.00 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205005 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2411 | 1 | GASELINA | 28,666.66 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205007 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | SUELOS BASE | 25,104.21 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205007 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | GASELINA | 7,343.21 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205007 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | SUELOS BASE | 8,781.72 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205007 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | GRASA | 7,219.72 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205009 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | SUELOS BASE | 21,412.15 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205010 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | SUELOS BASE | 157,190.00 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205010 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2411 | 1 | MATERIALES DE CONSTRUCCION | 6,359.55 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205010 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2421 | 1 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 4,740.00 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205010 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2491 | 1 | OTROS MATERIALES Y ARTIFICIOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 20,000.00 |
| 561 | PARTICIPACIONES | 205010 | MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | 520 | OBRAS PUBLICAS | 2411 | 1 | GASELINA | 3,666.05 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 401001 | CONCENTRADORA DE AGUA POTABLE | 410 | ECONOMICO | 6151 | 2 | MANTENIMIENTO DE AGUA, PETROLIO, GAS | 39,507,560.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 2412 | 1 | ADORNACIONES AL BARRIO | 4,960,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 2432 | 1 | CUORAS ALREY | 3,580,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 6112 | 1 | ALUMBRADO PUBLICO | 8,250,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 2419 | 1 | OTROS MANEJO FINANCIERO | 6,561,610.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 3571 | 1 | MANTENIMIENTO DE CONSTRUCCION DE MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS Y REPARACION DE MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS | 500,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 2051 | 2 | RENTA DE MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS | 2,570,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 2112 | 2 | MANEJO DE DELEGACIONES | 9,782,640.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 501001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 6111 | 1 | INTERESES DE LA DEUDA CON INSTITUCIONES FINANCIERAS | 452,660.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | ECONOMICO | 1121 | 1 | SUELOS BASE | 6,272,500.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | ECONOMICO | 1651 | 1 | OTROS MATERIALES Y ARTIFICIOS DE CONSTRUCCION | 200,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | ECONOMICO | 2211 | 1 | DEBIDOS DE LA PRESTACION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 200,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 502001 | SEGURIDAD PUBLICA | 410 | ECONOMICO | 2611 | 1 | GASELINA | 800,000.00 |
| 511 | FONDO IV 2024 | 503001 | DELEGACIONES | 410 | ECONOMICO | 3972 | 1 | INTERESES POR EXTRACCION Y DESCUENTOS | 1,400,000.00 |
| 621 | CONCEPTOS DE INGRESOS | 600001 | CONCEPTOS DE INGRESOS | 610 | ECONOMICO | 6123 | 2 | CONCENTRADORA RAMA RR | 1.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | 189,982,787.19 |

P.C.D.
 MC2M

| H. AYUNTAMIENTO | VOTACIÓN |
|---|-----------|
| C. JUANA RODRÍGUEZ PUEBLA | A FAVOR |
| C. SEMIRAMIS ARMIDA GASPAS VELÁZQUEZ. | EN CONTRA |
| C. MAGNOLIA DÁVILA OLVERA | ENCONTRA |
| C. LUIS REY FERNANDO PALOMINO MARTÍNEZ. | A FAVOR |
| C. MA. DEL CARMEN ZAPATA MARTÍNEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS FRAUSTO PUEBLA. | A FAVOR |
| C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE. | A FAVOR |
| C. NYDIA PAOLA CALVILLO DELGADILLO. | A FAVOR |
| C. KARINA SILVA ARECHAR. | A FAVOR |
| C. FERNANDO ACEVEDO CASTAÑEDA. | A FAVOR |
| C. SAMIRY ZACARÍAS MONTOYA. | A FAVOR |
| C. JOSÉ MARTÍN ORENDAY GUZMÁN. | A FAVOR |
| C. AIDA ALICIA IBARRA HERNÁNDEZ. | A FAVOR |
| C. JESÚS TEJADA GUZMÁN. | A FAVOR |

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024 APRUEBA POR MAYORIA EL PROYECTO DE INICIATIVA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. TENIENDO 2 VOTOS ENCONTRA POR LAS REGIDORAS MAGNOLIA DAVILA OLEVERA Y SEMIRAMIS GASPAS

8.CLAUSURA: AL HABER CONCLUIDO EL ORDEN DEL DÍA PROGRAMADO DESARROLLAR HOY 27 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 HACIENDO LAS 14 HORAS CON 50 MINUTOS DOY POR CLAUSURADA ESTA VIGESIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CABILDO Y HACEMOS VALÍDOS LOS ACUERDOS Y AQUÍ HEMOS TOMADO, MUCHAS GRACIAS QUE TENGAN UN EXCELENTE DÍA.

H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL

SÍNDICA MUNICIPAL

C. GUSTAVO AGUILAR ANDRADE.

C. NYDIA PAOLA CALVILLO DELGADILLO.



"REGIDORES"

C. JESÚS TEJADA GUZMÁN.

C. AIDA ALICIA IBARRA HERNÁNDEZ.

C. JOSÉ MARTÍN ORENDAY GUZMÁN.

C. SAMIRY ZACARÍAS MONTOYA.

C. FERNANDO ACEVEDO CASTAÑEDA.

C. KARINA SILVA ARECHAR.

C. JESÚS FRAUSTO PUEBLA.

C. MA. DEL CARMEN ZAPATA MARTÍNEZ.

María del Carmen Zapata

C. LUIS REY FERNANDO PALOMINO MARTÍNEZ.

C. MAGNOLIA DÁVILA OLVERA.

C. SEMIRAMIS ARMIDA GASPAR VELÁZQUEZ.

C. JUANA RODRÍGUEZ PUEBLA.

